

**KERANGKA ACUAN KERJA
EVALUASI DAYA SERAP ANGGARAN TRIWULAN II
DAN OPTIMALISASI DAYA SERAP ANGGARAN TRIWULAN III TAHUN 2023**

Kementerian	:	(023)	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan
Negara/Lembaga			Teknologi
Unit Eselon I	:	(023.13)	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Program	:	(WA)	Program Dukungan Manajemen
Sasaran Kegiatan	:		Meningkatnya Tata Kelola Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
Unit Satuan Kerja	:	(660091)	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
Kegiatan	:	(2020)	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Indikator Kinerja Kegiatan	:		Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Kantor Bahasa Nusa Provinsi Tenggara Barat
Satuan Ukur	:		Orang
Jenis Keluaran	:	(EBA.962)	Layanan Umum
Volume	:		25 Orang

1. Dasar Hukum

Dasar hukum yang dijadikan acuan kegiatan ini adalah sebagai berikut

- a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 pasal 17 ayat (3);
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara;
- e. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- g. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- h. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa; dan
- j. Keputusan Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB Nomor 1627/I5.18/LK.06.00/2023 tentang Panitia Rapat Triwulan II dalam rangka Evaluasi Daya Serap Anggaran Tahun Anggaran 2023.

2. Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa dalam pasal 8 disebutkan bahwa kantor bahasa menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan pemetaan bahasa dan sastra daerah;
- b. pelaksanaan inventarisasi kosakata dan karya sastra;
- c. pelaksanaan konservasi dan revitalisasi bahasa dan sastra daerah;
- d. pelaksanaan pemasyarakatan bahasa Indonesia;
- e. pelaksanaan fasilitasi pelindungan dan pemasyarakatan bahasa dan sastra daerah;
- f. pemberian layanan kebahasaan dan kesastraan;
- g. pelaksanaan kemitraan di bidang kebahasaan dan kesastraan;

- h. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kebahasaan dan kesastraan;
- i. pelaksanaan urusan administrasi.

3. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan Evaluasi Daya Serap Anggaran Triwulan II dan Optimalisasi Daya Serap Anggaran Triwulan III Tahun 2023 adalah pegawai Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat serta peserta dari Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Nusa Tenggara Barat dan Balai Guru Penggerak Provinsi Nusa Tenggara Barat. Kegiatan ini diharapkan memberikan pemahaman kepada pegawai dalam proses pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran sehingga akan mampu meningkatkan nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dan nilai hasil Evaluasi Kinerja Anggaran.

4. Strategi Pencapaian Keluaran

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode swakelola dengan dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara oleh tim panitia yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat.

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Evaluasi Daya Serap Anggaran Triwulan II dan Optimalisasi Daya Serap Anggaran Triwulan III Tahun 2023 akan dilaksanakan pada tanggal 28 Juli 2023.

1. Tahap Persiapan

Kegiatan yang dilakukan dalam tahap persiapan adalah membuat proposal kegiatan, rencana anggaran biaya, kerangka acuan kerja, dan menyiapkan surat menyurat untuk mendukung kegiatan. Selain itu dalam tahap persiapan ini juga melakukan koordinasi internal dengan pihak kerumahtanggaan dalam rangka penyiapan bahan-bahan penunjang kegiatan seperti alat tulis kantor, tempat kegiatan, serta sarana dan prasarana penunjang yang lain seperti meja, kursi, seperangkat peralatan suara (*sound system*), dan kamera.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan Evaluasi Daya Serap Anggaran Triwulan II dan Optimalisasi Daya Serap Anggaran Triwulan III Tahun 2023 akan diselenggarakan pada tanggal 28 Juli 2023. Kegiatan ini akan dihadiri oleh 25 peserta yang terdiri atas 21 peserta

dari Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat, dua peserta dari Balai Guru Penggerak Provinsi Nusa Tenggara Barat dan dua peserta dari Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Nusa Tenggara Barat. Selain itu kegiatan ini juga akan dihadiri oleh dua narasumber dan tiga panitia dari Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat.

5. Waktu Pencapaian Keluaran

Matrik kegiatan Evaluasi Daya Serap Anggaran Triwulan II dan Optimalisasi Daya Serap Anggaran Triwulan III Tahun 2023 sebagai berikut.

No.	Uraian	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan rencana kegiatan												
2	Rapat tim dan pejabat terkait												
3	Pembuatan surat dan pengirimannya												
4	Pelaksanaan kegiatan												
5	Pelaporan dan penjilidan												

6. Pelaporan

Kegiatan yang dilakukan dalam tahap akhir adalah membuat laporan hasil kegiatan sebagai pertanggungjawaban panitia atas pelaksanaan kegiatan Evaluasi Daya Serap Anggaran Triwulan II dan Optimalisasi Daya Serap Anggaran Triwulan III Tahun 2023.

