

PANDUAN PENGUKURAN KINERJA



BIRO PERENCANAAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2021

LOG IN SPASIKITA

1. Buka laman spasikita pada alamat www.spasikita.kemdikbud.go.id
2. Pilih Tahun pengerjaan (2021)
3. Masukkan username, password serta kode chapta
 - Username : simxxxxxx (xxxxxx merupakan 6 digit kode satker)
 - Password : operator

Pilih Tahun

▼

2021

Masuk

T.A. 2021

Nama Pengguna

Masukkan Nama Pengguna

Kata Sandi

Masukkan Kata Sandi

9b38f6

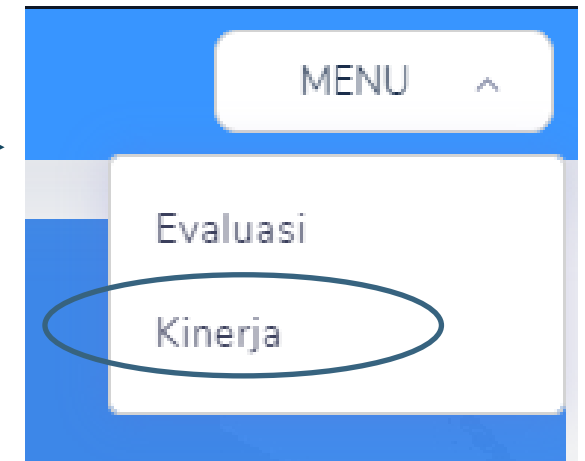
Masukkan Kode

Masuk



MASUK MENU KINERJA

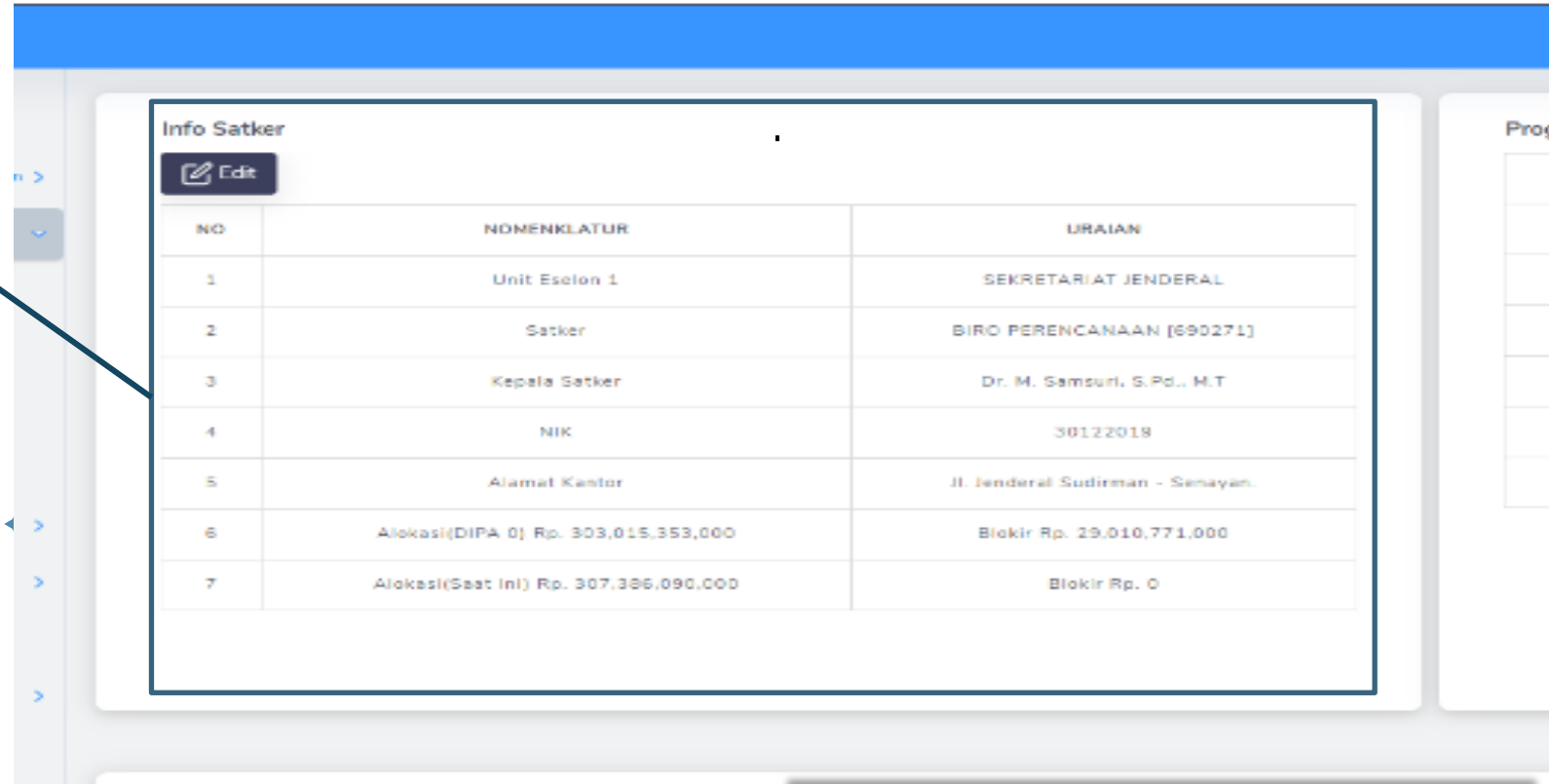
1. Pilih **Menu** pada bagian kanan atas
2. Pilih **Kinerja**



