DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH TAHUN 2025

No.	Jenis	Ringkasan Isi Informasi	Penanggun	Waktu dan	Format		Jenis I	nformasi		Jangka waktu
	Informasi		g jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Tempat Pembuatan Informasi	Informasi yang Tersedia	Wajib diumukan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disedikan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	penyimpanan/retensi arsip
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Α.		tang Profil Badan Publik	<u> </u>	<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
1	Kedudukan, domisili, alamat lengkap, dan kontak	Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram, NTB 83116 Telepon: (0370) 623544 Posel: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id Laman: balaibahasaprovinsintb.kemdikbud.go.id Facebook (Fanpage): Balai Bahasa Nusa Tenggara Barat Instagram: @balaibahasprovinsintb Twitter: @balaibahasaprovinsintb YouTube: Balai Bahasa Provinsi NTB WhatsApp: 081217352004	Tim Humas/ Publikasi	Mataram 2025	Salinan lunak dan salinan cetak	~				Selama berlaku
2	Visi Misi	Visi dan misi Kantor Bahasa Provinsi NTB tertuang dalam Renstra Kantor Bahasa Provinsi NTB Tahun 20252029	Bagian Organisasi dan SDM	Mataram 2025	Salinan lunak dan salinan cetak	√				Selama berlaku

3	Struktur	Struktur organisasi Kantor Bahasa Provinsi	Bagian	Mataram	Salinan lunak	✓			Selama berlaku
	Organisasi	NTB	Organisasi	2025	dan salinan				
			dan SDM		cetak				
4	Profil singkat	Nama, alamat, latar belakang pendidikan,	Bagian	Mataram	Salinan lunak	✓			Selama berlaku
	pejabat	dan informasi lain tentang pejabat struktural	Organisasi	2025	dan salinan				
	struktural		dan SDM		cetak				
5	Tugas dan	Tugas dan fungsi Kantor Bahasa Provinsi	Bagian	Mataram	Salinan lunak	✓			Selama berlaku
	fungsi	NTB sesuai dengan Permendikbudristek	Organisasi	2025	dan salinan				
		Nomor 12 Tahun 2022 (tugas dan fungsi	dan SDM		cetak				
		akan menyesuaikan dengan peraturan							
		terbaru)							
В.	Ringkasan Info	ormasi tentang Program, Kegiatan, dan Kine	rja Badan Publi	k					
1	Rencana	Berisi tentang visi, misi, tujuan, sasaran,	Tim Renstra	Mataram	Salinan lunak	✓			Selama berlaku
	Strategis	strategi, dan kebijakan Kantor Bahasa		2025	dan salinan				
	(Renstra)	Provinsi NTB			cetak				
2	Laporan	Dokumen yang berisi gambaran	Tim Lakin	Mataram	Salinan cetak	✓			Selama berlaku
	Kinerja Tahun	perwujudan akuntabilitas kinerja instansi		2025					
	2024	pemerintah Kantor Bahasa Provinsi NTB							
		Tahun 2024							
3	Rencana	Rencana kerja tahunan Kantor Bahasa	Tim	Mataram	Salinan lunak	✓			Selama berlaku
	Kerja Tahun	Provinsi NTB yang bersifat rinci dan	Perencanaan	2025	dan salinan				
	2025	operasional yang disusun sebagai jabaran			cetak				
		dari rencana strategis Kantor Bahasa							
		Provinsi NTB							
4	POS	Berisi dokumen yang disusun untuk	Tim POS	Mataram	Salinan lunak	✓			Selama berlaku
	(Prosedur	membentuk dan menunjang pelaksanaan		2025	dan salinan				
	Operasional	sistem kerja Kantor Bahasa Provinsi NTB			cetak				
	Standar)			7.5				,	
5	Daftar Urut	Berisi tentang jumlah, penempatan, dan	Bagian	Mataram	Salinan cetak		~		Selama berlaku
	Kepangkatan	keadaan pegawai Kantor Bahasa Provinsi	Organisasi	2024					
	D: 1	NTB	dan SDM	3.5	0.1				
6	Ringkasan	Berisi tentang jumlah program dan kegiatan	Bagian	Mataram	Salinan cetak	√			Selama berlaku
	DIPA 2025	serta alokasi anggaran yang tersedia	Keuangan	2025					
7	Program dan	Berisi tentang program dan kegiatan yang	Koordinator	Mataram	Salinan cetak	√			Selama berlaku
	kegiatan	sedang dijalankan di tahun 2025	Tata Usaha	2025					
			(nomenklatur						

			jabatan						
			struktur						
			eselon III						
			akan						
			menyesuaikan						
			setelah						
			peraturan						
			terbaru dan						
			pelantikan						
			pejabat)						
8	Agenda dan	Informasi mengenai agenda dan acara	Koordinator	Mataram	Salinan cetak	√			Selama berlaku
	acara penting	penting terkait pelaksanaan tugas tahun	Tata Usaha	2025					2
		2025	(nomenklatur						
			jabatan						
			struktur						
			eselon III						
			akan						
			menyesuaikan						
			setelah						
			peraturan						
			terbaru dan						
			pelantikan						
			pejabat)						
C.	Informasi Keua	ingan			I				
1	Laporan Arus	Informasi singkat mengenai arus kas yang	Bagian	Mataram	Salinan cetak	✓			Selama berlaku
	Kas Tahun	sesuai standar akuntasi yang berlaku	Keuangan	2025					
	2024								
2	Laporan	Informasi mengenai laporan keuangan	Bagian	Mataram	Salinan cetak	✓			Selama berlaku
	Keuangan	tahun anggaran 2024	Keuangan	2025					
	Tahun 2024		-						
3	Realisasi	Informasi mengenai realisasi anggaran	Bagian	Mataram	Salinan cetak	✓			Selama berlaku
	Anggaran	tahun 2024	Keuangan	2025					
4	Neraca	Informasi singkat mengenai neraca	Bagian	Mataram	Salinan cetak	√			Selama berlaku
	Keuangan	keuangan	Keuangan	2025					
5	Daftar Aset/	Informasi mengenai aset/inventaris	Tim BMN	Mataram	Salinan cetak			✓	Selama berlaku
	Inventaris	_		2025					
					l		1		<u> </u>

