



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram 83116
Telepon (0370) 623544

Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Posel: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

1 Januari 2023

Nomor : 0001/I5.18/TU.00.01/2023
Hal : Undangan rapat

Yth. Seluruh Staf Kantor Bahasa Provinsi NTB
Jalan Dokter Sujono, Kel. Jempong Baru, Kec. Sekarbela, Kota Mataram

Dengan hormat,

Kami informasikan kepada Saudara bahwa Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat akan mengadakan rapat persiapan kegiatan tahun 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Saudara untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada

Hari dan tanggal : Selasa—Kamis, 3—5 Januari 2023
tempat : Aula Cilinaya Kantor Bahasa Provinsi NTB
waktu : Pukul 08.00 Wita—selesai.

Atas perhatian dan kesediaan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Salam takzim,
Kepala,



Dr. Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP 198103092006042002

LAMPIRAN I

Daftar undangan pembukaan kegiatan Festival Tunas Bahasa Ibu Tahun 2022

No.	Instansi
1	Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Nusa Tenggara Barat
2	Kepala Balai Guru Penggerak Provinsi Nusa Tenggara Barat
3	Dekan Fakultas Bahasa Indonesia Universitas Hamzanwadi
4	Dekan Fakultas Pendidikan Bahasa Indonesia Universitas Muhammadiyah
5	Ketua Komunitas Akar Pohon Mataram
6	Ketua Yayasan Pemaos Sabda Jati (PESAJA)
7	Kepala Bidang Pembinaan PK-PLK Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTB

LAMPIRAN II

JADWAL PELAKSANAAN FESTIVAL TUNAS BAHASA IBU (FTBI)

TANGGAL 7—9 November 2022

JENJANG SD DAN SMP

Hari, Tanggal	Waktu	Durasi	Sasak SD dan SMP	Samawa SD dan SMP	Mbojo SD dan SMP	
Senin, 7 November 2022	07.30—08.00	30'	Registrasi	Registrasi	Registrasi	Panel
	08.00—10.50	170'	Pembukaan 1. Penampilan oleh Sahabat Hebat dari SLBN 1 Lombok Tengah 2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya, Mars NTB Gemilang, Mars Badan Bahasa 3. Doa 4. Laporan Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB 5. Sambutan Kepala Badan Bahasa 6. Sambutan Gubernur Provinsi NTB 7. Peluncuran Si Kika 8. Penyerahan Cendera Mata 9. Foto bersama			Panel
	10.50—12.30	100'	Lomba Menulis Aksara	Lomba Menulis Aksara	Lomba Menulis Aksara	Panel
	12.30—13.30	60'	Isama	Isama	Isama	
	13.30—16.50	200'	Bewaran (Bercerita)	Batuter (bercerita)	Bercerita	Paralel (3 ruang)
Hari, Tanggal	Waktu		Sasak SD dan SMP	Samawa SD dan SMP	Mbojo SD dan SMP	
Selasa, 8 November 2022	08.00—08.30	30'	Registrasi	Registrasi	Registrasi	
	08.30—11.50	200'	Bekesah (Komedi Tunggal)	Bagesa (Komedi Tunggal)	Nggahi Mbojo (Komedi Tunggal)	Paralel (3 ruang)
	11.50—13.00	70'	Isama	Isama	Isama	
	13.00—14.40	100'	Pantun	Pantun	Pantun	Paralel (3 ruang)
	14.40—16.20	100'	Pidato	Pidato	Pidato	
Hari, Tanggal	Waktu		Sasak SMP	Samawa SMP	Mbojo SMP	
Rabu, 9 November 2022	08.00—08.30	30'	Registrasi	Registrasi	Registrasi	
	08.30—11.50	200'	Membaca Puisi Sasak	Membaca Puisi Samawa	Membaca Puisi Mbojo	Paralel (3 ruang)
	11.50—13.00	70'	Isama	Isama	Isama	
	13.00—14.00	60'	Rapat Juri	Rapat Juri	Rapat Juri	
	14.00—17.00	180'	Penutupan 1. Lagu Mars ZI-WBK Kantor Bahasa Provinsi NTB dan <i>Bagimu Negeri</i> 2. Laporan Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB 3. Pengumuman pemenang 4. Penampilan pemenang 5. Sambutan oleh Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa sekaligus penutupan.			Panel