INFO SATKER

- Melakukan cek data pada tabel info satker
- Menyesuaikan data:
 - **NIK Pimpinan***
 - **NIP Pimpinan***
 - **Nama Pimpinan***
 - **Jabatan Pimpinan***
 - Alamat Kantor
 - Nama Operator
 - No Hp Satker
 - Email Satker
- Perubahan data dilakukan dengan klik tombol '**Edit**', lalu menginputkan data yang sesuai

*** WAJIB DIISI**



NO	NOMENKLATUR	URAIAN
1	Unit Eselon 1	SEKRETARIAT JENDERAL
2	Satker	BIRO PERENCANAAN [690271]
3	Kepala Satker	Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T
4	NIK	30122018
5	Alamat Kantor	Jl. Jenderal Sudirman - Senayan.
6	Alokasi(DIPA 0) Rp. 303,015,353,000	Blokir Rp. 29,010,771,000
7	Alokasi(Saat Ini) Rp. 307,386,090,000	Blokir Rp. 0

CATATAN:

1. Tanda Tangan Elektronik (TTE) tidak dapat diaplikasikan apabila NIK yang diinput tidak sesuai
2. Dokumen pengukuran kinerja baru dapat di TTE/TTD setelah penginputan triwulan ke 4

MENU KINERJA

Menu pada modul kinerja:

- Rencana Kinerja Tahunan
- Perjanjian Kinerja
- Rencana Aksi
- **Pengukuran Kinerja**
 - Capaian IKK
 - Unduh Draft Capaian IKK
- Evaluasi
- Dokumentasi
- Peraturan

The screenshot displays the SPASIKITA application interface. On the left, a sidebar menu titled 'Modul / Kinerja' lists various performance management functions. The 'Pengukuran Kinerja' option is highlighted with a red circle. The main content area shows the 'Info Satker' section, which includes a table of organizational data and a list of tasks and functions.

Modul / Kinerja

- Beranda
- Rencana Kinerja Tahunan >
- Perjanjian Kinerja >
- Rencana Aksi >
- Pengukuran Kinerja** >
- Capaian IKK
- Unduh Draft Capaian IKK
- Evaluasi >
- Dokumentasi
- Peraturan >

Info Satker

[Edit](#)

NO	NOMENKLATUR	URAIAN
1	Unit Eselon 1	DITJEN KEBUDAYAAN
2	Satker	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN [189643]
3	Kepala Satker	Fitra Arda
4	NIK Kepala Satker	0803202100007062
5	NIP Kepala Satker	196601231994021001
6	Alamat Kantor	Gedung E Lantai IV, Komplek Kemdikbud
7	Alokasi(DIPA 0) Rp. 450,763,408,000	Blokir(DIPA 0) Rp. 96,976,070,000
8	Alokasi(Saat Ini) Rp. -	Blokir(Saat Ini) Rp. -

TUGAS DAN FUNGSI

- Tugas**
Melaksanakan pelayanan administratif dan koordinasi pelaksanaan tugas unit organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal serta urusan ketatausahaan Direktorat Jenderal.
- Fungsi**
 1. Pengelolaan data dan informasi di bidang pengelolaan kebudayaan
 2. Pengelolaan dan pengembangan sistem pendataan kebudayaan
 3. Koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di bidang pengelolaan kebudayaan
 4. Koordinasi pengelolaan dan laporan keuangan Direktorat Jenderal
 5. Penyusunan bahan peraturan perundang-undangan dan penelaahan dan fasilitasi advokasi hukum di lingkungan Direktorat Jenderal
 6. Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan Direktorat Jenderal
 7. Pengelolaan kepegawaian di lingkungan Direktorat Jenderal
 8. Koordinasi dan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang pengelolaan kebudayaan
 9. Pengelolaan barang milik negara di lingkungan Direktorat Jenderal
 10. Koordinasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran di bidang pengelolaan kebudayaan
 11. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Direktorat Jenderal

