



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram

Telepon: (0370) 623544

Posel: kantorbahasantb@kemendikbud.go.id; <http://kantorbahasa.kemdikbud.go.id>

NOTULA RAPAT

Nama rapat : Rapat Evaluasi Semester 1 dan Rencana Aksi Semester 2
Hari/tanggal rapat : Jumat, 10 Juli 2020
Waktu rapat : 13.30 s.d. 16.16 Wita
Susuan acara rapat : 1. Pembukaan
2. Pembahasan dan diskusi masalah
3. Penutupan
Pemimpin rapat : Kepala Kantor
Peserta rapat : Koordinator TU, Perencana dan Pelaporan, dan Tim Keuangan

Persoalan : 1. Ketidak tercapaian target realisasi bulan Juni 2020 atau target semester 1 sebesar 54,85%. Capaian Kantor Bahasa NTB hanya mencapai 42,27%.
2. Tindak lanjut saran dan rekomendasi pada pendampingan tata kelola organisasi oleh tim Itjen Kemdikbud pada tanggal 6—10 Juli 2020

Tanggapan

Peserta rapat :

Ibu Umi Kulsum : Membuka rapat

Dwi Joko Mursihono : Untuk mencapai target yang sesuai memerlukan ketegasan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal yang ditentukan. Terdapat beberapa masalah yang menjadi penghambat yaitu:

1. Ada pagu blokir di awal tahun yang penyerapannya sudah dijadwalkan sehingga otomatis mundur;
2. Ada *cut off* anggaran yang terkait dengan efisiensi (pengurangan total pagu DIPA) terkait COVID-19;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram

Telepon: (0370) 623544

Posel: kantorbahasantb@kemendikbud.go.id; <http://kantorbahasa.kemdikbud.go.id>

3. Adanya pembatasan pencairan dari KPPN dalam masa darurat karena wabah Covid-19;
4. Adanya perubahan metode pelaksanaan kegiatan yang berdampak pada perbedaan kebutuhan sehingga pelaksanaan kegiatan membutuhkan revisi pagu (POK);
5. Perencanaan kembali kebutuhan yang membutuhkan waktu karena penyesuaian aplikasi yang terintegrasi dan daring.

Ibu Umi Kulsum : Penjadwalan ulang semua kegiatan yang masih belum dilaksanakan dengan memperhatikan capaian tiap bulan

Kasman : Segera mempersiapkan kelengkapan dan pembentukan tim sehingga ketersediaan anggaran diikuti kesiapan tim. Tim UKBI perlu segera dibuatkan SK karena pelaksanaan tes berbayar dilakukan sepanjang tahun anggaran.

Kilep Mariani : Target realisasi bulan Juli sebesar 68,66% dan dari perhitungan RPA terbaru bulan Juli hanya akan tercapai 53%, mohon juga dilakukan penyesuaian agar target lebih realistis. Mungkin revisi RPA pada halaman tiga DIPA perlu dilakukan.

Untuk saran dan rekomendasi atas hasil tindak lanjut pendampingan Itjen, beberapa sejalan dengan hasil evaluasi SAKIP Kantor Bahasa NTB yaitu:

1. Penyusunan SOP penyampaian data kinerja;
2. Pemberian reward dan punishment (misalnya terbaik untuk: kehadiran, SKP, dan capaian kinerja kelompok/kegiatan) yang didokumentasikan;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram

Telepon: (0370) 623544

Posel: kantorbahasantb@kemendikbud.go.id; <http://kantorbahasa.kemdikbud.go.id>

3. Akun belanja untuk diserahkan ke masyarakat harus memiliki daftar terima (data dari tim jurnal/majalah diserahkan ke perpustakaan untuk diproses selanjutnya);
4. Penyusunan PK individu.

Ni Wayan Widiartini : Untuk inovasi perlu dibentuk tim atau bisa difokuskan pada tugas tambahan PPNPN baru terutama untuk inovasi aplikasi.

