MATRIKS PERAN HA	ASIL SKP KANTOR BAH	ASA NTB TAHUN 2023								
		[SK 1] Tersedianya produk pengembangan bahasa dan sastra	[SK 2] Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	program keb	a lembaga dalam nahasaan dan traan	[SK 4] Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	[SK 5] Tersedianya produk diplomasi bahasa	[SK 6] Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelindungan bahasa dan sastra daerah	[SK 7] Meningkatnya tata kelola K	antor Bahasa Nusa Tenggara Barat
Puji Retno Hardiningtyas	Kepala Kantor	Jumlah Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra	Jumlah Penutur Bahasa yang Terbina melalui program Literasi Kebahasaan dan Kesastraan	Jumlah Lembaga yang Terbina Penggunaan Bahasanya	Jumlah Komunitas Pengerak Literasi terbina	Jumlah Pemelajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA)	Jumlah Produk Penerjemahan	Jumlah partisipan pelindungan bahasa dan sastra daerah	Predikat SAKIP Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA- K-L Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
Kasman	Anolis Kata dan Istilah	Pelaksanaan Inventarisasi Bahasa Daerah di Provinsi NTB     Pelaksanaan Penyusunan Ensiklopedia Sastri     Pelaksanaan Lokakarya Inventarisasi Kasakata Bahasa Daerah (gabungan Iurin dan daring)     Pencetakan kamus Sasambo     Pencetakan kamus			Pembinaan peningkatan fasilitas perpustakaan bagi para penggerak literasi		Pelaksanaan Penerjemahan Karya Sastra Bahasa Daerah Sumbowa ke dalam Bahasa Indonesia yang Akurat	Pelaksanaan Pelatihan Kemah Penulsan Cerpen Berbahasa Dererh Pelaksanaan Rapat Koordinasi Revitalisasi Bahasa dan Sastra Dererh di Provinsi Nusa Tenggara Barat Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Deserbah di Provinsi Nusa Tenggara Barat Pelaksanaan Festival Tunas Bahasa Ibu di Provinsi Nusa Tenggara Barat		
Hartanto	Anolis Kata dan Istilah	Jacobis pergayaan kosakata dan istilah yang akuntabel masalah pengayaan kosakata dan istilah yang diidentifikasi secara cepat, akunt, dan akuntah konsep, saran, pemecahan masalah, konsep pedaman, konsep perguyaan kosakata dan sitilah yang akuntabel dan keralah yang akuntabel dan pengapan kosakata dan sitilah yang akuntabel dan keralah yang akuntabel dan keralah yang akuntabel dan keralah yang akuntabel dan keralah yang akuntabel internativisasi pengayaan kosakata dan sistilah yang akuntabel dan keralah dan keralah yang akuntabel yang akuntabel dan keralah yang akuntabel dan keralah yang akuntabel	Sosialisasi dan Pengujian UKBI Adapat Merdeka Sosialisasi dan Pengujian UKBI Adapat PRBP Uji Cabo Soal UKBI 2023 Peluncuran Buku Peta Kemahiran Berbahasia indonesia 2023 Terbinanya program kebahasaan dan Kesastroon yang aluntabel							
Nurcholis Muslim	Pengkaji Kebahasaan dan Kesastraan		Terbinanya program kebahasaan dan kesastraan yang akuntabel		Rimusan konsep, saran, pemecahan masalah, konsep pedoman, konsep petunjuk pelaksanan, dan konsep Pemutahkhiran Profil Komilit yang okuntabel Bahan fasilitasi, penerapan pedoman, petunjuk pelaksanaan, dan kelajalan pemutahkiran profil komunitas penggerak ilterasi yang okuntabel Pengusuana laparan pelaksanaan tanga kepada daran sebagai pertangangiangangangangangangan kantahal					
Asry Kurniawaty	Pengkaji Kebahasaan dan Kesastraan					Jumlah Pemelajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) yang Terukur/Terdata				
Lentera Nurani Setra	Pengkaji Kebahasaan dan Kesastraan		Sosiolisasi dan Pengujian UKBI Adaptif Merdeka Sosiolisasi dan Pengujian UKBI Adaptif PNBP Uji Coba Soal UKBI 2023 Peluncuran Buku Peta Kemahiran Berbahasa Indonesia 2023 Terbinanya program kebahasaan dan kesastraan yang akuntabel						Penyusunan LAKIN Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat 2023	