Hak Cipta @ 2020 Biro Perencanaan

Setjen - Kemendikbud

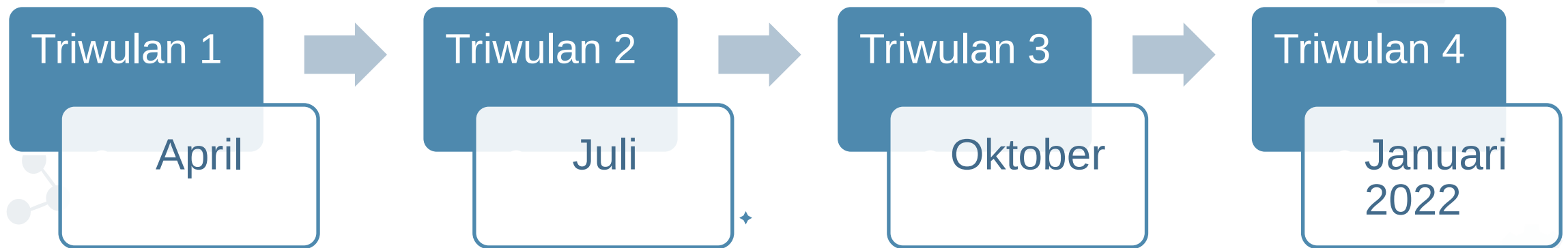
SEBELUM DAN SAAT MELAKUKAN PENGUKURAN KINERJA PASTIKAN POIN BERIKUT



- 1 Pastikan status pada progres penyusunan Rencana Aksi “Renaksi Telah Ditandatangani” (Proses Renaksi telah selesai)
- 2 Pastikan data yang telah terinput pada rencana aksi sudah sesuai; jika belum dan perlu perbaiki silakan hubungi pihak Biro Perencanaan Kemendikbud
- 3 Pastikan Satuan Kerja telah melakukan pengumpulan data kinerja sebelum menginputkan pada data pada aplikasi
- 4 Memperhatikan *timeline* penginputan pengukuran kinerja yang telah ditetapkan
- 5 Penginputan capaian dilakukan secara triwulan, yakni, realisasi target pada triwulan dimaksud, progres kegiatan/aktivitas yang sudah dilakukan, kendala/permasalahan serta strategi/tindak lanjut
- 6 Penginputan capaian yang dilakukan pada menu kinerja hanya capaian terhadap Perjanjian Kinerja saja, untuk penginputan capaian RO/Komponen dilakukan pada menu evaluasi/simproka
- 7 Penginputan agar memperhatikan catatan yang tercantum dalam panduan



TIMELINE PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021



CATATAN:

Pastikan pengukuran diinputkan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan

PENGUKURAN KINERJA → CAPAIAN IKK

Modul / Kinerja

MENU

Beranda

Rencana Kinerja Tahunan >

Perjanjian Kinerja >

Rencana Aksi >

Pengukuran Kinerja >

Capaian IKK

Unduh Draft Capaian IKK

Evaluasi >

Dokumentasi

Peraturan >

Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan

→] Buat Pengukuran

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET PERJANJIAN KINERJA 2021	TW 1	TW 2
[SK 1.0] Meningkatnya partisipasi pemerintah daerah pada Pekan Kebudayaan	[IKK 1.1] Jumlah Pekan Kebudayaan Daerah	event	20	5	5
	[IKK 1.2] Jumlah Pemerintah Daerah yang berpartisipasi dalam Pekan Kebudayaan Nasional	pemda	20	5	5
[SK 2.0] Meningkatnya jumlah kabupaten/kota yang menyusun dan memperbarui PPKD	[IKK 2.1] Jumlah kabupaten/kota yang menyusun dan memperbarui PPKD	kab/kota	50	20	5
[SK 3.0] Meningkatnya jumlah kabupaten/kota yang menjadikan PPKD sebagai rujukan RKPD dan RJMD	[IKK 3.1] Jumlah kabupaten/kota yang menjadikan PPKD sebagai rujukan RKPD dan RJMD	kab/kota	50	10	10
[SK 4.0] Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Kebudayaan	[IKK 4.1] Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	BB	-	-
	[IKK 4.2] Jumlah Satker di Ditjen Kebudayaan mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM	satker	2	0	0
	[IKK 4.3] Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 94	nilai	94.6	0	0