Kilep Mariani : RPA bulan Juli 2020 direncanakan untuk output:

- 002 untuk hadiah pemenang lomba wajah bahasa pariwisata;
- Laporan semua penelitian sudah selesai pada minggu ke-4;
- 011 pembayaran cetak untuk majalah, bahan literasi, dan jurnal; pendawalan ulang kembali kerjasama dengan RRI dan format ulang bentuk kerjasama dengan TVRI menjadi siaran kebahasaan dan kesastraan berbayar;
- 013 pelaksanaan kegiatan Pemilihan Duta Bahasa dan Musikalisasi puisi
- 951 pelaksanaan pengadaan barang pada minggu ke-3
- 970 pelaksanaan kegiatan rutin melalui GU
- 994 pembayaran gaji, tunjangan pegawai, dan kegiatan sehari-hari perkantoran.

Ni Luh Wiartini : Perlu diberitahukan hasil pendampingan Itjen secara resmi kepada teman-teman. Untuk output 006 capaian outputnya sudah tercapai sehingga perlu direvisi dalam rangka optimalisasi.

Dwi Joko Mursihono : Diperlukan revisi anggaran untuk menyesuaikan perubahan metode pelaksanaan anggaran sehingga capaian output bisa tercapai terutama



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram

Telepon: (0370) 623544

Posel: kantorbahasantb@kemendikbud.go.id; <http://kantorbahasa.kemdikbud.go.id>

untuk 012 yang baru tercapai 100 orang dari 450 orang.

- Kasman : Untuk kegiatan 012 yang sebelumnya kegiatan pembinaan literasi bagi sekolah dengan sistem kerjasama telah direncanakan di Lotim (Penulisan Karya Tulis Ilmiah), Sumbawa Barat (Komunitas Sastra), dan Sumbawa (SMA). Mungkin bisa direncanakan dengan lokasi yang sama.
- Kilep Mariani : Usulan untuk kegiatan 012, sebaiknya menggunakan kegiatan Bimtek yang menghasilkan karya yang bisa diwujudkan dalam bentuk fisik seperti kumpulan cerpen dsb karena anggaran pada output ini sebagian besar terealisasi karena anggaran Covid-19 ada pada output ini.
- Ibu Umi Kulsum : Kegiatan GLN berbentuk webinar dan hasilnya akan dilombakan sehingga membutuhkan anggaran untuk Juri, Tim penyusunan bahan literasi, dan biaya cetak.
- Kilep Mariani : Untuk output 970 perlu direvisi karena biaya perjalanan dinas sampai akhir tahun mungkin tidak akan terealisasi.
- Fitri Ahyani : Perlu diadakan peningkatan mutu secara daring untuk:
- Perencanaan
 - SPI
 - SOP
 - Keuangan
 - Kepegawaian
 - Perpustakaan; dan
 - Kearsipan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram

Telepon: (0370) 623544

Posel: kantorbahasantb@kemendikbud.go.id; <http://kantorbahasa.kemdikbud.go.id>

Antun Ariestyono : Revisi POK/DIPA harus segera dilaksanakan dengan pembagian tugas sehingga membantu Perencana dalam proses penginputan data pada aplikasi daring SAKTI

Ibu Umi Kulsum : Segera buat Surat Tugas untuk melakukan revisi dari tanggal 13—15 Juli 2020 dengan pembagian tugas:

- Output 006 (Fitri)
- Output 012 (Kilep dan Antun)
- Output 970 (Luh dan Widi)
- Menginput ke SAKTI (Dwi Joko)



Pemimpin Rapat
Kepala Kantor Bahasa NTB

Umi Kulsum, S.S., M.Hum.
NIP197301161997032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram

Telepon: (0370) 623544

Posel: kantorbahasantb@kemendikbud.go.id; <http://kantorbahasa.kemdikbud.go.id>

FOTO KEGIATAN

