



SMAN 1 ALAS BARAT



KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

PERJANJIAN KERJASAMA

SMAN 1 ALAS BARAT
DENGAN
KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT

TENTANG
KLINIK LITERASI, PENGEMBANGAN KOMPETENSI MENULIS
DAN PERPUSTAAAN DIGITAL

Nomor : 421.3/181/ SMAN.033/2020
Nomor : 11.07/14.18/KS/2020 .. (Kantor Bahasa NTB)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : **Drs. Purwanto**
NIP : 196607151993031007
Jabatan : Guru Madya
Tugas : Kepala SMAN 1 Alas Barat
Unit Kerja : SMAN 1 Alas Barat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama SMAN 1 ALAS BARAT, berkedudukan di Jalan Raya Simpang Lekong Kecamatan Alas Barat 84353, Provinsi Nusa Tenggara Barat, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : **Umi Kulsum, M.Hum.**
NIP : 197301161997032001
Jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
Unit Kerja : Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat, berkedudukan di Jalan Doktor Sujono, Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram, Provinsi Nusa Tenggara Barat, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** disebut **PARA PIHAK**. Dengan menyadari tanggung jawab bersama untuk menyukkseskan pendidikan bangsa, dalam rangka peningkatan mutu akademik dan relevansi antara sekolah dengan Kantor Bahasa Provinsi NTB, **PARA PIHAK** sepakat melaksanakan kerja sama yang secara lebih rinci dituangkan dalam naskah perjanjian sebagai berikut.

BAB I

DASAR DAN TUJUAN

Pasal 1

Dasar

Perjanjian kerjasama antara **PARA PIHAK** dilaksanakan atas dasar keinginan bersinergi dan saling mendukung dalam pengembangan literasi, perpustakaan digital dan kompetensi menulis.

Pasal 2

Tujuan

1. Membangun sinergi antara **PARA PIHAK** dalam pengembangan literasi, perpustakaan digital dan kompetensi menulis.
2. Mendukung peningkatan budaya literasi dan peningkatan pelayanan perpustakaan digital di sekolah
3. Mengembangkan kompetensi menulis guru dan siswa **PIHAK PERTAMA**.
4. Mendukung program-program literasi yang dilaksanakan **PIHAK KEDUA**.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan program yang dibuat oleh **PARA PIHAK**.
2. Pelaksanaan kegiatan bisa dalam bentuk seminar, lokakarya, magang, pelatihan, studi banding, dan penelitian guna mendukung kegiatan akademik **PARA PIHAK**.
3. Pelaksanaan kegiatan kerja sama ini dikoordinasikan oleh **PARA PIHAK**.

BAB III

PEMBIAYAAN

Segala biaya yang timbul akibat kesepakatan kerjasama ini dibebankan **PARA PIHAK** sesuai kesepakatan dan ketentuan yang berlaku.

BAB IV

LAIN-LAIN

1. Perubahan dan/atau pembatalan baik sebagian atau keseluruhan dari perjanjian kerja sama ini, akan dimusyawarahkan oleh **PARA PIHAK**.
2. Apabila terjadi ketidakserasian dan/atau perbedaan pendapat dalam perjanjian kerja sama ini. **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah mufakat.
3. Hal-hal lain yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur dalam ketentuan sendiri yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja sama ini.

BAB V

PENUTUP

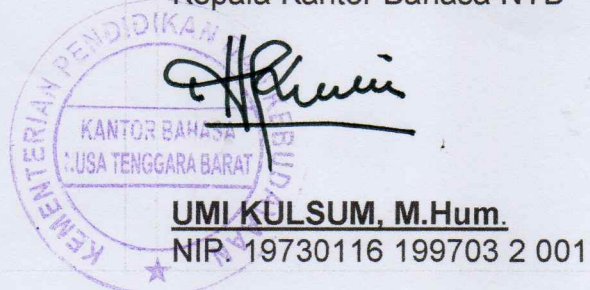
Perjanjian kerja sama ini berlaku sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan berlangsung selama 5 (lima) tahun. Perjanjian kerja sama ini juga akan dievaluasi setiap tahunnya sesuai dengan perkembangan kebutuhan kedua belah pihak. Perjanjian kerja sama ini dapat diubah, diperpanjang, atau diakhiri sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

Demikian perjanjian kerja sama ini dibuat rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK PARA PIHAK** dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Demikian perjanjian ini ditandatangani dan ditetapkan di Sumbawa Besar, pada hari Sabtu tanggal Tujuh Belas bulan Oktober tahun Dua ribu dua puluh (17-10-2020).

PIHAK PERTAMA,
Kepala SMAN 1 ALAS BARAT,

PIHAK KEDUA,
Kepala Kantor Bahasa NTB



Saksi-Saksi:

No	Nama	Jabatan / Instansi	Tanda Tangan
1	Fitriany, S.Pdl	Kasubag	
2	Muldin Syam, S.Pd	Wakasek Humas	
3	Basri, SE	Wakasek Kesiswaan	
4	Sahrul, ST	Stap Perpustakaan	