Hak Cipta @ 2020 Biro Perencanaan

Setjen - Kemendikbud

Pada menu capaian IKK, akan tampil tabel rencana aksi yang telah disusun sebelumnya. Untuk melakukan pengukuran kinerja, silakan 'klik' tombol **Buat Pengukuran**

CATATAN:
Tombol **Buat Pengukuran** hanya tampil pada waktu penginputan yang telah ditetapkan setiap triwulannya

SPASIKITA | BIRO PERENCANAAN

8

PENGUKURAN KINERJA → CAPAIAN IKK

Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan

☐ Analisis Capaian TW 1 ☐ Analisis Capaian TW 2 ☐ Analisis Capaian TW 3 ☐ Analisis Capaian TW 4

#	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET PERJANJIAN KINERJA 2021
Input Capaian	[SK 1.0] Meningkatnya partisipasi pemerintah daerah pada Pekan Kebudayaan	[IKK 1.1] Jumlah Pekan Kebudayaan Daerah	event	20
Input Capaian		[IKK 1.2] Jumlah Pemerintah Daerah yang berpartisipasi dalam Pekan Kebudayaan Nasional	pemda	20
Input Capaian	[SK 2.0] Meningkatnya jumlah kabupaten/kota yang menyusun dan memperbarui PPKD	[IKK 2.1] Jumlah kabupaten/kota yang menyusun dan memperbarui PPKD	kab/kota	50
Input Capaian				
Input Capaian				
Input Capaian				
Input Capaian				
Input Capaian				
Input Capaian				

Klik

INPUT PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

SK: SK 1.0 Uraian SK: Meningkatnya partisipasi pemerintah daerah pada Pekan Kebudayaan

IKK: IKK 1.1 Uraian IKK: Jumlah Pekan Kebudayaan Daerah

Target PK 2021: 20 TW1: 5 Capaian TW1:

Progress / Kegiatan (Tidak boleh kosong):
Masukkan Info Progress / Kegiatan

Kendala / Permasalahan (Tidak boleh kosong):
Masukkan Info Kendala / Permasalahan

Strategi / Tindak Lanjut (Tidak boleh kosong):
Masukkan Info Strategi / Tindak Lanjut

[Kembali Ke Halaman](#) [Simpan Data](#)

Tabel Pengukuran Kinerja:

1. Sebelum melakukan penginputan pastikan bahwa data kinerja telah didapat dari hasil pengumpulan data kinerja
2. Klik **'Input Capaian'** untuk menginputkan capaian triwulan pada indikator yang akan diisi realisasi targetnya;
3. Untuk melihat hasil yang sudah diinput, klik kotak yang bertuliskan **'Analisis Capaian TW'** yang relevan

CATATAN:

Menu **CAPAIAN IKK** serta tombol **Input Capaian** tetap terbuka selama masa periode penginputan yang telah ditetapkan

PENGUKURAN KINERJA → PENGINPUTAN CAPAIAN IKK

INPUT PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

SK	SK 1.0	Uraian SK	Meningkatnya partisipasi pemerintah daerah pada Pekan Kebudayaan
IKK	IKK 1.1	Uraian IKK	Jumlah Pekan Kebudayaan Daerah

Target PK 2021 :	20	TW1	5	Capaian TW1	
------------------	----	-----	---	-------------	--

Progress / Kegiatan (Tidak boleh kosong)	Masukkan Info Progress / Kegiatan
Kendala / Permasalahan (Tidak boleh kosong)	Masukkan Info Kendala / Permasalahan
Strategi / Tindak Lanjut (Tidak boleh kosong)	Masukkan Info Strategi / Tindak Lanjut

[Kembali Ke Halaman](#) [Simpan Data](#)

