



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Mataram
Telepon: (0370) 623544

Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

NOTULA

- A. Nama Rapat : Evaluasi, Rencana Pelaksanaan Kegiatan, dan Penyusunan Proknois Juli—Desember Tahun 2022
- B. Pelaksanaan
Tempat : Ruang Anjani Kantor Bahasa Provinsi NTB
Hari, Tanggal : Rabu, 22 Juni 2022
Waktu : 09.20 s.d. Wita
- C. Pemimpin Rapat : Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
- D. Susunan Acara : 1. Pembukaan
2. Arahan dari Kepala Kantor
3. Pembahasan
4. Penutup
- E. Peserta Rapat : 12 orang (daftar hadir terlampir)
- D Jalannya Rapat

Pembukaan	:	Rapat dimulai pukul 09.21 yang dibuka langsung oleh Kepala Kantor Bahasa Provinis Nusa Tenggara Barat
Pembahasan dan arahan Kepala Kantor	:	Membahas semua kegiatan dan program dari Kantor Bahasa Provinsi NTB baik yang sudah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan. Perencanaan pelaksanaan kegiatan dari bulan Juli s.d. Desember 2022. Evaluasi kegiatan yang sudah dilaksanakan dari bulan Januari s.d. Juni 2022 (bahan terlampir) Perencanaan ke depan kegiatan penyuluhan dan pembinaan bahasa minimal delapan jam sehari untuk mencapai target minimal penyampaian materi Dari 27 kegiatan yang sudah terlaksana, apa saja yang belum dibayar 1. Kegiatan literasi Geulis (transpor panitia menunggu kelengkapan berkas) 2. Transpor panitia ZI-WBK tanggal 3 Juni (menunggu kelengkapan berkas) 3. Transpor narasumber dan panitia DKT hibah tanah (menunggu anggaran dan berkas) 4. Transpor tim kerjasama (menunggu anggaran) 5. SPJ kegiatan tanggal 1 Juni s.d. 21 Juni 2022 sebagai sedang proses melalui mekanisme GUP. Pelaksanaan kegiatan harus dipersiapkan dari satu bulan sebelumnya. Persiapan harus dimulai dari rapat persiapan yang mengundang Kepala, PPK, Bendahara, dan Perencanaan. Panitia juga menyusun Proposal, juknis, KAK, dan RAB kegiatan. RAB kegiatan harus ditandatangani dengan Panitia, Kepala, dan PPK. Jadwal disusun kemudian serahkan ke Bendahara dan bagian persuratan. Panitia menyusun konsep kegiatan untuk diserahkan ke bagian persuratan untuk dibuatkan kelengkapan kegiatan seperti SK dan Surat Tugas.
Tanggapan peserta rapat dan arahan dari Kepala Kantor		
Hartanto	:	Secara target sesuai PK kita sudah terpenuhi yaitu 1500. Tetapi kita masih dituntut untuk mencapai target tahun lalu yaitu 8000. Kami sudah bekerja sama dengan beberapa SD untuk melakukan sosialisasi menggunakan laboratorium UKBI yang tersedia di kantor. Polanya kita ubah, Tim UKBI hanya berbekal Surat Tugas yang bernilai 150ribu baik itu jauh maupun dekat. Kalau sebelumnya banyak sekolah dengan sedikit peserta tetapi sekarang kita pengujian dengan sedikit sekolah tetapi dengan jumlah peserta yang banyak. Kami juga sudah memulai melakukan koordinasi dengan sekolah-sekolah yang bersedia melakukan uji dalam jumlah