6	Rencana Kerja dan Anggaran 2025	Berisi tentang nama kegiatan dan jumlah anggaran	Bagian Keuangan	Mataram 2025	Salinan cetak	√			Selama berlaku
D.	Informasi meng	genai akses informasi publik			1	1	1	,	•
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Informasi tentang peraturan-peraturan yang melandasi penyelenggaraan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim Humas, Tim PPID, dan Tim ULT	Mataram 2025	Salinan cetak	V			Selama berlaku
2	Tata cara permohonan informasi dan tata cara pengaduan	Informasi mengenai jenis layanan dan tata cara layanan kepada masyarakat serta tata cara pengaduan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kantor Bahasa Provinsi NTB	Tim POS dan Tim ULT	Mataram 2025	Salinan lunak dan salinan cetak	√			Selama berlaku
3	Standar pelayanan informasi kegiatan Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB	Informasi mengenai jenis layanan, syarat layanan, biaya dan penanggung jawab layanan	Tim ULT	Mataram 2025	Salinan lunak dan salinan cetak	~			Selama berlaku
4	Ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik tahun 2023	Laporan yang memuat jumlah permohonan informasi, waktu yang diperlukan, jumlah permohonan informasi yang diterima serta alasan penolakan informasi tersebut	Tim ULT dan Tim PPID	Mataram 2025	Salinan cetak	V			Selama berlaku
5	Pengadaan barang dan jasa tahun 2025	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa tahun 2025	Tim Pengadaan dan BMN	Mataram 2025	Salinan cetak	√			Selama berlaku

6	Arsip dan	Informasi dokumen surat menyurat	Tim	Mataram	Salinan cetak		Selama berlaku
	persuratan	•	Kearsiapan	2025			
7	Jurnal	Jurnal terbitan Kantor Bahasa Provinsi	Tim Jurnal	Mataram	Salinan lunak	✓	Satu tahun
	Mabasan	NTB		2025	dan cetak		
8	Penerjemahan	Informasi mengenai penerjemahan Kantor	Tim KKLP	Mataram	Salinan lunak	✓	Selama berlaku
		Bahasa Provinsi NTB	Penerjemahan	2025			
9	Perkamusan	Informasi mengenai perkamusan (kamus	Tim KKLP	Mataram	Salinan lunak	✓	Selama berlaku
		bahasa daerah, glosarium, thesaurus,	Perkamusan/	2025	dan cetak		
		ensiklopedia bahasa dan sastra, dan	Analis Kata				
		sebagainya) yang dikelola Kantor Bahasa Provinsi NTB	dan Istilah				
10	BIPA	Informasi mengenai BIPA di NTB	Tim KKLP	Mataram	Salinan lunak	✓	Selama berlaku
			BIPA	2025			
11	UKBI	Informasi mengenai UKBI di NTB	Tim KKLP	Mataram	Salinan lunak	✓	Selama berlaku
			UKBI	2025			
12	Perpustakaan	Informasi mengenai perpustakaan	Tim	Mataram	Salinan lunak	✓	Selama berlaku
	Kantor	kebahasaan dan kesastraan	Perpustakaan	2025			
	Bahasa						
	Provinsi NTB						
13	Literasi	Informasi mengenai program dan produk	Tim KKLP	Mataram	Salinan lunak	 	Selama berlaku
		literasi	Literasi	2025	dan cetak		
14	Bantuan	Informasi mengenai ahli bahasa/saksi ahli	Tim KKLP	Mataram	Salinan lunak	 	Selama berlaku
	Teknis Ahli		Pembinaan	2025	dan cetak		
	Bahasa		Bahasa dan				
			Hukum/Ahli Bahasa				
15	Informasi	Informasi mengenai data kebahasaan dan	Tim	Mataram	Salinan lunak		Selama berlaku
13	Data	kesastraan	Pangkalan	2025	dan cetak		Selama beriaku
	Kebahasaan	Resultani	Data	2023	Guii Ootuk		
	dan		Kebahasaan				
	Kesastraan		dan				
			Kesastraan				
20	Publikasi	Informasi mengenai publikasi media	Tim Humas/	Mataram	Salinan lunak	✓	Selama berlaku
	Media	elektronik	Publikasi dan	2025	dan cetak		
	Elektronik		Tim Siniar				
21	Kerja Sama	Informasi mengenai kerja sama	Tim Kerja	Mataram	Salinan lunak	√	Selama berlaku
			Sama	2025	dan cetak		

2	i Informasi mengenai magang/studi	Koordinator	Mataram	Salinan lunak	✓	Selama berlaku
		Tata Usaha	2025	dan cetak		

Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kantor Bahasa Provinsi NTB,

Dr. Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum. NIP 198103062006042002

KANTOR BAHA PROVINSI NUSA TENGARA S