

## RENCANA KERJA ANTARA KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT DAN UNIVERSITAS HAMZANWADI TAHUN 2024

| 1 | NAMA KEGIATAN:  Kegiatan Pelatihan Guru Master dan Festival Tunas Bahasa Ibu |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |
|   | Penanggung   | Pihak Kesatu   | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat |  |  |
|   | Jawab  | Pihak Kedua  | Universitas Hamzanwadi                     |  |  |
|   | Rincian  | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu  |  |  |  |
|   | Keglatan   | a. Menyelengarakan kegiatan  |  |  |  |
|   |  | b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua c. Menyediakan sarana dan fasilitas pelaksanaan kegiatan |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  | Tugas dan Tai  | nggung Jawab Pihak Kedua                   |  |  |
|   |  | a. Melakukan   | koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu    |  |  |
|   |  | b. Memberi kontribusi kehadiran dan partisipasi aktif dalam pelaksanaan kegiatan                             |  |  |  |
|   | Mitra Kerja  |  |  |  |  |
|   | (jika ada)   |  |  |  |  |
|   | Penerima   | Kantor Bahas   | a Provinsi Nusa Tenggara Barat             |  |  |
|   | Manfaat  |  |  |  |  |
|   | Lokasi   | Mataram  |  |  |  |
|   | Waktu  | Februari—Desember 2024   |  |  |  |
|   | Pembiayaan   | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat   |  |  |  |
|   | Sumber   | DIPA Kantor  | Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat        |  |  |
|   | Pembiayaan   |  |  |  |  |
|   | Keterangan   | - PA STATE   |  |  |  |

| 2 | NAMA KEGIATAN: Pelakasanaan UKBI untuk mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | Penanggung   | Pihak Kesatu  | Universitas Hamzanwadi                                   |  |
|   | Jawab  | Pihak Kedua   | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat               |  |
|   | Rincian  | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu   |  |  |
|   | Kegiatan   | a. Menyediakan peserta kegiatan UKBI Adaptif Merdeka     b. Melakukan koordinasi dengan para peserta kegiatan dan tim KKLP UKBI KBP NTB     c. Menyediakan anggaran pelaksanaan kegiatan UKBI Adaptif Merdeka |  |  |
|   |  |   |  |  |
|   |  |   |  |  |
|   |  | d. Melaksanak   | an kegiatan UKBI Adaptif Merdeka                         |  |
|   |  | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kedua  |  |  |
|   |  | a. Melakukan koordinasi terpusat dengan tim penyelenggara UKBI Adaptif Merdeka  |  |  |
|   |  | Universitas Hamzanwadi  |  |  |
|   |  | b. Menyediakan fasilitas pelaksanaan kegiatan UKBI Adaptif Merdeka  |  |  |
|   |  | c. Melasksanakan kegiatan UKBI Adaptif Merdeka  |  |  |
|   | Mitra Kerja  | •   |  |  |
|   | (jika ada)   |   |  |  |
|   | Penerima   | Universitas H   | amzanwadi dan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat |  |
|   | Manfaat  |   |  |  |
|   | Lokasi   | Sesuai dengar   | n kesepakatan  |  |
|   | Waktu  | Januari-Des   | ember 2024   |  |
|   | Pembiayaan   | Universitas H   | amzanwadi  |  |
|   | Sumber   | DIPA Univers  | itas Hamzanwadi  |  |
|   | Pembiayaan   |   |  |  |
|   | Keterangan   | -   |  |  |

| 3 | NAMA KEGIATAN:  Pelatihan BIPA untuk Dosen Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Penanggung<br>Jawab  | Píhak<br>Kesatu  | Universitas Hamzanwadi                     |
|   |  | Pihak<br>Kedua   | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat |
|   | Rincian<br>Kegiatan  | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu  a. Menyelenggarakan kegiatan  b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua |  |