			6. Doa 7. Foto bersama	
--	--	--	---------------------------	--



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

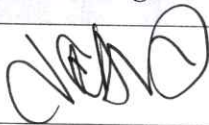
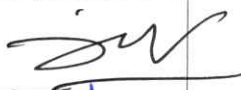
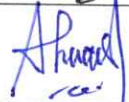
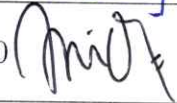
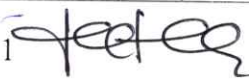
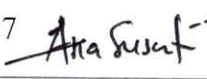
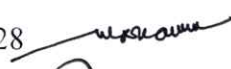
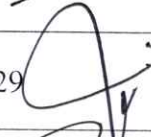
Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Mataram
Telepon: (0370) 623544

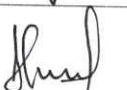
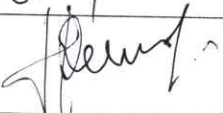
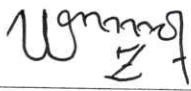
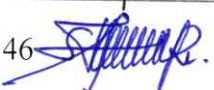
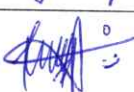
Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI RKAKL TAHUN 2023 DAN PENYUSUNAN PK, PETA RISIKO, DAN
DOKUMEN LAINNYA (KAK, RAB, DAN POS)

Hari, tanggal: Selasa, 3 Januari 2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.	Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	1
2	Kasman, M. Hum.	Analisis Kata dan Istilah	2
3	Hartanto, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	3
4	Nuryati, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	4
5	Nurcholis Muslim, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	5
6	Toni Samsul Hidayat, M.Pd.	Penerjemah Ahli Madya	6
7	Ni Made Yudiastini, S.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	7
8	Desi Rachmawati, S.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	8
9	I Nyoman Cahyasabudhi S., S.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	9
10	Safoan Abdul Hamid, S.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	10
11	Zamzam Hariro, M.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	11
12	Asry Kurniawaty, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	12
13	Rizky Gayatri, S. Hum.	Analisis Kata dan Istilah	13

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
14	M. Syamsur Rijal, S.Hum.	Analisis Kata dan Istilah	14 
15	Rondiyah, S.Pd.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	15 
16	Lentera Nurani Setra, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	16 
17	Gilang Aryo Damar, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	17 
18	Dwi Joko Mursihono, S.Sos.	Perencana Program Anggaran dan Pelaporan	18 
19	Ni Luh Wiartini, A.Md.	Bendahara	19 
20	Ni Wayan Widiartini, A. Md.	Verifikator Keuangan	20 
21	Diah Rachma Yudita, S.I.P.	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	21 
22	Yodi Sumarjana, S.E.	Pengelola Data BMN	22 
23	Baiq Ayu Candra, S.I.Kom.	Pengelola Situs atau Web	23 
24	Fitri Ahyani, S.E.	Pengadministrasi Keuangan	24 
25	Baiq Rumita, S.Sos.	Pengadministrasi Perpustakaan	25 
26	Titik Susiawati, A.Md.	Pengadministrasi Persuratan	26 
27	Made Ana Susanthi, S.E.	Pengadministrasi Kepegawaian	27 
28	Kilep Mariani	Pengadministrasi Keuangan	28 
29	Wahyudi	Pengadministrasi BMN	29 
30	Antun Ariestyono	Pengadministrasi Keuangan	30 
31	Siti Nur Djahratil, S.E.	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	31 
32	Dian Fitri Nurullah	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	32 

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
33	Arya Dwy Entaka	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	33 
34	Eka Wira Atmaja	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	34 
35	Satriadi Efendi Putra	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	35 
36	Vivin Sasmawirya	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	36 
37	Hulaipi	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	37 
38	Arman Sufiana	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	38 
39	Baiq Ulya Arisukmawati	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	39 
40	Muhammad Izzuardi	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	40 
41	Sahnan	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	41 
42	I Wayan Cahyana Putra	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	42 
43	M. Farid	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	43 
44	Bayu Pranamesha	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	44 
45	Fahrurrozi	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	45 
46	Samsik Rahman	Duta Bahasa NTB	46 
47	Tami Amalia	Duta Bahasa NTB	47 
48	Zawil Fikri	Duta Bahasa NTB	48 
49	Arum Dwi Setia Ningsih	Duta Bahasa NTB	49 
50	I Nyoman Dipa Dwipa Nata	Duta Bahasa NTB	50 

Mengetahui,

Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB,



Puji Rino Hardiningtyas, S.S., M.Hum.