Gilong Aryo Domar	Pengkaji Kebahasaan dan Kesastraan					Pelaksanaan Pelathan Kemah Penulisan Cerpen Berbahasa Duerah Pelaksanaan Rapat Koordinasi Revitalisasi Bahasa dan Sastra Duerah di Provinsi Nusa Tenggara Barat Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah di Provinsi Nusa Tenggara Barat Pelaksanaan Festival Tunas Bahasa Ibu di Provinsi Nusa Tenggara Barat	
Rondiyah	Pengkaji Kebahasaan dan Kesastraan		Jumlah Penutur Bahasa Terbina melalui Program Literasi Kebahasaan dan Kesastraan yang akuntabel	1.Jumlah Lembaga yang Terbina Bahasa secara akuntabel		Jumlah partisipan pelindungan bahasa dan sastra daerah yang akuntabel	
Rizki Gayatri	Anolis Kata dan Istilah	program kerja leksikografi yang atlantabel  Melikukon inventorisasi kotokata  dan silibi hahasa daerah yang  okuntabel  Melokukon analisis kosokata dan  sisilibi hahasa daerah berdasaraha  hasil inventorisasi yang akuntabel  Melokukan pengayaan kosokata dan  sisilibi hahasa daerah berdasaraha  hasil anneksi yang akuntabel  Menyusun kamus, glosarium,  ensiklapelibi, tesburus, karpus, dan  rapikan lianya berdasarkan  pengakan lianya berdasarkan  pengakan lianya berdasarkan  pengakan daerah yang akuntabel  "Penyusunan laporan peloksanaan  tugas kepada astasan sebagai  pertanggungiswaban yang akuntabel  pertanggungiswaban yang akuntabel					
Desi Racmawati	Analis Kata dan Istilah	program kerja keskografi yang alumtabel Melekukan Inventorisasi kosokata dan sisibih bahasa daerah yang akurtabel Melekukan analisis kosokata dan sisibih bahasa daerah berdasarkan hasil mentarisasi yang akurtabel Melekukan pengayaan kosokata dan sisibih bahasa daerah berdasarkan hasil analisi yang akurtabel Melekukan pengayaan kosokata dan sisibih bahasa daerah berdasarkan hasil analisi yang akurtabel Mengujuan kanjus, gisorium, erasikapedia, teraum, karpus, kan rujukan ininya berdasarkan rujukan ininya berdasarkan rujukan ininya berdasarkan pengayana dan kajian kosokata dan sisibih bahasa daerah yang akurtabel Penyusanan laporan pelaksanaan tugas kepada satasan sebagai pertangginyaban yang akurtabel pertanggunginyaban yang akurtabel	1. Terbinanya Program Kebahasaan dan Kesastraan yang Akuntabel				
NI Made Yudiastini		program kerja leksikografi yang olumtabel / Melisiukon Imentoritasi kosokata dan sisilih bahasa daerah yang okuntabel / Melisiukon analisis kosokata dan sisilih bahasa daerah berdasarian hasi Imentoritasi yang akuntabel / Melisiukon pengayaan kosokata dan sisilih bahasa daerah berdasarian hasil mentoritasi yang akuntabel / Menyusun kamus, glocarium, erisikippelii, tesuarus, karpus, dan resikippelii, tesuarus, karpus, dan rapaga puna dae, kajain kasulatat dan sisilih bahasa daerah yang akuntabel / Penyusunan laporan pelaksianan tugas kepada satasan sebagai pertanggungan kasulatan sebagai pertanggungan kasa sana sebagai pertanggungan kasa sana sebagai pertanggungan yang kasan sebagai pertanggungan yang kasan sebagai pertanggungiawaban yang akuntabel pertanggungiawaban yang akuntabel	1. Terbinanya program kebahasaan dan kesastraan yang akuntabel				

		program kerja leksikografi yang akuntabel				
		'Melakukan inventarisasi kosakata				
		dan istilah bahasa daerah yang akuntabel				
		'Melakukan analisis kosakata dan istilah bahasa daerah berdasarkan				
		hasil inventarisasi yang akuntabel 'Melakukan pengayaan kosakata dan				
M. Syamsur Rijal	Analis Kata dan Istilah	istilah bahasa daerah berdasarkan hasil analisis yang akuntabel				
		'Menyusun kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan				
		rujukan lainnya berdasarkan pengayaan dan kajian kosakata dan				
		istilah bahasa daerah yang akuntabel				
		'Penyusunan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban yang akuntabel				
