



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram 83116

Telepon (0370) 623544

Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Posel: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor 065/15.18/KU.02.01/2023

Pada hari ini **Senin** tanggal **dua puluh** bulan **Maret** tahun **dua ribu dua puluh tiga** (20—3—2023), kami yang bertandatangan di bawah ini :

nama : Diah Rachma Yudita
NIP : 1982081523006042001
jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
alamat kantor : Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram

Bertindak untuk dan atas nama Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

nama : I Gusti Lanang Patra
jabatan : *General Manager*
alamat : Jalan Panca Usaha Nomor 11 Cakranegara Mataram

bertindak untuk dan atas nama PT Surya Cemerlang Sejahtera, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA menyatakan telah melaksanakan pekerjaan dengan rincian sebagai berikut:

Spesifikasi Teknis	Waktu Pelaksanaan				Banyaknya		Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Paket Meeting Fullboard - Ruang Penginapan/Kamar Tidur dengan fasilitas sebagai berikut: - Tempat tidur tersedia untuk 2 (dua) orang sejumlah 151 kamar - <i>Room Amanities</i> - Ruang Seminar/Pertemuan/Kelas yang dibutuhkan a. Ballroom - Kapasitas ruangan untuk 320 orang - Tersedia Videotron - Soket listrik - Air minum untuk setiap peserta dan narasumber - Tempat duduk model kelas - Sound sytem ruangan - Pensil dan blocknote - Tersedia <i>Free Hostspot/ Wi Fi Converage</i> b. Ruang Kelas 1 dan 2 - Kapasitas ruangan untuk 100 orang - Papan Flipchart 1 unit - LCD Projektor dengan ukuran ansilumen 2800 s.d. 5000 - Layar Projektor ukuran 3 x 2 m - Kain rentang/spanduk ukuran standar ruangan - Soket listrik	4	hr.	3	mlm.	302	orang	Rp580.000,00	Rp525.480.000,00

- Air minum untuk setiap peserta dan narasumber - Sound sytem ruangan - Tempat duduk model kelas - Pensil dan blocknote - Jaringan soket litrik untuk laptop peserta - Tersedia <i>Free Hostspot/ Wi Fi Converage</i> c. Ruang Kelas 3, 4, 5, dan 6 - Kapastitas ruangan untuk 30 orang - Papan Flipchart 1 unit - LCD Projektor dengan ukuran ansilumen 2800 s.d. 5000 - Layar Projektor ukuran 3 x 2 m - Kain rentang/spanduk ukuran standar ruangan - Soket listrik - Air minum untuk setiap peserta dan narasumber - Sound sytem ruangan - Tempat duduk model kelas - Pensil dan blocknote - Jaringan soket litrik untuk laptop peserta - Tersedia <i>Free Hostspot/ Wi Fi Converage</i> d. Ruang Transit/VIP/Ruang Konfenrsi Pers - Meja minimal 2 dan kursi minimal 6 buah - Soket listrik - Sajian kudapan/makan sesuai jadwal (dapat berubah disesuaikan jadwal oleh panitia kegiatan) e. Ruang kerja panitia - Meja minimal 2 dan kursi minimal 6 buah - Soket listrik - Tersedia <i>Free Hostspot/ Wi Fi Converage</i> - Lahan Parkir yang memadai - Konsumsi - Penyajian hidangan harus tepat waktu sesuai jadwal; - Menu makanan dan kudapan harian disajikan harus bervariasi setiap hari; - Makanan disajikan 2 (dua) kali dalam sehari (1x makan siang dan 1x makan malam); - Kudapan disajikan 2 (dua) kali dalam sehari; - Penyajian makanan/minuman dilaksanakan secara prasmanan - Jadwal penyajian konsumsi: <table><tr><th>No.</th><th>Uraian</th><th>Wakti/Jam (WITA)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Kudapan Siang</td><td>10.00 – 10.30</td></tr><tr><td>2.</td><td>Makan Siang</td><td>12.00 – 13.00</td></tr><tr><td>3.</td><td>Kudapan Sore</td><td>16.00 – 16.30</td></tr><tr><td>4.</td><td>Makan Malam</td><td>18.00—20.00</td></tr><tr><td>5.</td><td>Air minum pengajar</td><td>Setiap hari</td></tr><tr><td>6.</td><td>Air minum panitia</td><td>Setiap hari</td></tr><tr><td>7.</td><td>Air minum peserta</td><td>Setiap hari</td></tr></table>	No.	Uraian	Wakti/Jam (WITA)	1.	Kudapan Siang	10.00 – 10.30	2.	Makan Siang	12.00 – 13.00	3.	Kudapan Sore	16.00 – 16.30	4.	Makan Malam	18.00—20.00	5.	Air minum pengajar	Setiap hari	6.	Air minum panitia	Setiap hari	7.	Air minum peserta	Setiap hari								
No.	Uraian	Wakti/Jam (WITA)																														
1.	Kudapan Siang	10.00 – 10.30																														
2.	Makan Siang	12.00 – 13.00																														
3.	Kudapan Sore	16.00 – 16.30																														
4.	Makan Malam	18.00—20.00																														
5.	Air minum pengajar	Setiap hari																														
6.	Air minum panitia	Setiap hari																														
7.	Air minum peserta	Setiap hari																														
TERBILANG: LIMA RATUS DUA PULUH LIMA JUTA EMPAT RATUS DELAPAN PULUH RIBU RUPIAH								Rp525.480.000,00																								

Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan nomor 064/I5.18/KU.02.01/2023 tanggal 20 Maret 2023 untuk Paket Pengadaan Pertemuan *Fullboard* Kegiatan Pelatihan Guru Master Untuk Pemberdayaan Penutur Jati Dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Bahasa Daerah, PIHAK KEDUA hasil pelaksanaan pekerjaan kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA

menerima hasil pekerjaan tersebut dari PIHAK KEDUA sesuai ketentuan pada Surat Perjanjian Nomor 058/15.18/KU.02.01/2023 tanggal 13 Maret 2023.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya..

PIHAK PERTAMA

Pejabat Pembuat Komitmen
Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat



Diah Rachma Yudita
NIP 198208152006042001

PIHAK KEDUA

PT Surya Cemerlang Sejahtera
(Hotel Lombok Raya)





Gusti Lanang Patra
General Manager