NIP. 08103092006042002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

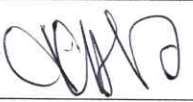
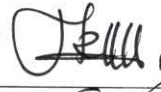
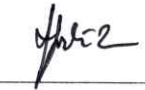
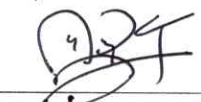
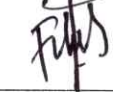
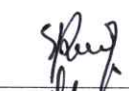
Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Mataram
Telepon: (0370) 623544

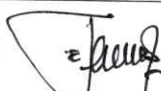
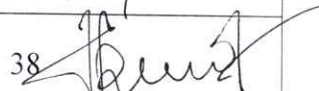
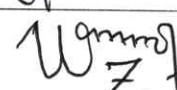
Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI RKAKL TAHUN 2023 DAN PENYUSUNAN PK, PETA RISIKO, DAN
DOKUMEN LAINNYA (KAK, RAB, DAN POS)

Hari, tanggal: Rabu, 4 Januari 2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.	Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	1
2	Kasman, M. Hum.	Analisis Kata dan Istilah	2
3	Hartanto, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	3
4	Nuryati, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	4
5	Nurcholis Muslim, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	5
6	Toni Samsul Hidayat, M.Pd.	Penerjemah Ahli Madya	6
7	Ni Made Yudiastini, S.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	7
8	Desi Rachmawati, S.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	8
9	I Nyoman Cahyasabudhi S., S.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	9
10	Safoan Abdul Hamid, S.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	10
11	Zamzam Hariro, M.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	11
12	Asry Kurniawaty, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	12
13	Rizky Gayatri, S. Hum.	Analisis Kata dan Istilah	13

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
14	M. Syamsur Rijal, S.Hum.	Analisis Kata dan Istilah	14 
15	Rondiyah, S.Pd.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	15 
16	Lentera Nurani Setra, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	16 
17	Gilang Aryo Damar, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	17 
18	Dwi Joko Mursihono, S.Sos.	Perencana Program Anggaran dan Pelaporan	18 
19	Ni Luh Wiartini, A.Md.	Bendahara	19 — cuti —
20	Ni Wayan Widiartini, A. Md.	Verifikator Keuangan	20 — cuti —
21	Diah Rachma Yudita, S.I.P.	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	21 
22	Yodi Sumarjana, S.E.	Pengelola Data BMN	22 
23	Baiq Ayu Candra, S.I.Kom.	Pengelola Situs dan Web atau	23 
24	Fitri Ahyani, S.E.	Pengadministrasi Keuangan	24 
25	Baiq Rumita, S.Sos.	Pengadministrasi Perpustakaan	25 
26	Titik Susiawati, A.Md.	Pengadministrasi Persuratan	26 
27	Made Ana Susanthi, S.E.	Pengadministrasi Kepegawaian	27 — cuti —
28	Kilep Mariani	Pengadministrasi Keuangan	28 
29	Wahyudi	Pengadministrasi BMN	29 
30	Antun Ariestyono	Pengadministrasi Keuangan	30 
31	Siti Nur Djahratil, S.E.	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	31 — sakit —
32	Dian Fitri Nurullah	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	32 

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
33	Arya Dwy Entaka	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	33 
34	Eka Wira Atmaja	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	34 
35	Satriadi Efendi Putra	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	35 
36	Vivin Sasmawirya	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	36 
37	Hulaipi	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	37 
38	Arman Sufiana	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	38 
39	Baiq Ulya Arisukmawati	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	39 
40	Muhammad Izzuardi	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	40 
41	Sahnan	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	41 
42	I Wayan Cahyana Putra	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	42 
43	M. Farid	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	43 
44	Bayu Pranamesha	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	44 
45	Fahrurrozi	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	45 
46	Samsik Rahman	Duta Bahasa NTB	46
47	Tami Amalia	Duta Bahasa NTB	47
48	Zawil Fikri	Duta Bahasa NTB	48
49	Arum Dwi Setia Ningsih	Duta Bahasa NTB	49 
50	I Nyoman Dipa Dwipa Nata	Duta Bahasa NTB	50 

Mengetahui,

Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB,



Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.

