

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
NOMOR: 0068/I5.18/KS.01.00/2024
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024
KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Menimbang	:	a. bahwa informasi publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik; b. bahwa Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka; c. bahwa untuk memenuhi hak setiap Pemohon Informasi Publik badan publik wajib membuat pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil; dan d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik.
Mengingat	:	1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1); 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157).

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

MEMUTUSKAN:		
Menetapkan	:	DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
PERTAMA	:	Menetapkan Daftar Informasi Publik Kantor Bahasa Provinsi NTB, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini.
KEDUA	:	Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
		Ditetapkan di Mataram pada tanggal 9 Januari 2024 Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kantor Bahasa Provinsi NTB,  Dr. Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum. NIP 198103092006042002

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN 2024

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jenis Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
A.	Informasi tentang Profil Badan Publik									
1	Kedudukan, domisili, alamat lengkap, dan kontak	Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram, NTB 83116 Telepon: (0370) 623544 Posel: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id Facebook (<i>Fanpage</i>): Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat Instagram: @kantorbahasantb Twitter: @kb_ntb YouTube: Kantor Bahasa Provinsi NTB WhatsApp: 081217352004	Tim Humas/ Publikasi	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
2	Visi Misi	Visi dan misi Kantor Bahasa Provinsi NTB tertuang dalam Renstra Kantor Bahasa Provinsi NTB Tahun 2020--2024	Bagian Kepegawaian	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
3	Struktur Organisasi	Struktur organisasi Kantor Bahasa Provinsi NTB	Bagian Kepegawaian	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
4	Profil singkat pejabat	Nama, alamat, latar belakang pendidikan, dan informasi lain tentang	Bagian Kepegawaian	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan	✓				Selama berlaku

	struktural	pejabat struktural			cetak					
5	Tugas dan fungsi	Tugas dan fungsi Kantor Bahasa Provinsi NTB sesuai dengan Permendikbudristek Nomor 12 Tahun 2022	Bagian Kepegawaian	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
B.	Ringkasan Informasi tentang Program, Kegiatan, dan Kinerja Badan Publik									
1	Rencana Strategis (Renstra)	Berisi tentang visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim Renstra	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2022	Dokumen yang berisi gambaran perwujudan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Kantor Bahasa Provinsi NTB Tahun 2023	Tim LAKIN	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
3	Rencana Kerja Tahun 2023	Rencana kerja tahunan Kantor Bahasa Provinsi NTB yang bersifat rinci dan operasional yang disusun sebagai jabaran dari rencana strategis Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim Perencanaan	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
4	POS (Prosedur Operasional Standar)	Berisi dokumen yang disusun untuk membentuk dan menunjang pelaksanaan sistem kerja Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim POS	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
5	Daftar Urut Kepangkatan	Berisi tentang jumlah, penempatan, dan keadaan pegawai Kantor Bahasa Provinsi NTB	Bagian Kepegawaian	Mataram 2024	Salinan cetak			✓		Selama berlaku
6	Ringkasan DIPA 2024	Berisi tentang jumlah program dan kegiatan serta alokasi anggaran yang tersedia	Bagian Keuangan	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
7	Program dan kegiatan	Berisi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan di tahun 2023	Koordinator Tata Usaha	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
8	Agenda dan acara penting	Informasi mengenai agenda dan acara penting terkait pelaksanaan tugas tahun 2023	Koordinator Tata Usaha	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
C.	Informasi Keuangan									
1	Laporan Arus	Informasi singkat mengenai arus kas	Bagian	Mataram	Salinan cetak	✓				Selama berlaku

	Kas Tahun 2024	yang sesuai standar akuntansi yang berlaku	Keuangan	2024						
2	Laporan Keuangan Tahun 2024	Informasi mengenai laporan keuangan tahun anggaran 2023	Bagian Keuangan	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
3	Realisasi Anggaran	Informasi mengenai realisasi anggaran tahun 2023	Bagian Keuangan	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
4	Neraca Keuangan	Informasi singkat mengenai neraca keuangan	Bagian Keuangan	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
5	Daftar Aset/ Inventaris	Informasi mengenai aset/inventaris	Tim BMN	Mataram 2024	Salinan cetak				✓	Selama berlaku
6	Rencana Kerja dan Anggaran 2024	Berisi tentang nama kegiatan dan jumlah anggaran	Bagian Keuangan	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
D. Informasi mengenai akses informasi publik										
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Informasi tentang peraturan-peraturan yang melandasi penyelenggaraan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim Humas, Tim PPID, dan Tim ULT	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
2	Tata cara permohonan informasi dan tata cara pengaduan	Informasi mengenai jenis layanan dan tata cara layanan kepada masyarakat serta tata cara pengaduan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim POS dan Tim ULT	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
3	Standar pelayanan informasi kegiatan Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB	Informasi mengenai jenis layanan, syarat layanan, biaya dan penanggung jawab layanan	Tim ULT	Mataram 2024	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
4	Ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik tahun	Laporan yang memuat jumlah permohonan informasi, waktu yang diperlukan, jumlah permohonan informasi yang diterima serta alasan penolakan informasi tersebut	Tim ULT dan Tim PPID	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku

	2023									
5	Pengadaan barang dan jasa tahun 2024	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa tahun 2022	Tim Pengadaan dan BMN	Mataram 2024	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
6	Arsip dan persuratan	Informasi dokumen surat menyurat	Tim Kearsiapan	Mataram 2024	Salinan cetak			✓		Selama berlaku
7	Jurnal Mabatan	Jurnal terbitan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim Jurnal	Mataram 2024	Salinan lunak dan cetak			✓		Satu tahun
8	Penerjemahan	Informasi mengenai penerjemahan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim KKLP Penerjemahan	Mataram 2024	Salinan lunak			✓		Selama berlaku
9	Perkamusan	Informasi mengenai perkamusan (kamus bahasa daerah, glosarium, thesaurus, ensiklopedia bahasa dan sastra, dan sebagainya) yang dikelola Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim KKLP Perkamusan/ Analisis Kata dan Istilah	Mataram 2024	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
10	BIPA	Informasi mengenai BIPA di NTB	Tim KKLP BIPA	Mataram 2024	Salinan lunak			✓		Selama berlaku
11	UKBI	Informasi mengenai UKBI di NTB	Tim KKLP UKBI	Mataram 2024	Salinan lunak			✓		Selama berlaku
12	Perpustakaan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Informasi mengenai perpustakaan kebahasaan dan kesastraan	Tim Perpustakaan	Mataram 2024	Salinan lunak			✓		Selama berlaku
13	Literasi	Informasi mengenai program dan produk literasi	Tim KKLP Literasi	Mataram 2024	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
14	Bantuan Tekni Ahli Bahasa	Informasi mengenai ahli bahasa/saksi ahli	Tim KKLP Pembinaan Bahasa dan Hukum/Ahli Bahasa	Mataram 2024	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
15	Informasi Data Kebahasaan dan Kesastraan	Informasi mengenai data kebahasaan dan kesastraan	Tim Pangkalan Data Kebahasaan dan Kesastraan	Mataram 2024	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
20	Publikasi Media Elektronik	Informasi mengenai publikasi media elektronik	Tim Humas/ Publikasi dan Tim Siniar	Mataram 2024	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku

21	Kerja Sama	Informasi mengenai kerja sama	Tim Kerja Sama	Mataram 2024	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
22	Magang/Studi	Informasi mengenai magang/studi	Koordinator Tata Usaha	Mataram 2024	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku