



SMAN 1 ALAS



KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN SUMBAWA

PERJANJIAN KERJASAMA

SMAN 1 ALAS
DENGAN
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN SUMBAWA

TENTANG
KLINIK LITERASI, PENGEMBANGAN KOMPETENSI MENULIS
DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

Nomor : 415.4/254/SMA.03/2020
Nomor : 1105/14.18/KS/2020 (Kantor Arsip Daerah Kabupaten Sumbawa)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : **ANSARI, S.Pd., M.Pd.**
NIP : 19671014 199703 1 002
Jabatan : Guru Madya
Tugas : Kepala SMAN 1 ALAS
Unit Kerja : SMAN 1 Alas

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama SMAN 1 ALAS, berkedudukan di Jalan Pahlawan No. 02 Telp./Fax. 0372-91140 Alas- Sumbawa- NTB 84353, Provinsi Nusa Tenggara Barat, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : **Ir. IRIN WAHYU INDARNI**
NIP : 19650320 198503 2 006
Jabatan : Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sumbawa
Unit Kerja : Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sumbawa

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sumbawa, berkedudukan di Jalan Garuda, Kelurahan Lempeh, Kecamatan Sumbawa, Kabupaten Sumbawa, Provinsi Nusa Tenggara Barat, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** disebut **PARA PIHAK**. Dengan menyadari tanggung jawab bersama untuk menyukseskan pendidikan bangsa, dalam rangka peningkatan mutu akademik dan relevansi antara sekolah dengan Kantor Bahasa Provinsi NTB, **PARA PIHAK** sepakat melaksanakan kerja sama yang secara lebih rinci dituangkan dalam naskah perjanjian sebagai berikut.

BAB I

DASAR DAN TUJUAN

Pasal 1

Dasar

Perjanjian kerjasama antara **PARA PIHAK** dilaksanakan atas dasar keinginan bersinergi dan saling mendukung dalam pengembangan literasi, perpustakaan digital dan kompetensi menulis.

Pasal 2

Tujuan

1. Membangun sinergi antara **PARA PIHAK** dalam pengembangan literasi, perpustakaan digital dan kompetensi menulis.
2. Mendukung peningkatan budaya literasi dan peningkatan pelayanan perpustakaan digital di sekolah
3. Mengembangkan kompetensi menulis guru dan siswa **PIHAK PERTAMA**.
4. Sinkronisasi data siswa dalam keanggotaan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sumbawa **PIHAK PERTAMA** untuk mendukung program **PIHAK KEDUA**.
5. Mendukung program-program literasi yang dilaksanakan **PIHAK KEDUA**.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan program yang dibuat oleh **PARA PIHAK**.
2. Pelaksanaan kegiatan bisa dalam bentuk seminar, lokakarya, magang, pelatihan, studi banding, keanggotaan siswa dalam Perpustakaan Daerah Kabupaten Sumbawa, dan penelitian guna mendukung kegiatan akademik **PARA PIHAK**.
3. Pelaksanaan kegiatan kerja sama ini dikoordinasikan oleh **PARA PIHAK**.

BAB IV LAIN-LAIN

1. Perubahan dan/atau pembatalan baik sebagian atau keseluruhan dari perjanjian kerja sama ini, akan dimusyawarahkan oleh **Para Pihak**.
2. Apabila terjadi ketidakserasian dan/atau perbedaan pendapat dalam perjanjian kerja sama ini, **Para Pihak** sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah mufakat.
3. Hal-hal lain yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur dalam ketentuan sendiri yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja sama ini.

BAB V PENUTUP

Perjanjian kerja sama ini berlaku sejak ditandatangani oleh **Para Pihak** dan berlangsung selama 5 (lima) tahun. Perjanjian kerja sama ini juga akan dievaluasi setiap tahunnya sesuai dengan perkembangan kebutuhan kedua belah pihak. Perjanjian kerja sama ini dapat diubah, diperpanjang, atau diakhiri sesuai dengan kesepakatan **Para Pihak**.

Demikian perjanjian kerja sama ini dibuat rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh **Para Pihak Para Pihak** dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Demikian perjanjian ini ditandatangani dan ditetapkan di Sumbawa Besar, pada hari Sabtu tanggal Tujuh Belas bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh.

Pihak I,
Kepala SMAN 1 Alas,



Ansari, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196710141997031002

Pihak II,
Kepala Kantor Bahasa NTB



Umi Kulsum, M.Hum.
NIP. 197301161997032001

Saksi-Saksi:

No	Nama	Jabatan / Instansi	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			