NIP 198103092006042002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

**KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Mataram

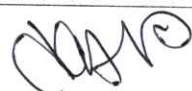
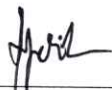
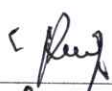
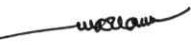
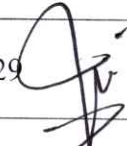
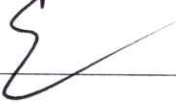
Telepon: (0370) 623544

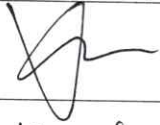
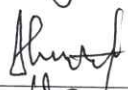
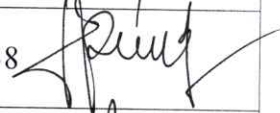
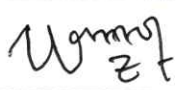
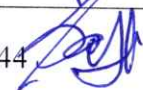
Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

**DAFTAR HADIR
SOSIALISASI RKAKL TAHUN 2023 DAN PENYUSUNAN PK, PETA RISIKO, DAN
DOKUMEN LAINNYA (KAK, RAB, DAN POS)**

Hari, tanggal: Kamis, 5 Januari 2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.	Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	1
2	Kasman, M. Hum.	Analisis Kata dan Istilah	2
3	Hartanto, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	3
4	Nuryati, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	4
5	Nurcholis Muslim, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	5
6	Toni Samsul Hidayat, M.Pd.	Penerjemah Ahli Madya	6
7	Ni Made Yudiastini, S.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	7
8	Desi Rachmawati, S.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	8
9	I Nyoman Cahyasabudhi S., S.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	9
10	Safoan Abdul Hamid, S.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	10
11	Zamzam Hariro, M.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	11
12	Asry Kurniawaty, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	12
13	Rizky Gayatri, S. Hum.	Analisis Kata dan Istilah	13

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
14	M. Syamsur Rijal, S.Hum.	Analisis Kata dan Istilah	14 
15	Rondiyah, S.Pd.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	15 
16	Lentera Nurani Setra, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	16 
17	Gilang Aryo Damar, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	17 
18	Dwi Joko Mursihono, S.Sos.	Perencana Program Anggaran dan Pelaporan	18 
19	Ni Luh Wiartini, A.Md.	Bendahara	19 — cuti —
20	Ni Wayan Widiartini, A. Md.	Verifikator Keuangan	20 — cuti —
21	Diah Rachma Yudita, S.I.P.	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	21 
22	Yodi Sumarjana, S.E.	Pengelola Data BMN	22 
23	Baiq Ayu Candra, S.I.Kom.	Pengelola Situs dan Web atau	23 
24	Fitri Ahyani, S.E.	Pengadministrasi Keuangan	24 
25	Baiq Rumita, S.Sos.	Pengadministrasi Perpustakaan	25 
26	Titik Susiawati, A.Md.	Pengadministrasi Persuratan	26 
27	Made Ana Susanthi, S.E.	Pengadministrasi Kepegawaian	27 — cuti —
28	Kilep Mariani	Pengadministrasi Keuangan	28 
29	Wahyudi	Pengadministrasi BMN	29 
30	Antun Ariestyono	Pengadministrasi Keuangan	30 
31	Siti Nur Djahratil, S.E.	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	31 — Salaf —
32	Dian Fitri Nurullah	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	32 

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
33	Arya Dwy Entaka	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	33 
34	Eka Wira Atmaja	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	34 
35	Satriadi Efendi Putra	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	35 
36	Vivin Sasmawirya	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	36 
37	Hulaipi	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	37 
38	Arman Sufiana	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	38 
39	Baiq Ulya Arisukmawati	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	39 
40	Muhammad Izzuardi	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	40 
41	Sahnan	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	41 
42	I Wayan Cahyana Putra	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	42 
43	M. Farid	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	43 
44	Bayu Pranamesha	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	44 
45	Fahrurrozi	Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri	45 
46	Samsik Rahman	Duta Bahasa NTB	46
47	Tami Amalia	Duta Bahasa NTB	47
48	Zawil Fikri	Duta Bahasa NTB	48
49	Arum Dwi Setia Ningsih	Duta Bahasa NTB	49 
50	I Nyoman Dipa Dwipa Nata	Duta Bahasa NTB	50 

Mengetahui,
Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB,



Pun Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP. 198103092006042002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

alan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram 83116
Telepon (0370) 623544