|   | c. Menyediak  | an anggaran pelaksanaan kegiatan  |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kedua  a. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu  |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   | b. Menyediak  | kan narasumber pelatihan kegiatan sesuai dengan kompetensi dan  |  |  |
|   | kebutuha  | n pelaksanaan kegiatan  |  |  |
| Mitra Kerja   | -   |   |  |  |
| (jika ada)  |   |   |  |  |
| Penerima  | Universitas H   | Iamzanwadi dan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat   |  |  |
| Manfaat   |   |   |  |  |
| Lokasi  | Sesuai kesepa   | akatan  |  |  |
| Waktu   | Februari-De   | esember 2024  |  |  |
| Pembiayaan  | DIPA Univer   | rsitas Hamzanwadi   |  |  |
| Keterangan  | -   |   |  |  |
| Nama Kegiata  | n:  |   |  |  |
| Peningkatan N   |   | Kantor Bahasa Provinsi NTB dan Mitra  |  |  |
| Peningkatan N Penanggung  | Autu Pegawai  | Kantor Bahasa Provinsi NTB dan Mitra Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat   |  |  |
|   | Autu Pegawai  |   |  |  |
| Penanggung  | Autu Pegawai<br>Pihak<br>Kesatu   |   |  |  |
| Penanggung  | Autu Pegawai<br>Pihak<br>Kesatu   | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  |  |  |
| Penanggung  | Autu Pegawai<br>Pihak<br>Kesatu<br>Pihak<br>Kedua   | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  |  |  |
| Penanggung<br>Jawab   | Autu Pegawai Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta  | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Universitas Hamzanwadi anggung Jawab Pihak Kesatu garakan kegiatan   |  |  |
| Penanggung<br>Jawab<br>Rincian  | Autu Pegawai Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyeleng   | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu  garakan kegiatan  koordinasi kegiatan dengan pihak kedua  |  |  |
| Penanggung<br>Jawab<br>Rincian  | Autu Pegawai Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyelenga  | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu  garakan kegiatan  koordinasi kegiatan dengan pihak kedua an anggaran pelaksanaan kegiatan   |  |  |
| Penanggung<br>Jawab<br>Rincian  | Autu Pegawai Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyelenga b. Melakukan c. Menyediaka                                       | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu garakan kegiatan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua an anggaran pelaksanaan kegiatan anggung Jawab Pihak Kedua   |  |  |
| Penanggung<br>Jawab<br>Rincian  | Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyelenga b. Melakukan c. Menyediaka Tugas dan Ta                                       | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu garakan kegiatan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua an anggaran pelaksanaan kegiatan anggung Jawab Pihak Kedua koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu   |  |  |
| Penanggung<br>Jawab<br>Rincian  | Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyelenga b. Melakukan c. Menyediaka Tugas dan Ta a. Menyediaka                         | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu garakan kegiatan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua an anggaran pelaksanaan kegiatan anggung Jawab Pihak Kedua koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu an peserta yang terlibat aktif sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan             |  |  |
| Penanggung<br>Jawab<br>Rincian<br>Kegiatan                            | Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyelenga b. Melakukan c. Menyediaka Tugas dan Ta a. Menyediaka                         | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu garakan kegiatan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua an anggaran pelaksanaan kegiatan anggung Jawab Pihak Kedua koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu   |  |  |
| Penanggung Jawab  Rincian  Kegiatan                                   | Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyelenga b. Melakukan c. Menyediaka Tugas dan Ta a. Menyediaka                         | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu garakan kegiatan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua an anggaran pelaksanaan kegiatan anggung Jawab Pihak Kedua koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu an peserta yang terlibat aktif sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan             |  |  |
| Penanggung Jawab  Rincian  Kegiatan  Mitra Kerja (jika ada)           | Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyelenga b. Melakukan c. Menyediaka Tugas dan Ta a. Melakukan b. Menyediaka pelaksanaa | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu garakan kegiatan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua an anggaran pelaksanaan kegiatan anggung Jawab Pihak Kedua koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu an peserta yang terlibat aktif sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan an kegiatan |  |  |
| Penanggung Jawab  Rincian  Kegiatan  Mitra Kerja (jika ada)  Penerima | Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyelenga b. Melakukan c. Menyediaka Tugas dan Ta a. Melakukan b. Menyediaka pelaksanaa | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu garakan kegiatan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua an anggaran pelaksanaan kegiatan anggung Jawab Pihak Kedua koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu an peserta yang terlibat aktif sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan             |  |  |
| Penanggung Jawab  Rincian Kegiatan  Mitra Kerja (jika ada)            | Pihak Kesatu Pihak Kedua Tugas dan Ta a. Menyelenga b. Melakukan c. Menyediaka Tugas dan Ta a. Melakukan b. Menyediaka pelaksanaa | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat  Universitas Hamzanwadi  anggung Jawab Pihak Kesatu garakan kegiatan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua an anggaran pelaksanaan kegiatan anggung Jawab Pihak Kedua koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu an peserta yang terlibat aktif sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan kegiatan    |  |  |