7. Pencapaian Keluaran

Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya kegiatan Evaluasi Daya Serap Anggaran Triwulan II dan Optimalisasi Daya Serap Anggaran Triwulan III Tahun 2023 dalam rangka mendukung pencapaian target nilai Indikator Pelaksanaan Kinerja Anggaran dan peningkatan nilai hasil Evaluasi Kinerja Anggaran Kantor Bahasa Provinsi NTB.

8. Biaya

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan Evaluasi Daya Serap Anggaran Triwulan II dan Optimalisasi Daya Serap Anggaran Triwulan III Tahun 2023 ini sebesar Rp11.425.000,00 (Sebelas Juta Empat Ratus Dua Puluh Lima Lima Ribu Rupiah). Rincian biaya tersebut termuat dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) sebagai berikut.

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya
2020.EBA.962.059.A				
521211	Belanja Bahan			7.725.000
	- Alat Tulis Kantor [1 pkt x 1 keg]	1 pkt	500.000	500.000
	- Kain Rentang [1 pkt x 1 keg]	1 pkt	150.000	150.000
	- Kudapan [25 org x 2 kali]	50 ok	15.000	750.000
	- Biaya Makan Siang [25 org x 1 kali]	25 ok	49.000	1.225.000
	- Staterkit [30 org x 1 keg]	30 pkt	170.000	5.100.000
522151	Belanja Jasa Profesi			2.800.000
	- Narasumber [2 org x 2 jam]	4 ok	700.000	2.800.000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			900.000
	-Transpor lokal panitia [3 org x 2 kali]	6 ok	150.000	900.000
TOTAL				11.425.000

Kerangka Acuan Kerja Kegiatan (KAK) Evaluasi Daya Serap Anggaran Triwulan II dan Optimalisasi Daya Serap Anggaran Triwulan III Tahun 2023 diselenggarakan oleh Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Mataram, Juli 2023

Kepala Kantor Bahasa Provinsin NTB,

Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.
NIP 198103092006042002

**RINCIAN ANGGARAN BIAYA STANDAR BIAYA KELUARAN SEBAGAI TOTAL BIAYA KELUARAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

Kementerian Negara/Lembaga
Unit Eselon I
Program
Unit Eselon IV/Satker
Kegiatan
Rincian Output
Indikator Kinerja Kegiatan
Satuan Ukur dan Jenis Keluaran
Volume

: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
: Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
: (WA) Program Dukungan Manajemen
: (660091) Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
: (2020) Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
: (2020.EBA) Layanan Dukungan Manajemen Internal
: (2020.EBA.962.059) Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal
: Orang
: 25

Alokasi Dana Rp 11.425.000

Kode	Tahapan Pelaksanaan Kegiatan dan Rincian Belanja														Vol	Sat. Ukur	Biaya Satuan Ukur	Jumlah						
	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa																							
2020.EBA																								
2020.EBA.962	Layanan Umum																		Rp	11.425.000				
059	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal																							
A	Rapat Triwulan dalam rangka Evaluasi Daya Serap Anggaran																		Rp	11.425.000				
521211	Belanja Bahan																		Rp	7.725.000				
	- ATK														1	paket	x	1	keg	Rp	500.000			
	- Kain rentang														1	paket	x	1	keg	Rp	150.000			
	- Kudapan														25	orang	x	2	kali	x	1	keg	Rp	750.000
	- Makan siang														25	orang	x	1	kali	x	1	keg	Rp	1.225.000
	- Starterkits														30	paket	x	1	keg			Rp	5.100.000	
522151	Belanja Jasa Profesi																				Rp	2.800.000		
	- Narasumber KPPN														1	org	x	2	jam	x	1	keg	Rp	1.400.000
	- Narasumber BPKP														1	org	x	2	jam	x	1	keg	Rp	1.400.000
	- Narasumber internal Kantor/Badan Bahasa														1	org	x	1	jam	x	1	keg	Rp	-
524113	Transpor dalam kota																				Rp	900.000		
	Transpor untuk koordinasi dengan narasumber dan peserta														3	org	x	2	kl	x	1	keg	Rp	900.000



Mengetahui,
Kepala,
Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

Mataram, 18 Juli 2023
Koordinator Kegiatan

Diah Rachma Yudita, S.I.P.
NIP 198103092006042002

Antun Ariestyono
NIP 197804222006041001