Toni Samsul Hidayat	Penerjemah Ahli Pertama	'Jumlah Produk Pengembangan     Bahasa dan Sastra yang akuntabel	1. Jumlah Lembaga yang Terbina Bahasanya	Jumlah Produk Penerjemahan     Jumlah Produk Penerjemahan     Jumlah Produk Penerjemahan     Jumlah Produk Penerjemahan		
		Bunusu dan Sustra yang akantaber	Bullusuliyu	yang akuntabel 1. Jumlah Produk Penyuntingan		
				Penerjemahan Cerita Anak		
				2. 'Jumlah Kegiatan Diseminasi dan Uji Keterbacaan Produk Penerjemahan		
				3. Jumlah Rencana Penerjemahan		
				Tulis		
				4 Jumlah Referensi Penerjemahan 5 Jumlah bahan penerjemah tulis		
Zamzam Hariro	Penerjemah Ahli Muda			6. Jumlah produk penerjemahan		
				abstrak artikel ilmiah		
				7. Hasil terjemahan kurikulum/silabus/bahan ajar atau naskah bahan pendidikan dan		
				pelatihan sejenis		
				8. Jumlah Produk Penerjemahan Dokumen Hukum		
				9. Hasil teriemahan hinarafi atau		
				Jumlah Produk Penyuntingan Penerjemahan Cerita Anak		
				Jumlah Kegiatan Bimtek Penulisan Cerita Anak Terjemahan		
				Jumlah Keglatan Sayembara		
				Penulisan Cerita Anak Terjemahan  Jumlah Rencana Penerjemahan		
				Jumian Kencana Penerjemanan Tulis		
Safoan Abdul Hamid	Penerjemah Ahli Pertama			Jumlah Referensi Penerjemahan		
				Jumlah bahan penerjemah tulis Jumlah produk penerjemahan		
				abstrak artikel ilmiah		
				Jumlah Produk Penerjemahan Opini/Artikel pada Massa		
				Jumlah Produk Penerjemahan Dokumen Hukum		

					Jumlah Produk Penyuntingan		
					Penerjemahan Cerita Anak		
					Jumlah Kegiatan Bimtek Penulisan Cerita Anak Terjemahan		
					Jumlah Kegiatan Sayembara Penulisan Cerita Anak Terjemahan		
					Jumlah Rencana Penerjemahan Tulis		
I Nyoman Cahyasabudhi							
Santosa	Penerjemah Ahli Pertama				Jumlah Referensi Penerjemahan		
					Jumlah bahan penerjemah tulis		
					Jumlah produk peneriemahan		
					abstrak artikel ilmiah		
					Jumlah Produk Penerjemahan		
					Opini/Artikel pada Massa		
					Jumlah Produk Penerjemahan		
					Dokumen Hukum		
						Data Evaluasi Penerapan Analisis Jabatan yang	
						akurat dan akuntabel	
						2. Data informasi kebutuhan SDM sesuai dengan	
						kebutuhan organisasi yang akurat dan akuntabel	
						3. Pembaharuan data Sistem Informasi	
						Kepegawaian (SIMPEG) yang akurat dan akuntabel	
						4.Data Surat Keputusan Kepala Kantor yang akurat dan tepat waktu	
Diah Rachma Yudita	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata						
	Laksana					5.Data identifikasi pengembangan pegawai (Asesmen/Diklat/Bimtek/Pelatihan/dll) yang	
						kredibel dan akuntabel	
						6.Data Evaluasi Organisasi yang akurat dan	
						akuntabel	
						7.Data pendukung rekonsiliasi Barang Milik	
						Negara yang akuntabel dan terintegritas	
						8.Penginputan data pendukung rekonsiliasi Barang Milik Negara pada aplikasi secara akurat	
						Barang Milik Negara pada aplikasi secara akurat dan akuntabel 1. Banan usui mutasi jabatan/pangkat,	
						pemberhentian, dan urusan kepegawaian sesuai	
						prosedur yang akurat akuntabel	
						2.Konsep Daftar Urut Kepangkatan yang akurat	
						dan akuntabel	
						3.Konsep surat kepegawaian sesuai kebutuhan	
Made Ana Susanthi	pengadministrasi					yang terpercaya dan berkualitas	
	Kepegawaian					4.Bahan usul cuti pegawai yang akurat dan dapat	
						diverifikasi dan akuntable	
						5.Rekapitulasi daftar hadir pegawai yang berkualitas dan akurat	
						6.Arsip dokumen kepegawaian yang sesuai dengan prosedur dan efektif	
	+	-			-	1.Layanan penerimaan, pemeriksaan, dan	
						pencatatan surat masuk yang mudah dan sesuai	
						ketentuan	
						Layanan Pemberian disposisi dan kartu kendali pada surat/dokumen untuk diserahkan ke	
						pada surat/dokumen untuk diserahkan ke pimpinan yang mudah dan sesuai prosedur	
						3.Hasil distribusi surat atau dokumen sesuai	
						arahan pimpinan dan akuntabel	
						4.Layanan pencatatan dan pemberian nomor ke	