|   | Penanggung   | Pihak  | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat                     |  |  |
|---|--------------|--|--|--|--|
|   | Jawab        | Kesatu   |  |  |  |
|   |              | Pihak  | Universitas Hamzanwadi   |  |  |
|   |              | Kedua  |  |  |  |
|   | Rincian      | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu                      |  |  |  |
|   | Kegiatan     | a. Menyelenggarakan kegiatan                               |  |  |  |
|   |              | b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua        |  |  |  |
|   |              | c. Menyediakan anggaran pelaksanaan kegiatan               |  |  |  |
|   |              | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kedua                       |  |  |  |
|   |              | a. Melakukan   | koordinasi dengan pihak kesatu                                 |  |  |
|   |              | b. Menyediak   | tan narasumber kegiatan pelatihan sesuai dengan kompetensi dan |  |  |
|   |              | kebutuhan  | kegiatan   |  |  |
|   | Mitra Kerja  | Mitra kerja  | berupa komunitas sastra dan pemangku kepentingan lainnya       |  |  |
|   | (jika ada)   |  |  |  |  |
|   | Penerima     | Kantor Bahas   | Kantor Bahasa Provinsi NTB dan Universitas Hamzanwadi          |  |  |
|   | Manfaat      |  |  |  |  |
|   | Lokasi       | Sesuai kesepakatan bersama                                 |  |  |  |
|   | Waktu        | Februari—Desember 2024                                     |  |  |  |
|   | Pembiayaan   | Kantor Bahasa Provinsi NTB dan Universitas Hamzanwadi      |  |  |  |
|   | Sumber       | DIPA Kantor Bahasa Provinsi NTB dan Universitas Hamzanwadi |  |  |  |
|   | Pembiayaan   |  |  |  |  |
|   | Keterangan   |  |  |  |  |
| 6 | Nama Kegiata | n  |  |  |  |
|   | Seminar/Loka | karya/Bimbi  | ngan Teknis Kebahasaan dan Kesastraan                          |  |  |
|   | Penanggung   | Pihak  | Universitas Hamzanwadi   |  |  |
|   | Jawab        | Kesatu   |  |  |  |
|   |              | Pihak  | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat                     |  |  |
|   |              | Kedua  |  |  |  |
|   | Rincian      | Tugas dan Tenggung Jawab Pihak Kesatu                      |  |  |  |
|   | Kegiatan     | a. Menyelenggarakan kegiatan                               |  |  |  |
|   |              | b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua        |  |  |  |
|   |              | c. Menyediakan anggaran pelaksanaan kegiatan               |  |  |  |
|   |              | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kedua                       |  |  |  |
|   |              | a. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kesatu       |  |  |  |
|   |              | b. Menyedial   | kan narasumber kegiatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan |  |  |
|   |              |  |  |  |  |

|             | pelaksanaan kegiatan  |  |  |
|-------------|---|--|--|
| Mitra Kerja |   |  |  |
| (jika ada)  |   |  |  |
| Penerima    | Universitas Hamzanwadi dan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat |  |  |
| Manfaat     |   |  |  |
| Lokasi      | Universitas Hamzanwadi  |  |  |
| Waktu       | Februari—Desember 2024  |  |  |
| Pembiayaan  | Universitas Hamzanwadi  |  |  |
| Sumber      | DIPA Universitas Hamzanwadi   |  |  |
| Pembiayaan  |   |  |  |
| Keterangan  |   |  |  |

Mataram, 17 Februari 2024

Kepala Kantor Bahasa

14

Dr. Pai Retno Hardingtyas, S.S., M.Hum.

Dekan FBSH Universitas Hamzanwadi,

DB9AEALX075729151

Dr. Drs. Mohzana, S.Pd., M.Pd.