



**PERJANJIAN KERJASAMA
SMA NEGERI 1 MOYO UTARA
DENGAN
KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT**

2020



PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA SMAN 1 MOYO UTARA
DENGAN
KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT
TENTANG
KLINIK LITERASI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MENULIS

Nomor : 421.3/196/SMAN1MU/2020 (SMAN 1 Moyo Utara)

Nomor : 1113/ DA. 18/ KS/ 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : **Herdianto, S.Pd., M.Si.**
NIP : 198101132008011013
Jabatan : Kepala SMAN 1 Moyo Utara
Unit Kerja : SMAN 1 Moyo Utara

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama SMAN 1 Moyo Utara, berkedudukan di Jalan Batu Tamin Desa Sebewe Kecamatan Moyo Utara, Provinsi Nusa Tenggara Barat, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

2. Nama : **Umi Kulsum, M.Hum.**
NIP : 197301161997032001
Jabatan : Kepala Kantor Bahasa Prov. Nusa Tenggara Barat
Unit Kerja : Kantor Bahasa Prov. Nusa Tenggara Barat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat, berkedudukan di Jalan Doktor Sujono, Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram, Provinsi Nusa Tenggara Barat, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

Selanjutnya **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** disebut **Para Pihak**. Dengan menyadari tanggung jawab bersama untuk menyukseskan pendidikan bangsa, dalam rangka peningkatan mutu akademik dan relevansi antara sekolah dengan Kantor Bahasa Provinsi NTB, **para pihak** sepakat melaksanakan kerja sama yang secara lebih rinci dituangkan dalam naskah perjanjian sebagai berikut.

BAB I

DASAR DAN TUJUAN

Pasal 1

Dasar

Perjanjian kerjasama antara **Para Pihak** dilaksanakan atas dasar keinginan bersinergi dan saling mendukung dalam pengembangan literasi dan kompetensi menulis.

Pasal 2

Tujuan

1. Membangun sinergi antara **Para Pihak** dalam pengembangan literasi dan kompetensi menulis.
2. Mendukung peningkatan budaya literasi di sekolah
3. Mengembangkan kompetensi menulis guru dan siswa **Pihak Pertama**.
4. Mendukung program-program literasi yang dilaksanakan **Pihak Kedua**.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan program yang dibuat oleh **Para Pihak**.
2. Pelaksanaan kegiatan bisa dalam bentuk seminar, lokakarya, magang, pelatihan, studi banding, dan penelitian guna mendukung kegiatan akademik **Para Pihak**.
3. Pelaksanaan kegiatan kerja sama ini dikoordinasikan oleh **Para Pihak**.

BAB III

PEMBIAYAAN

Segala biaya yang timbul akibat kesepakatan kerjasama ini dibebankan **Para Pihak** sesuai kesepakatan dan ketentuan yang berlaku.

BAB IV

LAIN-LAIN

1. Perubahan dan/atau pembatalan baik sebagian atau keseluruhan dari perjanjian kerja sama ini, akan dimusyawarahkan oleh **Para Pihak**.
2. Apabila terjadi ketidakserasian dan/atau perbedaan pendapat dalam perjanjian kerja sama ini, **Para Pihak** sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah mufakat.
3. Hal-hal lain yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur dalam ketentuan sendiri yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja sama ini.

BAB V

PENUTUP

Perjanjian kerja sama ini berlaku sejak ditandatangani oleh **Para Pihak** dan berlangsung selama 5 (lima) tahun. Perjanjian kerja sama ini juga akan dievaluasi setiap tahunnya sesuai dengan perkembangan kebutuhan kedua belah pihak. Perjanjian kerja sama ini dapat diubah, diperpanjang, atau diakhiri sesuai dengan kesepakatan **Para Pihak**.

Demikian perjanjian kerja sama ini dibuat rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh **Para Pihak** dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Demikian perjanjian ini ditandatangani dan ditetapkan di Mataram, pada hari Sabtu tanggal tujuh belas bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh.

Pihak I,
Kepala SMAN 1 Moyo Utara,

Herdiyanto, S.Pd., M.S.i
NIP. 198101132008011013

Pihak II,
Kepala Kantor Bahasa NTB

Umi Kulsum, M.Hum.
NIP. 197301161997032001

Saksi-Saksi:

No	Nama	Jabatan / Instansi	Tanda Tangan
1	Hartanto, S.S.		
2	Endang Murtiningsih, S.Pd.		
3	Eni Subriani, S.Pd.		