Titik Susiawati	Pengadministrasi					dalam buku arsip atau sistem aplikasi SINDE yang	
	Persuratan					sesuai dan akuntabel	
						5.Layanan pencatatan dan penyerahan surat	
						keluar kepada caraka sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	
						6.Penngklasifikasian surat dan arsip/dokumen	
						berdasarkan jenis dan sifatnya untuk	
						memudahkan dalam pencarian yang akuntabel	
						7.Layanan penyimpanan, penataan, dan	
						perawatan arsip sesuai dengan ketentuan dan akurat	

					Tersedianya informasi usulan permintaan anggaran Satuan Kerja untuk tertib administrasi yang terukur
					Terinputnya data pegawai ke dalam aplikasi pembayaran gaji yang akuntabel
					3.Terekapitulasinya usulan permintaan anggaran yang disetujui pimpinan yang akurat
	Pengadministrasi				4.Tersusunnya konsep usulan permintaan anggaran yang akuntabel
Antun Ariestyono	Keuangan				5.Tersedianya konsep surat keuangan yang akurat
					6. Tersedianya kuitansi pengeluaran anggaran sesuai dengan jumlah permintaan yang akurat
					7.Tersedianya bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan yang akuntabel
					8.Tersimpan dan tertatanya dokumen keuangan yang sesuai
					9 Terlavaninya neminiaman dakumen keuanaan 1.Menerima dan mencatat usul permintaan
					anggaran dari satuan kerja di lingkungan kerja di lingkungan unit kerja untuk tertib administrasi
					2.Menginput data pegawai ke dalam aplikasi pembayaran gaji
					Merekapitulasi usulan permintaan anggaran yang telah mendapat persetujuan dari pimpinan sebagai bahan informasi
Kilep Mariani	Pengadministrasi				Menylapkan konsep usul permintaan pencairan anggaran
	Keuangan				5. Membuat kuitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan
					6.Mengumpulkan bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan
					7.Mengetik dan mencetak surat-surat keuangan
					8. Menyimpan dan memelihara dokumen keuangan
					9. Melavani neminiaman dokumen keuanaan 1. Menerima dan mencatat usul permintaan
					anggaran dari satuan kerja di lingkungan kerja di lingkungan unit kerja untuk tertib administrasi
					2.Menginput data pegawai ke dalam aplikasi pembayaran gaji
					Merekopitulasi usulan permintaan anggaran yang telah mendapat persetujuan dari pimpinan sebagai bahan informasi
Fitri Ahyani	Pengadministrasi				Menylapkan konsep usul permintaan pencairan anggaran
	Keuangan				5. Membuat kuitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan
					6.Mengumpulkan bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan
					7.Mengetik dan mencetak surat-surat keuangan
					8. Menyimpan dan memelihara dokumen keuangan
					9. Melavani peminiaman dakumen keuanaan

							I to Describe the second of th
							1.Rencana pencairan anggaran kepada Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) yang sesuai dan akuntabel
							2.Usul pencairan anggaran kepada KPPN berdasarkan persetujuan PPSPM yang sesuai, cepat, dan akuntabel
							3. 'Penerimaan dan penyimpanan uang yang sesuai dengan jumlah pencairan yang akuntabel
Ni Luh Wiartini Bendahara							4.Penatausahaan dan Terbukukannya penggunaan anggaran yang berada dalam pengelolaannya yang sesuai dan akuntabel
							5.Pengelolaan rekening tempat penyimpanan uang persediaan yang sesuai dan tepat
							6.Terverifikasinya dan Terujinya dokumen pengeluaran keuangan yang diajukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang sesuai dan akuntabel
							7.Melaksanakan pembayaran sesuai dengan kegiatan yang sesuai dilakukan berdasarkan PPK denann tenat 1. Data usul pelaksanaan anggaran di lingkungan
							Data usul pelaksanaan anggaran di lingkungan unit kerja yang sesuai yang akurat dan tepat waktu
							Klasifikasi usul pelaksanaan anggaran sesual dengan jenisnya secara cepat, akurat, dan akuntabel