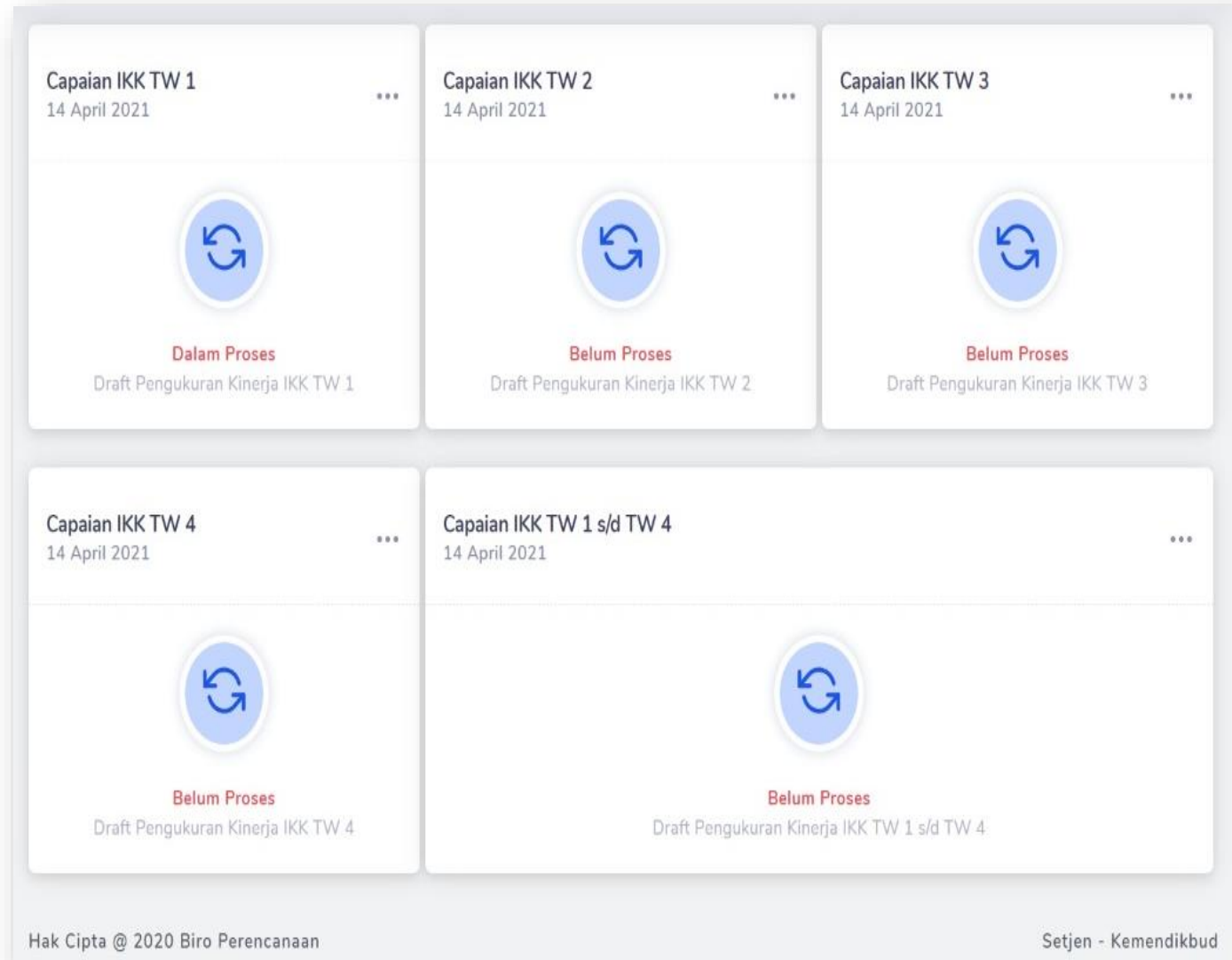
Penginputan capaian Perjanjian Kinerja pada pengukuran kinerja:

1. Inputkan capaian pada kolom **Capaian TW**:
 - Capaian yang diinputkan adalah besarnya capaian yang terealisasi pada triwulan tersebut saja
 - Apabila belum/tidak ada capaian pada TW tersebut
 - Inputkan **angka nol "0"** untuk yang **target PK nya angka**
 - Inputkan **tanda strip "-"** untuk yang **target PK selain angka (huruf)**
2. **Progres/Kegiatan**: diisi dengan progress kegiatan/aktivitas pendukung telah yang dilakukan pada triwulan yang bersangkutan untuk mendukung pencapaian target PK (**wajib diisi**)
3. **Kendala/permasalahan**: diisi dengan kendala/permasalahan/isu yang dihadapi dalam merealisasikan target PK pada triwulan yang bersangkutan (**wajib diisi**)
4. **Strategi/Tindaklanjut**: diisi dengan strategi/tindaklanjut yang harus dilakukan sesuai hasil evaluasi internal bersama Pimpinan untuk memperbaiki kinerja periode berikutnya (**wajib diisi**)
5. Penginputan Progres Kegiatan/Aktivitas, Kendala/Permasalahan, Strategi/Tindaklanjut **minimal 20 karakter (huruf/angka dan spasi)** dan **dapat diisi dengan jumlah karakter yang tidak terbatas**
6. Klik 'Simpan Data' untuk menyimpan data yang telah diinputkan.

