

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN 2021

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jenis Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
A.	Informasi tentang Profil Badan Publik									
1.	Kedudukan, domisili, alamat lengkap dan kontak	Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram, NTB. Telepon: (0370) 623544 Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id Facebook (<i>Fanpage</i>): Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat Instagram: @kantorbahasantb Twitter: @kb_ntb YouTube: Kantor Bahasa NTB WhatsApp: 085333283284	Tim Humas/ Publikasi	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan cetak			✓		Selama berlaku
2.	Visi Misi	Visi dan misi Kantor Bahasa Provinsi NTB tertuang dalam Renstra Kantor Bahasa Provinsi NTB Tahun 2020--2024	Bagian Kepegawaian	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan cetak			✓		Selama berlaku

3.	Struktur Organisasi	Struktur organisasi Kantor Bahasa Provinsi NTB	Bagian Kepegawaian	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan cetak			✓		Selama berlaku
4.	Profil singkat pejabat struktural	Nama, alamat, latar belakang pendidikan, dan informasi lain tentang pejabat struktural	Bagian Kepegawaian	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan cetak			✓		Selama berlaku
5.	Tugas dan fungsi	Tugas dan fungsi Kantor Bahasa Provinsi NTB sesuai dengan Permendikbud Nomor 60 Tahun 2016	Bagian Kepegawaian	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan cetak			✓		Selama berlaku
B.	Ringkasan Informasi tentang Program, Kegiatan dan Kinerja Badan Publik									
1.	Rencana Strategis (Renstra)	Berisi tentang visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim Renstra	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
2.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2021	Dokumen yang berisi gambaran perwujudan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Kantor Bahasa Provinsi NTB Tahun 2021	Tim LAKIP	Mataram 2021	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
3.	Rencana Kerja Tahun 2021	Rencana kerja tahunan Kantor Bahasa Provinsi NTB yang bersifat rinci dan operasional yang disusun sebagai jabaran dari rencana strategis Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim Perencana	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
4.	POS (Prosedur Operasional Standar)	Berisi dokumen yang disusun untuk membentuk dan menunjang pelaksanaan sistem kerja Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim POS	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan cetak	✓				Selama berlaku
5.	Daftar Urut Kepangkatan	Berisi tentang jumlah, penempatan, dan keadaan pegawai Kantor Bahasa Provinsi NTB	Bagian Kepegawaian	Mataram 2021	Salinan cetak			✓		Selama berlaku
6.	Ringkasan DIPA 2021	Berisi tentang jumlah program dan kegiatan serta alokasi anggaran yang tersedia	Bagian Keuangan	Mataram 2021	Salinan cetak			✓		Selama berlaku

7.	Program dan kegiatan	Berisi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan di tahun 2021	Koordinator Tata Usaha	Mataram 2021	Salinan cetak			✓		Selama berlaku
8.	Agenda dan acara penting	Informasi mengenai agenda dan acara penting terkait pelaksanaan tugas tahun 2021	Koordinator Tata Usaha	Mataram 2021	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
C. Informasi Keuangan										
1.	Laporan Arus Kas Tahun 2021	Informasi singkat mengenai arus kas yang sesuai standar akuntansi yang berlaku	Bagian Keuangan	Mataram 2021	Salinan cetak				✓	Selama berlaku
2.	Laporan Keuangan Tahun 2021	Informasi mengenai laporan keuangan tahun anggaran 2021	Bagian Keuangan	Mataram 2021	Salinan cetak				✓	Selama berlaku
3.	Realisasi Anggaran	Informasi mengenai realisasi anggaran tahun 2021	Bagian Keuangan	Mataram 2021	Salinan cetak				✓	Selama berlaku
4.	Neraca Keuangan	Informasi singkat mengenai neraca keuangan	Bagian Keuangan	Mataram 2021	Salinan cetak				✓	Selama berlaku
5.	Daftar Aset/ Inventaris	Informasi mengenai aset/inventaris	Tim BMN	Mataram 2021	Salinan cetak				✓	Selama berlaku
6.	Rencana Kerja dan Anggaran 2021	Berisi tentang nama kegiatan dan jumlah anggaran	Bagian Keuangan	Mataram 2021	Salinan cetak				✓	Selama berlaku
D. Informasi mengenai akses informasi publik										
1.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Informasi tentang peraturan-peraturan yang melandasi penyelenggaraan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim Humas, Tim PPID, dan Tim ULT	Mataram 2021	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
2.	Tata cara permohonan	Informasi mengenai jenis layanan dan tata cara layanan kepada masyarakat	Tim POS dan Tim ULT	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan			✓		Selama berlaku