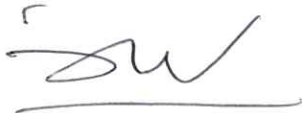
Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Posel: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

NOTULA

A. Nama Kegiatan	Sosialisasi RKAKL, Penyusunan Perjanjian Kinerja, Peta Risiko, dan Dokumen lain (RAB, KAK, dan POS) tahun 2023
B. Pelaksanaan	
Tempat	Aula Cilinaya, Kantor Bahas Provinsi NTB
Hari, Tanggal	3 Januari 2023
Waktu	09.00 Wita—selesai
C. Narasumber Kegiatan	1. Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum 2. Dwi Joko Mursihono, S.Sos.
D. Susunan Acara	➤ Registrasi dan Pembukaan ➤ Pengarahan ➤ Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB ➤ Pengenalan Istilah Keuangan dan Sosialisasi RKAKL Tahun Anggaran 2023 ➤ Ishoma ➤ Pembagian Kelompok Kerja ➤ Penyusunan PK, Peta Resiko, dan dokumen lainnya (KAK, POS dan RAB) ➤ Kudapan ➤ Penyusunan PK, Peta Resiko, dan dokumen lainnya (KAK, POS dan RAB)
E. Topik yang dibahas	Pembuatan RAB, KAK, dan POS
F. Kendala Kegiatan	Belum dibuatnya RAB, KAK, dan POS kegiatan di tahun 2023
G. Solusi	Membuat RAB, KAK, dan POS dalam rapat kerja
H. Jalannya Kegiatan	
1. Alat dan bahan yang diperlukan pada kegiatan	Alat: laptop, proyektor, lcd, <i>speaker</i> .

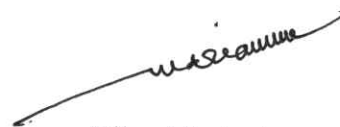
2. Diskusi	1. Pembukaan dan pengantar kegiatan disampaikan oleh Kepala Kantor Bahasa NTB dengan rincian kegiatan yang akan dilakukan yaitu sosialisasi RKKL, pembagian tugas KKLP, dan Mutasi. Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB mengatakan bahwa peneliti tidak lagi memegang tugas di KKLP dan telah membentuk jabatan tersendiri. Selain itu, Kepala Kantor Bahasa provinsi NTB juga menyampaikan bahwa mutasi dilakukan kepada staff Kantor Bahasa yang akan dilanjutkan atau diputus kontraknya. 2. Diskusi selanjutnya adalah sosialisasi RKAKL yang disampaikan oleh Bapak Mursihono, S.Sos. selaku koordinator Penyusun Program dan Anggaran dan Pelaporan. Dalam paparannya disampaikan bahwa ada kode-kode dan petunjuk teknis yang digunakan dalam penyusunan proposal, RAB, KAK, dan POS. 3. Kegiatan dilanjutkan dengan penyusunan RAB, KAK, dan POS oleh tiap kelompok kerja. Setiap KKLP diminta untuk segera menyelesaikan rancangan RAB, KAK, dan POS tersebut.
Simpulan	Kegiatan sosialisasi RKKL berjalan lancar. Tiap kelompok kerja menyusun RAB, KAK, dan POS setelah sosialisasi dilakukan.

Pelaksana Kegiatan,



Dwi Joko Mursihono, S.Sos.
NIP 198001182003121002

Mataram, 3 Januari 2023
Notulis,



Kilep Mariani
NIP 198212312006042002

Mengetahui,
Kepala,



Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.
NIP 198103092006042002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA**

PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram 83116
Telepon (0370) 623544

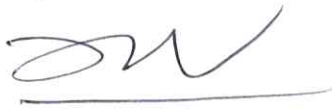
Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Posel: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

NOTULA

A. Nama Kegiatan	Pengarahan Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB terkait RKA-K/L dan Penyusunan RAB, KAK, dan POS tahun 2023
B. Pelaksanaan	
Tempat	Aula Cilinaya, Kantor Bahas Provinsi NTB
Hari, Tanggal	4 Januari 2023
Waktu	09.00 Wita—selesai
C. Narasumber Kegiatan	Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.
D. Susunan Acara	➤ Penyusunan PK, Peta Resiko, dan dokumen lainnya (KAK, POS dan RAB) ➤ Kudapan ➤ Penyusunan PK, Peta Resiko, dan dokumen lainnya (KAK, POS dan RAB) ➤ Ishoma ➤ Diskusi Panel Penyusunan PK, Peta Resiko, dan dokumen lainnya (KAK, POS dan RAB) ➤ Kudapan ➤ Diskusi Panel Penyusunan PK, Peta Resiko, dan dokumen lainnya (KAK, POS dan RAB)
E. Topik yang dibahas	Pembuatan RAB, KAK, dan POS tahun 2023
F. Kendala Kegiatan	Belum ada RAB, KAK, dan POS kegiatan di tahun 2023
G. Solusi	Membuat RAB, KAK, dan POS dalam rapat kerja