PENGUKURAN KINERJA → UNDUH DRAFT CAPAIAN IKK

Pada menu **Unduh Draf Capaian IKK** perlu diperhatikan hal-hal berikut:

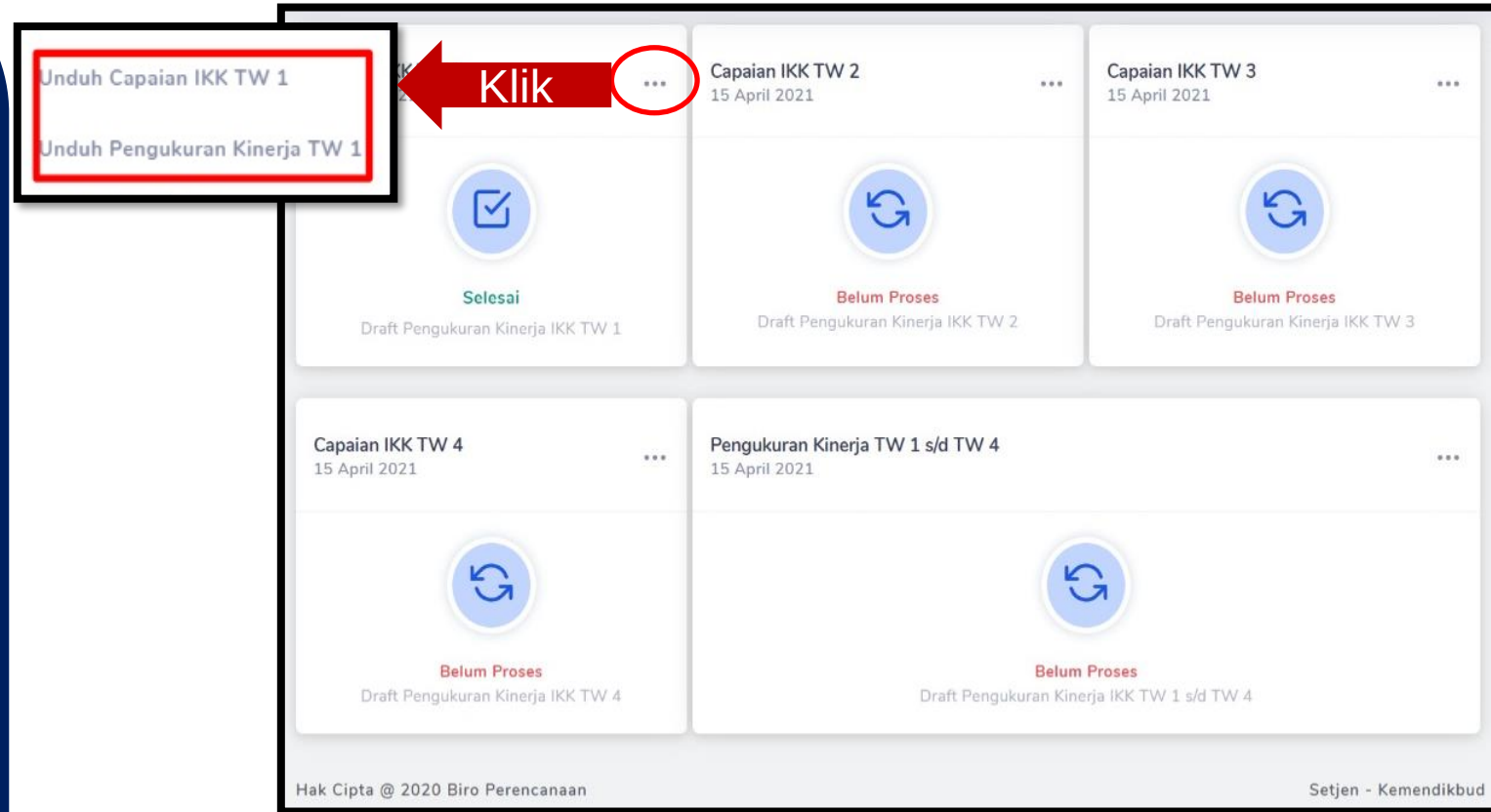
1. Terdapat 2 model tabel pengukuran kinerja:
 1. Tabel pengukuran triwulan
Kotak dengan tulisan **Capaian IKK TW 1, Capaian IKK TW 2, Capaian IKK TW 3, Capaian IKK TW 4**
 2. Tabel pengukuran seluruh triwulan
Kotak dengan tulisan **Capaian IKK TW 1 s/d TW 4**
2. Penjelasan Progres Status:
 1. Belum Proses (penginputan data belum dilakukan)
 2. Dalam Proses (Sebagian penginputan data sudah dilakukan)
 3. Selesai (penginputan data sudah selesai)
3. Tandatangani secara elektronik baru dapat dilakukan apabila status capaian IKK dari triwulan 1 sampai dengan triwulan 4 sudah selesai



