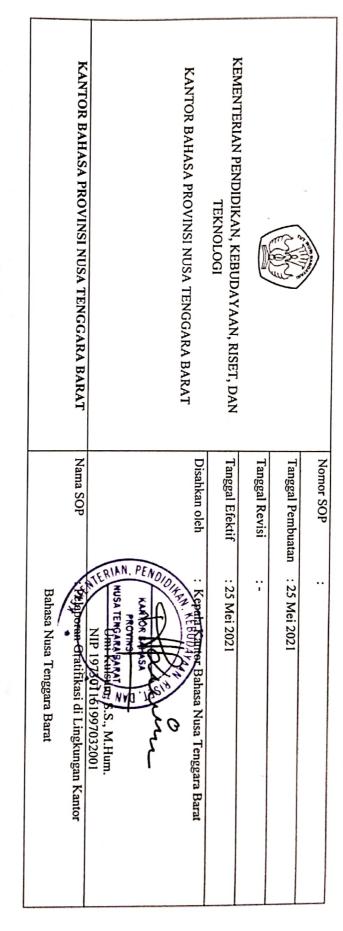
## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAPORAN GRATIFIKASI KANTOR BAHASA PROVINSI NTB



- Undang-undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi; Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- Undang-undnag Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;

## PROSEDUR PELAPORAN GRATIFIKASI KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

5			1.		No.
Mereviu dan mengkonfirmasi laporan menggunakan lembar <i>Check list</i> reviu pelaporan atas penolakan/penerimaan/pemb erian gratifikasi, dan memberikan kepada Sekretaris UPG Kantor	Menerima dan merekap formulir laporan penerimaan gratifikasi kepada anggota UPG Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat untuk direviu	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat dengan mengisi Formulir Laporan Penerimaan Gratifikasi dan menyerahkan kepada Sekretaris UPG Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	Menyampaikan laporan apabila telah menolak/menerima/memberi kan Gratifikasi kepada UPG		Kegiatan
Formulir Laporan Penerimaan Gratifikasi yang sudah diisi, lembar Check list reviu pelaporan atas penolakan/penerimaan/pemberian gratifikasi	Formulir Laporan Penerimaan Gratifikasi yang sudah diisi, buku ekspedisi		Formulir Laporan Penerimaan Gratifikasi	Kelengkapan	
60 Menit	30 menit		30 menit	Waktu	Mutu Baku
Lembar check list reviu pelaporan atas penolakan/penerimaan/pemb erian gratifikasi yang sudah diisi dan ditandatangani pereviu (anggota yang mereviu)	Rekap formulir laporan penerimaan gratifikasi dan tanda terima		Formulir Laporan Penerimaan Gratifikasi yang sudah diisi	Ouput	
					Keterangan

			penolakan/penerimaan/pemberian	penolakan/penerimaan/pemb	
			atas	reviu pelaporan atas	
	Tanda terima	30 menit	Lembar check list reviu pelaporan	Menerima lembar Check List	5.
_				enggara Bara	
				Kantor Bahasa Provinsi	
				setelah di	
				Tenggara Barat untuk	
		NP I		Bahasa Provinsi Nusa	
				Sekretaris UPG Kantor	
				erian gratifikasi kepada	
				penolakan/penerimaan/pemb	
Provinsi	_ `			lembar Check List reviu	
UPG	_			penanganan, memberikan	
vang	/iu (a		yang mereviu)	memberikan rekomendasi	
tangani	diisi dan ditandatangani		ditandatangani pereviu (anggota	erian gratifikasi kemudian	
sudah	erian gratifikasi yang sudah		gratifikasi yang sudah diisi dan	penolakan/penerimaan/pemb	
n/pemb	penolakan/penerimaan/pemb		penolakan/penerimaan/pemberian	pelaporan atas	
reviu	Lembar check list	60 menit	atas	lembar Check List reviu	
					Δ
	mereviu)			Barat	
yang	pereviu (anggota		yang mereviu)	ro Nanto	
tangani	diisi dan ditandatangani		ditandatangani pereviu (anggota	grannkası	
sudah	erian gratifikasi yang sudah		gratifikasi yang sudah diisi dan	akan/penerimaai	
√pemb	penolakan/penerimaan/pemb		penolakan/penerimaan/pemberian	pelaporan atas	
	Ħ		atas	lembar Check List Reviu	
reviu	Lembar check list	30 menit	Lembar check list reviu pelaporan	Menerima dan meneruskan	ယ
				(anggota yang mereviu)	
				ditanda tangani oleh pereviu	
				lenggara Barat setelah	

1
1