



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI

KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	23 Mei 2021
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	23 Mei 2021
Disahkan oleh	:	Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
	:	
	:	
	:	Entri Khatunyah, M.Hum NIP. 197404191990722001
Nama SOP	:	SOP Pengabdian Masyarakat

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Berhulu dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;

SOP PENGENDALIAN GRATIFIKASI KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

No.	Kegiatan	Masa Baku			Keterangan
		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memeriksa tim UPG untuk melakukan tindak lanjut atas laporan yang ada	Surat Tugas	1 menit	Surat tugas yang telah ditandatangani	
2.	Membuat surat pengumpulan untuk diminta keterangan	Surat Panggilan	1 menit	Surat Panggilan yang telah ditandatangani	
3.	Melakukan pengumpulan terbalik orang yang bersangkutan untuk dicari informasi lebih detail	Surat Panggilan	120 Menit	Tanda terima	
4.	Melakukan proses wawancara dalam rangka pembuatan	Formulir Wawancara	120 menit	Hasil Wawancara	
5.	Membuat berita acara wawancara dan ditandatangani oleh terpidas dan pejabat yang memeriksanya	Hasil Wawancara	10 menit	Berita acara wawancara	
6.	Membuat berita acara wawancara oleh terpidas	Berita acara wawancara	10 menit	Berita acara wawancara ditandatangani	
6.	Menyampaikan berita acara wawancara kepada ketua tim UPG	Berita acara wawancara	10 Menit	Tanda terima berita acara wawancara	