PENGUKURAN KINERJA → UNDUH DRAFT CAPAIAN IKK

Cara mencetak tabel pengukuran kinerja:

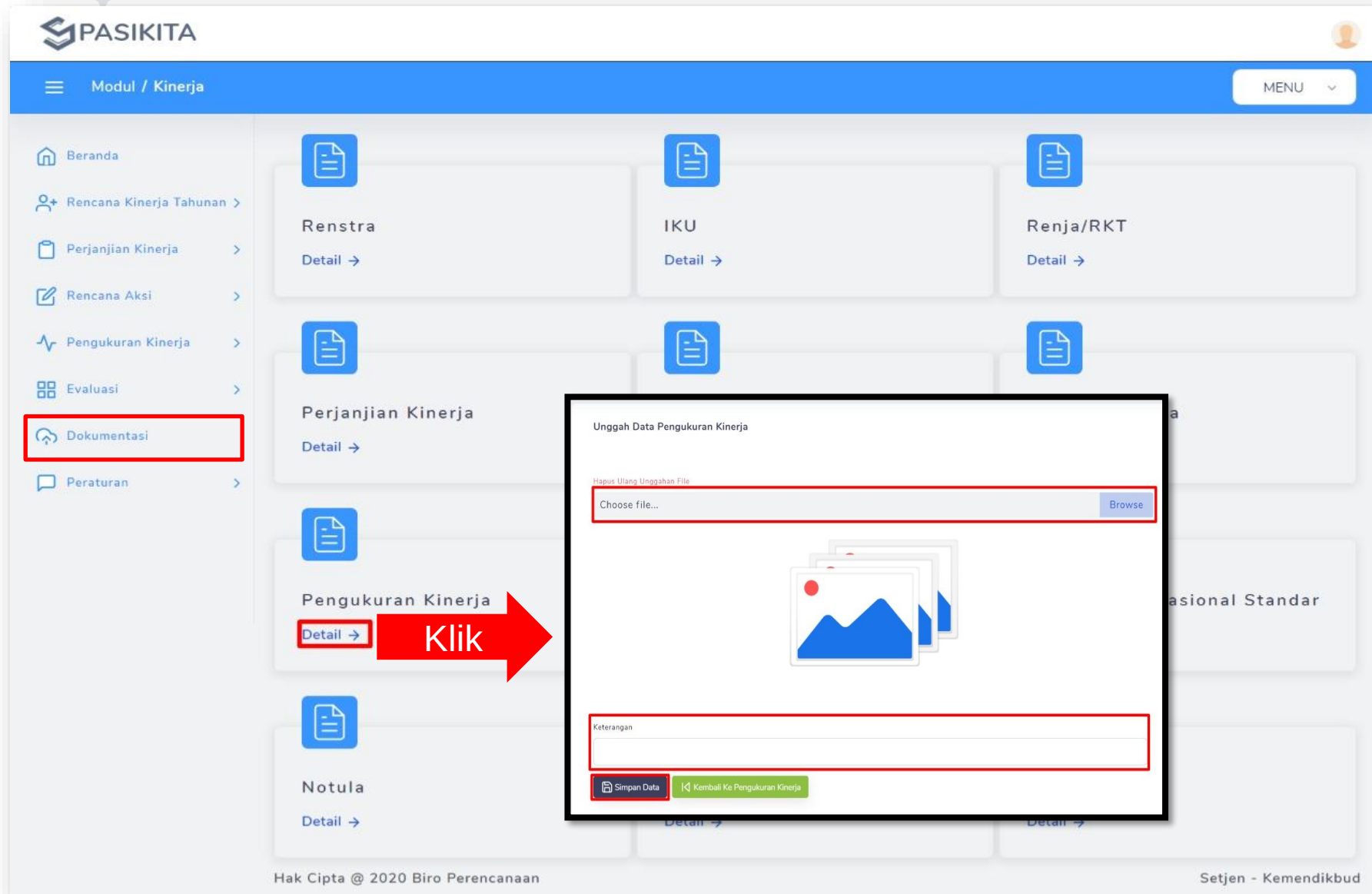
1. Klik tanda titik tiga pada kota triwulan yang akan di download
2. Terdapat 2 pilihan menu unduh:
 1. **Unduh Capaian IKK TW**, berisikan tabel pengukuran terhadap rencana aksi PK yang **dapat diunduh setelah status capaian IKK selesai**
 2. **Unduh Pengukuran Kinerja TW**, berisikan tabel pengukuran kinerja terhadap rencana aksi PK dan rencana aksi RO/Komponen yang **dapat diunduh setelah status capaian IKK selesai dan capaian RO/Komponen telah diinputkan pada Simproka**
3. Dokumen pengukuran dapat dirubah selama periode penginputan yang telah ditentukan
4. Dokumen pengukuran triwulan 1 s/d 3 **WAJIB** disimpan pada menu Dokumentasi sebagai data dukung