	informasi dan tata cara pengaduan	serta tata cara pengaduan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kantor Bahasa Provinsi NTB			cetak					
3.	Standar pelayanan informasi kegiatan Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB	Informasi mengenai jenis layanan, syarat layanan, biaya dan penanggung jawab layanan	Tim ULT	Mataram 2021	Salinan lunak dan salinan cetak			✓		Selama berlaku
4.	Ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik tahun 2021	Laporan yang memuat jumlah permohonan informasi, waktu yang diperlukan, jumlah permohonan informasi yang diterima serta alasan penolakan informasi tersebut	Tim ULT dan Tim PPID	Mataram 2021	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
5.	Pengadaan barang dan jasa tahun 2021	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa tahun 2021	Tim Pengadaan dan BMN	Mataram 2021	Salinan cetak	✓				Selama berlaku
6.	Arsip dan persuratan	Informasi dokumen surat menyurat	Tim Kearsiapan	Mataram 2021	Salinan cetak			✓		Selama berlaku
7.	Jurnal Mabasan	Jurnal terbitan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim Jurnal	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Satu tahun
8.	Pojok Bahasa	Informasi mengenai konten bahasa dan sastra	Tim Humas/ Publikasi	Mataram 2021	Salinan lunak			✓		Selama berlaku
9.	Glosarium	Informasi mengenai glosarium di NTB	Tim Analisis Kata dan Istilah	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
10.	BIPA	Informasi mengenai BIPA di NTB	Tim BIPA	Mataram 2021	Salinan lunak			✓		Selama berlaku
11.	UKBI	Informasi mengenai UKBI di NTB	Tim UKBI	Mataram 2021	Salinan lunak			✓		Selama berlaku
12.	Perpustakaan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Informasi mengenai perpustakaan kebahasaan dan kesastraan	Tim Perpustakaan	Mataram 2021	Salinan lunak			✓		Selama berlaku

13.	Tesaurus	Informasi mengenai tesaurus di NTB	Tim Analisis Kata dan Istilah	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
14.	Ensiklopedi Sastra	Informasi mengenai ensiklopedi sastra di NTB	Tim Analisis Kata dan Istilah	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
15.	Bahan Bacaan Literasi	Informasi mengenai bahan bacaan literasi	Tim Literasi	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
16.	Penerjemahan	Informasi mengenai penerjemahan	Tim Penerjemah	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
17.	Ahli Bahasa/Saksi Ahli	Informasi mengenai ahli bahasa/saksi ahli	Tim Ahli Bahasa/Saksi Ahli	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
18.	Bantuan Teknis Kebahasaan	Informasi mengenai bantuan teknis kebahasaan	Tim Teknis	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
19.	Informasi Data Kebahasaan dan Kesastraan	Informasi mengenai data kebahasaan dan kesastraan	Tim Pangkalan Data	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
20.	Publikasi Media Elektronik	Informasi mengenai publikasi media elektronik	Tim Humas/ Publikasi dan Tim Siniar	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
21.	Kerja Sama	Informasi mengenai kerja sama	Tim Kerja Sama	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku
22.	Magang/Studi	Informasi mengenai magang/studi	Koordinator Tata Usaha	Mataram 2021	Salinan lunak dan cetak			✓		Selama berlaku

**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Kantor Bahasa Provinsi NTB**

**Umi Kulsum, S.S., M.Hum.
NIP 197301161997032001**