H. Jalannya Kegiatan	
1. Alat dan bahan yang diperlukan pada kegiatan	Alat : laptop, proyektor, lcd, <i>speaker</i> .
2. Diskusi	1. Pengarahan penyusunan RAB, KAK, dan POS oleh Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB. Dalam paparannya, Kepala mengingatkan agar penyusunan anggaran perjalanan dinas tidak boleh melebihi 20% dari jumlah anggaran. Selain itu, Kepala juga menyampaikan bahwa pembentukan wilayah kegiatan dapat dipangkas menjadi dua tempat jika itu bisa merepresentasikan semua wilayah. Dalam menyusun kegiatan, pelaksana kegiatan diharapkan untuk melakukan analisis dan pengamatan untuk kelanjutan kegiatan pada tahun selanjutnya. 2. Dalam paparannya, diskusi ini juga menghasilkan kesepakatan mengenai anggaran untuk narasumber kegiatan dengan rincian kesepakatan berikut: anggaran untuk narasumber lapangan sebesar Rp.250.000/jam; anggaran untuk narasumber pakar sebesar Rp.500.000/jam—termasuk anggaran untuk juri sayembara. Adapun anggaran untuk pembicara lain meliputi pembukaan dari ketua jabatan, dan sebagainya disesuaikan dengan pangkatnya masing-masing. 3. Untuk pelaksanaan UKBI dan sosialisasi dapat dilakukan pada hari yang sama. 4. Setelah menyampaikan arahan dan diskusi, setiap kelompok kerja diminta untuk memeriksa dan melanjutkan kembali penyusunan RAB, KAK, dan POS masing-masing.
Simpulan	Kegiatan pengarahan untuk penyusunan RAB, KAK, dan POS, dari Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat berjalan lancar. Kegiatan ini menghasilkan kesepakatan bersama mengenai anggaran yang digunakan di semua kelompok kerja.

Pelaksana Kegiatan,



Dwi Joko Mursihono, S.Sos.
NIP 198001182003121002

Mataram, 4 Januari 2023
Notulis,



Kilep Mariani
NIP 198212312006042002

Mengetahui,
Kepala,



Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.
NIP 198103092006042002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram 83116
Telepon (0370) 623544

Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Posel: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama Kegiatan	Sosialisasi RKAKL, Penyusunan Perjanjian Kinerja, Peta Risiko, dan Dokumen lain (RAB, KAK, dan POS) tahun 2023
Peserta	Seluruh Pegawai Kantor Bahasa Provisin NTB
Tempat	Aula Cilinaya, Kantor Bahas Provinsi NTB
Hari, Tanggal	: 5 Januari 2023
Waktu	: 09.20 WITA—selesai
Narasumber Kegiatan	: Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum
Susunan Acara	: ➤ Diskusi Panel Penyusunan PK, Peta Resiko, dan dokumen lainnya (KAK, POS dan RAB) ➤ Rekomendasi ➤ Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB ➤ Ishoma ➤ Review RKAKL, PK, Peta Resiko, dan dokumen lainnya (KAK, POS dan RAB) ➤ Kudapan ➤ Penutupan
A. Topik yang dibahas	Arahan terkait penyusunan RKA-K/L, RAB, KAK, dan POS
B. Kendala Kegiatan	Belum ada RAB, KAK, dan POS kegiatan di tahun 2023
C. Solusi	Membuat RAB, KAK, dan POS dalam rapat kerja
D. Jalannya Kegiatan	