DOKUMENTASI PENGUKURAN KINERJA



DOKUMENTASI → PENGUKURAN KINERJA



Berikut langkah untuk melakukan penyimpanan data pengukuran kinerja:

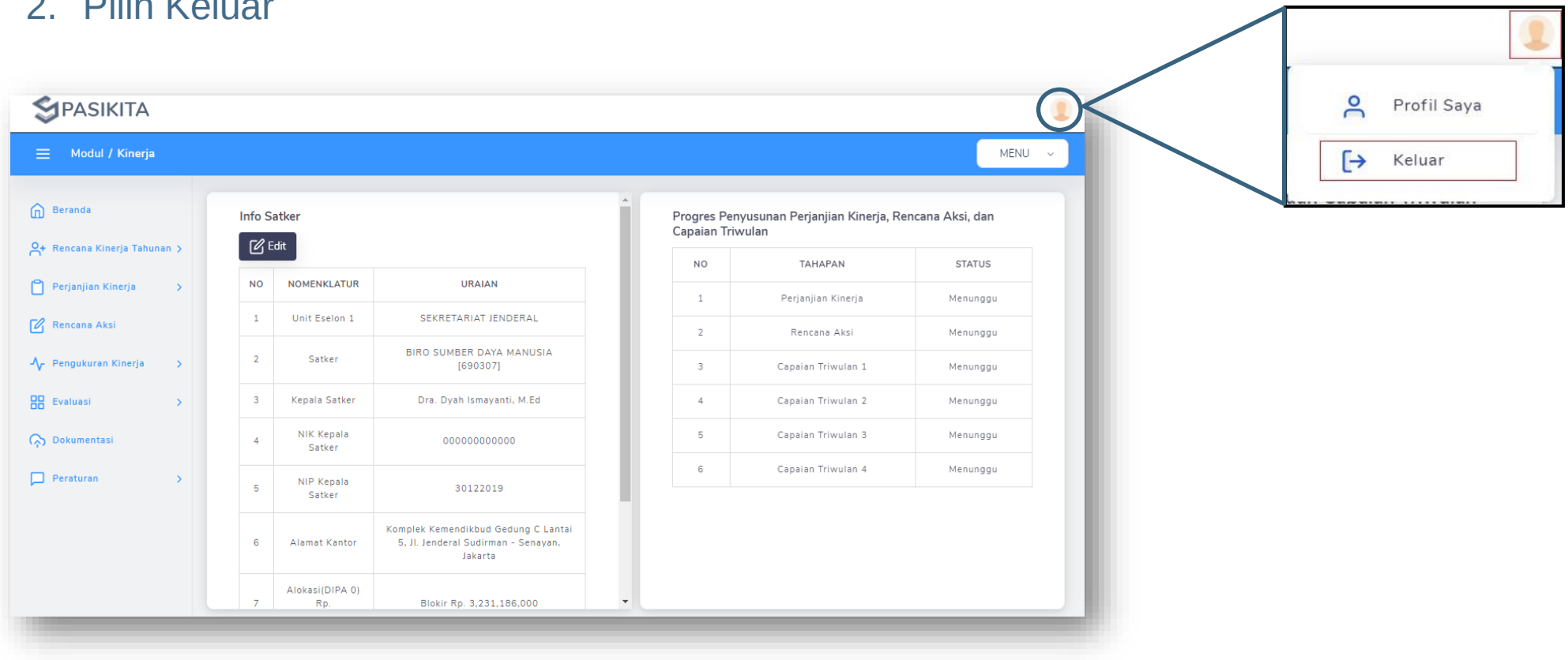
1. Pilih menu dokumentasi
2. Pilih pengukuran kinerja
3. Pilih dokumen pengukuran yang telah disetujui
4. Input keterangan dengan nama dokumen yang diunduh
5. Klik simpan untuk menyimpan dokumen

CATATAN:

Dokumen pengukuran yang dilakukan dengan TTE tidak perlu diupload

KELUAR APLIKASI SPASIKITA

- 1. Klik gambar pada pojok kanan laman website
- 2. Pilih Keluar



CATATAN:
Buku panduan secara lengkap dapat diunduh pada laman aplikasi spasikita