							3.Input data usul pelaksanaan anggaran sesual dengan jenisnya untuk penerbitan surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar secara cepat, akurat, dan akuntabel
Ni Wayan Widiartini Verifikator Keuangar							Cetak dan hasil register dokumen melalul aplikasi gaji My GPP dan aplikasi Sakti dan disampaikan kepada pejabat penanda tangan surat perimitaan pembayaran dan surat perintah membayar yang sesuai secara cepat, akurat, dan akuntabel
							5. Verifikasi dan validasi usul surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar yang sesuai, akurat, akuntabel, dan tepat waktu
							6.Rekapitulasi data usul permintaan pembayaran sesuai denaan ienis mata anaaaran xana akurat
						Hasil Penyusunan konsep rencana program, keglatan, dan anggaran unit kerja yang sesuai dan akuntabel	Hasil analisis bahan-bahan penyusunan rencana kerja, program dan anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan
						Hasil Penyusunan konsep petunjuk operasional kegiatan (POK) yang sesuai dan akuntabel Hasil Penyusunan usul revisi program, kegiatan,	penyelesaian pekerjaan yang akuntabel  2.Hasil penyusunan konsep rencana strategis, RPJM, dan RKT di lingkungan unit kerja yang sesuai dan akuntabel
Dwi Joko Mursihono Penyusun Program,		Hasil pelaksanaan pelatihan literasi untuk generasi muda yang sesuai		Hasil pelaksanaan penerjemahan bahan ceriata anak ke bahassa	Hasil pelaksanaan revitalisasi Sastra di sumbawa yaitu Bageroq	dan anggaran yang sesuai dan akuntabel Hasil Penyusunan konsep capalan program, anggaran, dan laporan yang sesuai dan	3. Hasil Analisa identifikasi masalah program dan anggaran di lingkungan satker sesual dengan
Anggaran, dan Pelaporan	ran	untuk generasi muda yang sesuai dan akuntabel		daerah dan bahasa indonesia yang sesuai dan akuntabel	dan Lawas Ulan Oda yang sesuai dan akuntabel	akuntabel Hasil Penyusunan Konsep laporan Akuntabilitas	hasil analisis yang sesuai dan akuntabel  4.Hasil Penyusunan Konsep satuan biaya pelaksanaan kegiatan yang sesuai dan akuntabel
						Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang sesuai dan akuntabel	5. Data Analisis usul program, kegiatan, dan anggaran dari unit kerja sebagai bahan
						Hasil Pelaporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas yang sesuai dan akuntabel	unggaran dari unit kerja sebugai banan penyusunan program dan anggaran di lingkungan unit kerja yang sesuai dan akuntabel

Angeles out of the control of the co							
Major Anna Paris Maria  Anglanda Maria  Anglan						Pengadaan Peralatan Fasilitas Kantor yang akurat dan akuntabel	
The part of the pa						Data Laporan Catatan Ringkasan Barang Milik Negara yang mutakhir dan akuntabel	
Propublic RION  The state of th							
Many No. 1997 A. Service of the Serv						Barang Milik Negara (modul persediaan) pada	
Section of programmer and programm						4.Data usul penetapan status penggunaan Barang Milik Negara yang akurat dan akuntabel	
Mile Agreement sector or or ordered programment of the programment of	Yodi Sumarjana	Pengelola BMN				5. Data usul penghapusan Barang Milik Negara yang akurat dan akuntabel	
Mary Maries  Applications of the control of the con						6.Data pendistribusian dan peminjaman Barang	
Polytopia Angeletanologia (Maria Angeletanolo							
Management of the control of the con							
Management of the control of the con						1 Haril paparimaga Barana Milik Magara Kantar	
Mile Parties and BATE Control of Authority Control description of the distinction of the control						Bahasa Provinsi NTB yang prosedural dan	
A facility of the control of the con							