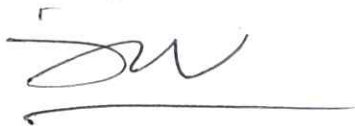
1. Alat dan bahan yang diperlukan pada kegiatan	Alat: laptop, proyektor, lcd, dan <i>speaker</i> .
2. Diskusi	1. Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB menyampaikan besar anggaran kantor sebesar Rp.9.183.941.000. 2. Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB mengingatkan kepada KKLP Penerjemahan untuk memperbaiki RAB dan meningkatkan jumlah cerita hasil sayembara menjadi 120 cerita termasuk terjemahannya. Selain itu, Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB juga mengingatkan anggaran untuk hadiah sayembara adalah sebesar 10% dari anggaran yang disediakan (dari total anggaran Rp.700.000.000 untuk percetakan buku hasil sayembara, diubah alokasinya menjadi Rp.600.000.000 untuk percetakan dan Rp.100.000.000 untuk hadiah sayembara). Arahan lain untuk KKLP Penerjemahan adalah agar penyelenggaraan sayembara tiap bahasa (Sasak, Samawa, dan Mbojo) harus mencapai target. 3. Selanjutnya, Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB juga mengarahkan untuk ketersediaan anggaran pemeliharaan tahun 2023; meliputi anggaran untuk perbaikan sarana prasarana termasuk gorden, gedung aula, printer, dan pengadaan barang serta jasa lain. Kepala mengarahkan untuk penggantian gorden, penyusunan tata letak aula agar dapat menghimpun lebih banyak peserta, serta pengadaan 2 printer tiap ruang pegawai. 4. Setelah menyampaikan pengelolaan dan pembagian anggaran, Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB mengarahkan terkait perjanjian kinerja. PK yang dibuat harus sesuai dengan junkis. Kepala juga berharap nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L di tahun 2023 tetap sebesar 91 dengan nilai A atau dapat ditingkatkan. 5. Kepala Kantor Bahasa mengarahkan tiap KKLP untuk mengumpulkan hasil penyusunan RAB, KAK, POS, dan Peta Risiko untuk diselesaikan dan revisi akhir pada tanggal 5 Januari 2023. Hasil

pengerjaan yang sudah final kemudian dikumpulkan dalam link *drive* yang sudah disediakan.

6. Pada sesi diskusi, KKLP Literasi, Bapak Nurcholis Muslim, S.S. mengusulkan pembuatan dan pencetakan Profil Komunitas. Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB menyetujui usulan ini dan mengarahkan adanya komunikasi dengan KKLP Penerjemahan untuk alokasi anggaran dan tim percetakan untuk *layout* untuk menentukan anggaran akhir yang diperlukan tiap eksemplarnya. Diskusi selanjutnya juga disampaikan oleh Pengadministrasi Keuangan, Ibu Kilep Mahari, S.E. yang menegaskan untuk biaya sewa mobil dimasukkan dalam anggaran transpor, bukan anggaran sewa untuk efektivitas anggaran.
7. Selanjutnya, Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB menyampaikan daftar mutasi pegawai dengan rincian berikut: Antun Ariestyono dimutasi jabatannya menjadi Pengadministrasi Keuangan dan SAI, Fitri Ahyani, S.E. dimutasi menjadi Pengadministrasi Keuangan Gaji, Kilep Maharani, S.E. dimutasi jabatannya menjadi Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan serta Koordinasi LAKIN, Baiq Ayu Candra, S.I.Kom tidak mengalami mutasi dan tetap sebagai Pengelola Situs Web, Baiq Rumita, S.Sos. tidak mengalami mutasi dan tetap sebagai Pengadministrasi Perpustakaan, Made Ana Susanthi, S.E. dimutasi menjadi Pengelola data Tata Organisasi dan Tata Laksana serta Pengadministrasi Kepegawaian dan SAI, Dwijoko Mursihono, S.Sos. tetap sebagai penyusun program anggaran dan pelaporan serta SAKIP, Ni Luh Wartini, A.Md. tetap sebagai bendahara, Ni Wayan Widiartini, A.Md. tetap sebagai Verifikator Keuangan, Siti Nur Djahratih, S.E. tetap sebagai Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi, Titik Susiawati, A.Md. tetap sebagai Pengadministrasi Persuratan, Diah Rachma Yudita, S.I.P. dimutasi menjadi Pengelola Barang Milik Negara dan PPK, Yodi Sumarjana, S.E. tetap sebagai Pengelola Barang Milik Negara, serta Wahyudi dimutasi sebagai Pengadministrasi Sarana dan Prasarana serta

