

RENCANA KERJA ANTARA KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT DAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM TAHUN 2024

	NAMA KEGIATAN:			
	Pengajaran Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) bagi Mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Muhammadiyah Mataram			
	PenanggungJawab	Pihak Kesatu	Universitas Muhammadiyah Mataram	
		Pihak Kedua	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
	Rincian Kegiatan	Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu a. Menyelenggarakan kegiatan b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua c. Menyiapkan peserta kegiatan		
		Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kedua a. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak pertama b. Memberikan materi dan narasumber dalam pelaksanaan kegiatan		
	Mitra Kerja (jika ada)	•		
	Penerima Manfaat		Muhammadiyah Mataram dan Kantor Bahasa a Tenggara Barat	
	Lokasi	Mataram		
	Waktu	Februari-No	ovember 2024	
	Pembiayaan	Universitas N	Auhammadiyah Mataram	
	Sumber Pembiayaan	DIPA Univers	sitas Muhammadiyah Mataram	
	Keterangan			

NAMA KEGIATAN:			
Pelaksanaan UKBI bagi Mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Muhammadiyah Mataram			
Penanggung Jawab	Pihak Kesatu	Universitas Muhammadiyah Mataram	
	Pihak Kedua	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
Rincian Kegiatan	a. Menyedia b. Melakuka tim KKLP I Barat c. Menyedia Adaptif	nggung Jawab Pihak Kesatu Ikan peserta kegiatan UKBI Adaptif Merdeka n koordinasi dengan para peserta kegiatan da UKBI Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Ikan anggaran pelaksanaan kegiatan UKBI akan kegiatan UKBI Adaptif	
	a. Melakuka penyeleng Sastra Ind Ilmu Pend b. Menyedia Adaptif M	nggung Jawab Pihak Kedua n koordinasi terpusat dengan tim ggara UKBI Adaptif Mahasiswa Program Studi onesia Fakultas Sastra, Fakultas Keguruan dar lidikan, Universitas Mataram ikan fasilitas pelaksanaan kegiatan UKBI lerdeka akan kegiatan UKBI Adaptif Merdeka	
Mitra Kerja (jika ada)	•		
Penerima Manfaat		uhammadiyah Mataram dan Kantor Bahasa Tenggara Barat	
Lokasi	Mataram		
Waktu	Februari—Des	Februari—Desember 2024	
Pembiayaan	Universitas M	uhammadiyah Mataram	
Sumber Pembiayaan	DIPA Universi	tas Muhammadiyah Mataram	

3	NAMA KEGIATAN: Seminar Kebahasaan dan Kesastraan		
	Penanggung Jawab	Pihak Kesatu	Universitas Muhammadiyah Mataram
		Pihak Kedua	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
	Rincian Kegiatan	Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu a. Menyelengarakan kegiatan b. Mengumpulkan peserta kegiatan seminar kebahasaan dan kesastraan	

	c. Menyediakan anggaran pelaksanaan kegiatan d. Mengonsep kegiatan dan topik seminar kebahasaan da kesastraan	
	Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kedua	
	a. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak pertama b. Menyiapkan dan memberikan materi dan narasumber dalam pelaksanaan kegiatan	
Mitra Kerja (jika ada)	•	
Penerima Manfaat	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat dan Universita Muhammadiyah Mataram	
Lokasi	Mataram	
Waktu	Oktober—November 2024	
Pembiayaan	Universitas Muhammadiyah Mataram	
Sumber Pembiayaan	DIPA Universitas Muhammadiyah Mataram	
Keterangan	• 1000000000000000000000000000000000000	

4	NAMA KEGIATAN: Kegiatan Guru Master dan Festival Tunas Bahasa Ibu				
	Penanggung Jawab	Pihak Kesatu	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat		
		Pihak Kedua	Universitas Muhammadiyah Mataram		
	Rincian Kegiatan	a. Menye b. Melak	Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu a. Menyelengarakan kegiatan b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua c. Menyediakan anggaran pelaksanaan kegiatan		
		a. Melak b. Menyi dalam c. Memb	b. Menyiapkan dan memberikan materi dan narasumber dalam pelaksanaan kegiatan		
	Mitra Kerja (jika ada)				
	Penerima Manfaat	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat dan Universitas Muhammadiyah Mataram			
	Lokasi	Mataram	Mataram		
	Waktu	Februari—November 2024			
	Pembiayaan	Kantor Baha	sa Provinsi Nusa Tenggara Barat		

Sumber Pembiayaan	DIPA Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
Keterangan	-	

5	NAMA KEGIATAN: Forum Konsultasi Publik dan Pencanangan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Menuju ZI-WBK Tahun 2023				
	Penanggung Jawab	Pihak Kesatu	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat		
		Pihak Kedua	Universitas Muhammadiyah Mataram		
	Rincian Kegiatan	a. Menyo b. Melak	b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua		
		a. Melak b. Memb pesert c. Meny	b. Memberikan kontribusi kehadiran dan partisipasi aktif peserta dalam pelaksanaan kegiatan		
	Mitra Kerja (jika ada)				
	Penerima Manfaat	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat dan Universitas Muhammadiyah Mataram			
	Lokasi	Mataram	Mataram		
	Waktu	Februari—No	Februari—November 2024		
	Pembiayaan	Kantor Bahas	sa Provinsi Nusa Tenggara Barat		
	Sumber Pembiayaan	DIPA Kantor	DIPA Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat		
	Keterangan	-			

5	NAMA KEGIATAN: Peningkatan Mutu Pegawai Kantor Bahasa Provinsi NTB dan Mitra Kerja		
	Penanggung Jawab	Pihak Kesatu	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
		Pihak Kedua	Universitas Muhammadiyah Mataram
	Rincian Kegiatan	Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu a. Menyelengarakan kegiatan b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua c. Menyediakan anggaran pelaksanaan kegiatan	

	Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kedua a. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak pertama b. Memberikan kontribusi kehadiran dan partisipasi aktif peserta dalam pelaksanaan kegiatan
Mitra Kerja (jika ada)	•
Penerima Manfaat	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat dan Universitas Muhammadiyah Mataram
Lokasi	Mataram
Waktu	Februari—Desember 2024
Pembiayaan	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
Sumber Pembiayaan	DIPA Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
Keterangan	

Mataram, 17 Februari 2024

Kepala KEBUDAY Kambar Bahasa Prominsi Nusa Tenggara Barat,

Puji Rotno Haymningtyas, S.S., M.Hum.

Dekan
FKIP University Multiplant madiyah Mataram,

Dr. Muhammad Nizar, S.Pd.I., M.Pd.,Si