Perguinance and MAM  Perguinance and MAM  Perguinance and MAM  A training experimentation between group register.  A training experimentation between group residue does not unusuable.  A training experimentation between group residue does not unusuable.  A training experimentation between group residue does not unusuable.  A training experimentation between group residue does not unusuable.  A president and a training experimentation between group residue does not unusuable.  A president proposed proposed and delivered and unusuable.  A president proposed proposed proposed and delivered and unusuable.  A president proposed proposed proposed and delivered and unusuable.  A president proposed proposed and training experimentation and unusuable.  A president proposed proposed and unusuable.  A proposed proposed proposed and unusuable.  A proposed proposed proposed proposed and unusuable.  A proposed proposed proposed proposed and unusuable.  A proposed proposed proposed proposed and unusuable.  A proposed proposed p						Hasil kode barang inventaris yang akurat dan akuntabel	
Section of the performance of th						Hasil pendistribusian BMN yang akurat dan tepat waktu	
desured, door plumbated of the blanch of the	Wahyudi	Pengadministrasi BMN					
Both design adured  R. Obtal saudan personal barring year barring for either derivative between the control of							
don eluminated  1. Leyenous periodiporum cutos  1. Leyenous periodiporum cutos  2. Prinatana bului laidela perputativan essai den prinataleon  2. Prinatana bului laidela perputativan essai den prinataleon  3. Prinatana bului laidela perputativan essai den perputativan den pergembera belativa den perputativan den pergembera belativan den perputativan den pergembera belativan den perputativan den pergembera belativan den perputativan den pergembera den laigunan den pergembera den pergembera den dentativan dentativan dentativan den dentativan den dentativan den dentativan den dentativan dentativan den dentativan den dentativan dentativa						7.HasiL penghitungan pesediaan dan kondisi BMN dengan akurat	
1. Layoung perilipians kaleksi pergustakanan sasuah sasuah dengan percentari dan sasuah dengan percentari dan sasuah dengan percentari dan pengendahan sasuah dengan kaleksia sepustakanan sasuah dengan kaleksia pengustakan sasuah dengan kaleksia pengustakan sasuah dengan kaleksia pengustakan sasuah dengan kaleksia pengustakan sasuah dengan percentari pengustakan sasuah pencentari dan penguntakan dan pencentari dan penguntakan sasuah dengan percelari pengustakan sasuah dengan percelari pengustakan sasuah dengan sasuah dengan sasuah dengan sasuah dengan sasuah dengan sasuah dengan sasuah sasuah dengan sasuah sasuah dengan sasuah sasua						8.Data usulan penghapusan barang yang kredibel dan akuntabel	
sexual delegan procedur  2. Prematicion sexual delegan procedur  2. Prematicion sexual delegan habilità preparations sexual despensabilità unital memper munduh dalam percarian dan peregenabilian percarian dan peregenabilian percarian dan peregenabilian percarian dan peregenabilian percarian procedur peng dalam delegan percedur peng dalam da						9. Hasil nenvimnanan arsin dan dokumen vana	
2. Pentotan blak koleki perputakan sesual dengan kolifikasi perputakan sesual dengan kolifikasi perputakan sesual dengan kolifikasi perputakan dalam pencarian						Layanan peminjaman koleksi perpustakaan	
Baiq Ayu Candra  Pengadimistrasi Pengadimistra						Penataan buku koleksi perpustakaan sesuai	
3. Pemellhorason dan perawatan koleksi perpanduan dan perawatan koleksi perpandukurat dan kepat wang akurat dan kepat wang akurat dan kepat wang dan dan dan karananan Jaman yang dalimpun dan dadit secara repot, okurat, dan akurabel dan aku	Baia Rumita	Pengadministrasi				dengan kodifikasi untuk mempermudah dalam pencarian dan pengembalian	
Balq Ayu Candra  Pengodininistrasi Persuratan  Persuratan  Pengodininistrasi Pengodininistrasi Persuratan  Pengodininistrasi Pengodinistrasi Pengodininistrasi Pengodinistrasi Pengodinist		Perpustakaan				3. Pemeliharaan dan perawatan koleksi	