	Perpustakaan. Adapun posisi Pengadministrasi Kepegawaian masih kosong. 8. Setelah penyampaian mutasi, Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB menyampaikan untuk pembagian tugas pegawai Kantor Bahasa Provinsi NTB akan diumumkan pada tanggal 6 atau 9 Januari 2023. 9. Sebelum menutup pengarahan, Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB mengingatkan agar penyusunan setiap kegiatan harus jelas alurnya (meliputi rapat, proposal, notula, foto, dan sebagainya) dan segera dilaporkan kepada keuangan untuk pengadaan anggarannya. Laporan kegiatan diharapkan selesai H+5 kegiatan.
Simpulan	Sosialisasi RKAKL, Penyusunan Perjanjian Kinerja, Peta Risiko, dan Dokumen lain (RAB, KAK, dan POS) tahun 2023 pada hari ketiga berjalan lancar. Dalam pemaparannya, Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB menyampaikan arahan terkait RKA-K/L, Peta Resiko, PK, dan dokumen lainnya, serta Mutasi Pegawai. Sebagai penutup, Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB berharap agar semua penyusunan RAB, KAK, POS, Peta Resiko, serta PK diselesaikan tanpa ada revisi lanjutan.

Pelaksana Kegiatan,



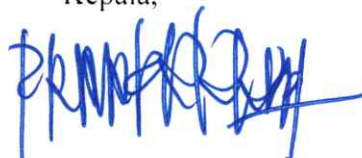
Dwi Joko Mursihono, S.Sos.
NIP 198001182003121002

Mataram, 5 Januari 2023
Notulis,



Kilep Mariani
NIP 198212312006042002

Mengetahui,
Kepala,



Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.
NIP 198103092006042002

PEMBAGIAN KELOMPOK KERJA
SOSIALISASI RKAKL TAHUN 2023 DAN PENYUSUNAN PK, PETA RISIKO,
DAN DOKUMEN LAINNYA (KAK, RAB, DAN POS)

No	Kelompok	Nama-Nama	Tanggal Pelaksanaan	Uraian Tugas
1	Pokja 1	KKLP Pelindungan 1. Kasman 2. Gilang Aryo Damar 3. Samsik Rahman	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
2	Pokja 2	KKLP UKBI 1. Hartanto 2. Lentera Nurani Setra 3. Tami Amalia	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
3	Pokja 3	KKLP Literasi 1. Nurcholis Muslim 2. Desi Rachmawati 3. Ni Made Yudiastini	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
4	Pokja 4	KKLP Pembahu 1. Toni Samsul Hidayat 2. Rondiyah 3. Zawil Fikri	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
5	Pokja 5	KKLP BIPA 1. Zamzam Hariro 2. Asry Kurniawaty 3. I Nym Dipa Dwipa Nata	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
6	Pokja 6	KKLP Penerjemah 1. Safoan Abdul Hamid 2. I Nym Cahyasabudhi S. 3. Arum Dwi Setia Ningsih	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
7	Pokja 7	KKLP Kamus 1. Nuryati 2. Rizky Gayatri 3. M. Samsur Rijal	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023

8	Pokja 8	Kepegawaian 1. Diah Rachma Yudita 2. Titik Susiawati 3. Made Ana Susanthi 4. Dian Fitri Nurullah 5. Bayu Pranamesha	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
9	Pokja 9	Keuangan 1. Ni Luh Wiartini 2. Ni Wayan Widiartini 3. Fitri Ahyani 4. Kilep Mariani 5. Antun Ariestyono 6. Satriadi Efendi Putra	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
10	Pokja 10	Perencanaan 1. Dwi Joko Mursihono 2. M. Farid 3. Fahrurrozi 4. I Wayan Cahayana Putra	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
11	Pokja 11	Perlengkapan 1. Yodi Sumarjana 2. Wahyudi 3. Vivin Sasmawirya 4. Hulaipi 5. Sahnani	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
12	Pokja 12	Perpustakaan 1. Baiq Rumita 2. Siti Nur Djahratil 3. M. Izzuardi 4. Arman Sufiana 5. Baiq Ulya Arisukmawati	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023
13	Pokja 13	Humas dan Publikasi 1. Baiq Ayu Candra 2. Arya Dwi Entaka 3. Eka Wira Atmaja	3—5 Januari 2023	Menyusun RAB, KAK, dan POS kegiatan tahun 2023



Dr. Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP198103092006042002