		yang besar.
Arahan Kepala	:	Beberapa hal yang perlu diperhatikan ✓ Memetakan sekolah yang akan kita tuju ✓ Jumlah sasaran yang ingin dicapai ✓ Jadwal kegiatan ✓ Pembagian tim Peta tim harus disesuaikan dengan kesesuaian uraian tugas dari masing-masing pegawai. Perhatikan tim yang sudah ditetapkan diharapkan tidak diganti ditengah-tengah karena terkait. Silahkan pembagian tim dibagi secara adil dan merata. Uraian di RKAKL harus sesuai dengan kebutuhan kegiatan yang diajukan dan sama dengan yang ada di aplikasi SAKTI untuk PPK dan Bendahara
Mariani	:	Terkait dengan capaian perkamusan yang pada tahun 2020 satuan hasilnya adalah lema maka tahun 2021 dan 2022 targetnya adalah produk, mohon bisa diuraikan produk itu bentuknya apa supaya bisa kami sesuaikan dengan capaian pada output per bulan.
Arahan Kepala	:	Pemerayaan leksikon bahasa Indonesia melalui taman sari bahasa daerah dilakukan secara terencana dan sistematis melalui tiga kegiatan: a) Inventarisasi Kosakata Bahasa Daerah, b) Lokakarya Kosakata Bahasa Daerah, dan c) Sidang Komisi Bahasa Daerah.
Dwi Joko	:	1 Produk itu terdiri dari inventarisasi yaitu 1000 lema 1 Produk lagi pengembangan (kamus/cetak)
Hartanto	:	Untuk literasi geulis tanggung jawab kantor tinggal monitoring dan evaluasi sementara untuk festival akan didanai untuk pusat. Program Geulis sesuai arahan pak Kaban yaitu di Kota Mataram.
Arahan Kepala	:	Kantor harus menyusun model pembelajaran sehingga proses keterlibatan kita pada literasi sekolah tidak sekedar wacana. Bentuk keterlibatan kita melalui model pembejarian yang kita integrasikan dengan model pembelajaran sekolah. Model pembelajaran sekolah yang kita terapkan pada beberapa sekolah model melibatkan kepala sekolah, guru, petugas perpustakaan dan siswa. Penerapan model kemudian dievaluasi dan mintoring dan capaian hasil bisa diukur.
Nurcholis	:	Program literasi memang harus di format ulang dari hulu sampai ke hilir sehingga keterlibatan kita bisa meningkatkan minat baca masyarakat sesuai dengan tujuan awal kegiatan literasi.
Zamzam	:	Kita membuat produk yang bisa terapkan dalam model satu sekolah model yang bisa kita pantau keberhasilannya sehingga model tersebut diterapkan pada sekolah-sekolah lainnya
Kasman	:	Tujuan kegiatan literasi itu adalah untuk meningkatkan minat baca. Model literasi yang pernah kita lakukan adalah mengonversi teks atau menceritakan kembali bacaan. Literasi Geulis awalnya diarahkan sebagai kegiatan yang dibiayai oleh daerah dan Kantor Bahasa NTB sebagai pendamping. Dengan penyusunan model pembelajaran berarti langkah baik sebagai bentuk dukungan anggaran kita untuk mendongkrak nilai pisa khususnya literasi baca tulis.
Arahan Kepala	:	Literasi Geulis kita fokuskan pada sekolah saja. Setelah penyusunan model pembelajaran kita perlu melakukan sosialisasi kepada sekolah sasaran yang melibatkan kepala sekolah, guru, petugas perpustakaan dan siswa. Kita juga perlu menautkan bacaan, bahan-bahan pengayaan, dan suplemen lainnya untuk mendukung proses literasi tersebut.
Toni Samsul	:	Peningkatan Kemahiran Berbahasa dibagi menjadi 2 kegiatan yaitu Peningkatan Kemahiran Berbahasa dan Peningkatan Apresiasi Sastra dengan target capaian 278 orang di tiga lokasi kegiatan yaitu Lombok Barat, Lombok Tengah, dan Lombok Timur. Sasaran kegiatan dari kelompok masyarakat, universitas, dan pemerintah daerah.
Arahan Kepala	:	Tentukan sasaran terlebih dahulu. Model kegiatan seperti penyuluhan bahasa dan penyuluhan sastra. Kegiatan penyuluhan dan pembinaan minimal dilaksanakan sehari selama delapan jam kegiatan untuk memenuhi target minimal penyampaian materi yang memadai. Kegiatan ini melibatkan semua penyuluh dan calon penyuluh Kantor Bahasa Provinsi NTB
Safoan	:	Apakah ada pemisahan produk untuk hasil terjemahan misalnya produk Bahasa Indonesia dan produk bahasa daerah?
Arahan Kepala	:	Ada dan disesuaikan dengan jenjang pemakainya. Dua produk tersebut juga akan memiliki ISBN yang berbeda. Sayembara yang kita lakukan tahun ini tidak efisien mengingat sayembara penulisan, penerjemahan, dan ilustrasinya dilakukan terpisah sehingga memakan waktu yang lama. Ke depannya kita