Baiq Ayu Candra  Pengadministrasi  Baiq Ayu Candra  Pengadministrasi  A Bohan informasi laman yang terintegrasi dan okuntabel  3. Desain laman dikembangkan secara inavatif dan okuntabel  4. Bohan informasi laman yang okurat dan tepat wokutabel  5. Data penilalan kinerja yang kredibel dan okuntabel  6. Kegistan penelikarasa dan keonanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data penilalan kinerja yang kredibel dan okuntabel  8. Kegistan penelikarasa dan keonanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat							
publikasi pada laman yang terintegrasi dan okuntabel  2. Bahan materi laman yang dihimpun dan diedit secar cepat, akurat, dan okuntabel  3. Desah laman dikembangkan secara inovatif dan akuntabel  4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu  5. Data penilaian kinerja yang kredibel dan okuntabel  6. Kegiatan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat							
2. Bahan materi laman yang dihimpun dan diedit secara cepat, akurat, dan akuntabel 3. Desah laman dikembangkan secara inavatif dan akuntabel 4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu 5. Data penilaian kinerja yang kredibel dan okuntabel 6. Kegistan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelala dengan akurat						publikasi pada laman yang terintegrasi dan	
3. Desain laman dikembangkan secara inovatif dan akuntabel 4. Behan informasi laman yang akurat dan tepat waitu 5. Data penilaian kinerja yang kredibel dan akuntabel 6. Kagistan pemeliharaan dan keananaan kaman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelala dengan akurat						2.Bahan materi laman yang dihimpun dan diedit	
Pengadiministrasi Persuratan  4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu  5. Data penilaian kinerja yang kredibel dan akuratbel  6. Kegiatan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuratbel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat						3. Desain laman dikembangkan secara inovatif	
S. Data penilalan kinerja yang kredibel dan akumtabel  6. Kegiatan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelala dengan akurat	Baiq Ayu Candra					4.Bahan informasi laman yang akurat dan tepat	
yang cepat, akurat, dan akuntabel  2. Data posel yang dikelala dengan akurat						5.Data penilaian kinerja yang kredibel dan	
7. Data posel yang dikelala dengan akurat						6.Kegiatan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel	
8. Data lavanon vana kredikel dan akuntakel							
						8. Data lavanan vana kredihel dan akuntahel	

1. Menu aplikasi sistem indirectivasi dan layanan publikasi pada haman yang terintegrasi dan publikasi pada haman yang terintegrasi dan akuntabel 2. Bahan mater liman yang dihipun dan idelit secara cepat, akurat, dan akuntabel 3. Desiah liman dikembangkan secara inovatif dan akuntabel 4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu 5. Data penilalan kinerja yang kredibel dan akuntabel 6. Kegistan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 6. Kegistan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat 4. R. Data lasunan vane kredihel dan akuntabel 4. Data posel yang dikelola dengan akurat 4. R. Data lasunan vane kredihel dan akuntabel 4. Data posel yang dikelola dengan akurat 4. Data lasunan vane kredihel dan akuntabel 4. Data lasunan vane kredihel 4. Data l	 					
akuntabel  2. Bahan materi isman yang dihimpun dan diedit secara cepat, akurat, dan akuntabel  3. Desain laman dikembangkan secara inovatif dan akuntabel  4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu informasi laman yang akurat dan tepat waktu  5. Data penilalan kinerja yang kredibel dan akuntabel  6. Kegiptan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat					Menu aplikasi sistem informasi dan layanan	
