

RENCANA KERJA ANTARA KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT DAN RADIO REPUBLIK INDONESIA MATARAM TAHUN 2024

| NAMA KEGIATAN: | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|
| Siaran Kebah | Siaran Kebahasaan dan Kesastraan dengan Pro 4 RRI Mataram (Acara Berugak Kita) | | | | |
| Penanggung | Pihak Kesatu | RRI Mataram | | | |
| Jawab | Pihak Kedua | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat | | | |
| Rincian | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu | | | | |
| Kegiatan | a. Menyelengarakan kegiatan | | | | |
| | b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua | | | | |
| | c. Menyediakan sarana dan fasilitas pelaksanaan kegiatan | | | | |
| | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kedua | | | | |
| | a. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua | | | | |
| | b. Menyediakan narasumber siaran kebahasaan dan kesastraan | | | | |
| Mitra Kerja | | | | | |
| (jika ada) | | | | | |
| Penerima | RRI Mataram | dan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat | | | |
| Manfaat | | | | | |
| Lokasi | Mataram | | | | |
| Waktu | Januari—November 2024 | | | | |
| Pembiayaan | Kantor Bahasa | a Provinsi Nusa Tenggara Barat | | | |
| Sumber | DIPA Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat | | | | |
| Pembiayaan | | | | | |
| Keterangan | | | | | |

| 2 | NAMA KEGIA | TAN: | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | Peliputan dar | rtan dan pemberitaan kegiatan | | | | |
| | Penanggung | Pihak Kesatu | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat | | | |
| | Jawab | Pihak Kedua | RRI Mataram | | | |
| | Rincian | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu | | | | |
| | Kegiatan | a. Melaksanakan kegiatan | | | | |
| | | b. Melakukan | koordinasi dengan tim media RRI Mataram | | | |
| | | c. Menyediaka | an anggaran peliputan kegiatan (tentatif) | | | |
| | | Tugas dan Tar | nggung Jawab Pihak Kedua | | | |
| | | a. Melakukan | koordinasi dengan pihak kedua | | | |
| | | b. Menyediak | an tim peliputan kegiatan, baik yang bersifat undangan peliputan | | | |
| | | kegiatan (te | entatif sesuai dengan anggaran dari pihak pertama yang tersedia) | | | |
| | | maupun pe | mberitaan kegiatan lainnya (publikasi kegiatan yang tidak tersedia | | | |
| | | sumber per | nbiayaannya) | | | |
| | Melaksanakan peliputan dan pemberitaan kegiatan | | | | | |
| | Mitra Kerja | | | | | |
| | (jíka ada) | | | | | |
| | Penerima | Kantor Bahas | a Provinsi Nusa Tenggara Barat dan RRI Mataram | | | |
| | Manfaat | | | | | |
| | Lokasi | Mataram | | | | |
| | Waktu | Januari-Des | ember 2024 | | | |
| | Pembiayaan | Kantor Bahas | sa Provinsi Nusa Tenggara Barat | | | |
| | Sumber | DIPA Kantor | Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat | | | |
| | Pembiayaan | | | | | |
| | Keterangan | Pembiayaan b | ersifat tentatif | | | |

| 3 | NAMA KEGIATAN: | | | | |
|---|---|--------|--|--|--|
| | Siaran kebahasaan dan kesastraan dengan Pro 2 RRI Mataram | | | | |
| | Penanggung | Pihak | RRI Mataram | | |
| | Jawab | Kesatu | | | |
| | | Pihak | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat | | |
| | | Kedua | | | |

| Rincian | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kesatu | | |
|-------------|--|--|--|
| Kegiatan | a. Menyelenggarakan kegiatan | | |
| | b. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua | | |
| | Tugas dan Tanggung Jawab Pihak Kedua | | |
| | a. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak kedua | | |
| | b. Menyediakan narasumber kebahasaan dan kesastraan | | |
| Mitra Kerja | | | |
| (jika ada) | | | |
| Penerima | RRI Mataram dan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat | | |
| Manfaat | | | |
| Lokasi | Mataram | | |
| Waktu | Januari—Desember 2024 | | |
| Pembiayaan | | | |
| Keterangan | Kegiatan bersifat insidental | | |

Mataram, 17 Februari 2024

Kepala Kantor Bahasa

A DO BELLINOAN

Ruji Retno Ha diningtyas, S.S., M.Hum.

* NIP 98103092006042002

Kepala

Mataram,

Tyanto S.H., M.H.

1945B4051986031007