2. Bahan materi laman yang dihimpun dan diedit secara cepat, akurat, dan akuntabel 3. Desain laman dikembangkan secara inovatif dan akuntabel 4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu 5. Data penilalan kinerja yang kredibel dan akuntabel 6. Kegiatan peneliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat					publikasi pada laman yang terintegrasi dan	
2. Bahan materi laman yang dihimpun dan diedit secara cepat, akurat, dan akuntabel 3. Desain laman dikembangkan secara inovatif dan akuntabel 4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu 5. Data penilalan kinerja yang kredibel dan akuntabel 6. Kegiatan peneliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat					akuntahel	
secara cepat, akurat, dan akuntabel  3. Desain laman dikembangkan secara inovatif dan akuntabel  4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu  5. Data penilalan kinerja yang kredibel dan akuntabel  6. Kegiatan peneliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
secara cepat, akurat, dan akuntabel  3. Desain laman dikembangkan secara inovatif dan akuntabel  4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu  5. Data penilalan kinerja yang kredibel dan akuntabel  6. Kegiatan peneliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
3. Desain laman dikembangkan secara inovatif dan akuntabel 4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu waktu 5. Data penilalan kinerja yang kredibel dan akuntabel 6. Kegistan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
akuntabel 4. Bahani Informasi laman yang akurat dan tepat waktu 5. Data penlalah kinerja yang kredibel dan akuntabel 6. Kegistan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat					secara cepat, akurat, dan akuntabel	
akuntabel 4. Bahani Informasi laman yang akurat dan tepat waktu 5. Data penlalah kinerja yang kredibel dan akuntabel 6. Kegistan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
akuntabel 4. Bahani Informasi laman yang akurat dan tepat waktu 5. Data penlalah kinerja yang kredibel dan akuntabel 6. Kegistan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat					3 Decain Jaman dikembangkan secara innyatif dan	
4. Bahan informasi laman yang akurat dan tepat waktu  5. Data penlalah kinerja yang kredibel dan akuntabel  6. Kegiatan peneliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
waktu  S. Data penilalian kinerja yang kredibel dan akuntabel  6. Kegiatan peneliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat					akuntabei	
waktu  S. Data penilalian kinerja yang kredibel dan akuntabel  6. Kegiatan peneliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
waktu  S. Data penilalian kinerja yang kredibel dan akuntabel  6. Kegiatan peneliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel  7. Data posel yang dikelola dengan akurat					4.Bahan informasi laman yang akurat dan tepat	
5. Data penilalan kinerja yang kredibel dan akuntabel 6. Kegistran pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akunt, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
akuntabel 6 Kegiatan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
akuntabel 6 Kegiatan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
6.Kegiatan pemeliharaan dan keamanan laman yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat					akuntabel	
yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
yang cepat, akurat, dan akuntabel 7. Data posel yang dikelola dengan akurat					6 Kagiatan namaliharaan dan kaamanan laman	
7. Data posel yang dikelola dengan akurat						
					yang cepat, akurat, dan akuntabei	
					7. Data posel yang dikelola dengan akurat	
8. Data Isaanan vane kredihet dan akuntabel						
A. Mad Jastini varu krevne din Aumahe.					O Date leveled to the level of the leveled	
					A TIATA TAVANAN VANV KREGINELINAN AKUNTANEL	