Safoan	:	Apakah ada pemisahan produk untuk hasil terjemahan misalnya produk Bahasa Indonesia dan produk bahasa daerah?
Arahan Kepala	:	Ada dan disesuaikan dengan jenjang pemakainya. Dua produk tersebut juga akan memiliki ISBN yang berbeda. Sayembara yang kita lakukan tahun ini tidak efisien mengingat sayembara penulisan, penerjemahan, dan ilustrasinya dilakukan terpisah sehingga memakan waktu yang lama. Ke depannya kita melakukan satu kali sayembara yang hasilnya langsung satu buku utuh yang siap cetak dan diperbanyak. Jadi kegiatan tahun ini jadwalnya dipercepat supaya hasil cetakannya bisa kita berikan ke masyarakat pada tahun yang sama.
Penyusunan Proknnosis	:	Penyusunan proknnosis realisasi anggaran dari bulan Juli—Desember 2022 (hasil terlampir)
Rekomendasi	:	Rekomendasi Rapat: 1. Tim Pembinaan segera menyusun jadwal kegiatan untuk kegiatan pembinaan bahasa dan sastra dan kegiatan dilaksanakan minimal 8 jam sehari (Toni Samsul Hidayat) 2. Tim UKBI segera memetakan jumlah sekolah sasaran, jumlah sisa target yang harus dicapai, jadwal kegiatan, dan tim kerja (Hartanto) 3. Tim literasi menyusun konsep model pembelajaran yang terintegrasi dengan pembelajaran sekolah (Nurchlis Muslim) 4. Sayembara penerjemahan dilakukan lebih cepat sehingga cetak dan hasil cetakan bisa disebarkan ke masyarakat pada tahun anggaran berjalan. Sayembara penerjemahan tahun depan dilakukan secara utuh (Safoan Abdul Hamid) 5. Penganggaran dilakukan secara berjenjang. RAB dibuat oleh Koordinator kemudian diserahkan kepada Perencana (Dwi Joko). 6. Segera menyusun jadwal kegiatan dari bulan Juli s.d. Desember 2022 dan harus sudah selesai hari ini (22 Juni 2022)
Penutup	:	Rapat ditutup oleh Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB pada pukul 14.55 Wita

Pemimpin Rapat,

Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP 198103092006042002

Mataram,
Notulis,

Kilep Mariani
NIP198212312006042002

Mengetahui,
Kepala,

Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP.198103092006042002



JADWAL KEGIATAN KANTOR BAHASA PROVINSI NTB TAHUN ANGGARAN 2022

NO.	TANGGAL KEGIATAN	NAMA KEGIATAN	KOORDINATOR	LOKASI	STATUS LAPORAN	KETERANGAN
JANUARI						
1.	27 Januari	Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah (Sasak)	Zamzam	Mataram (Kantor Bahasa)	OK 17/3	Perbaikan
FEBRUARI						
2.	7 – 9 Februari	Inventarisasi Kosa Kata Bahasa Sasak (Laporan Perkembangan)	Kiki	Lombok Utara	OK 28/3	Pengumpulan Data (Laporan Belum)
3.	10 – 13 Februari	Inventarisasi Kosa Kata Bahasa Samawa (Laporan Perkembangan)	Kiki	Sumbawa	OK 28/3	Pengumpulan Data (Laporan Belum)
4.	14 – 18 Februari	Inventarisasi Kosa Kata Bahasa Mbojo (Laporan Perkembangan)	Nuryati	Bima	OK 28/3	Pengumpulan Data (Laporan Belum)
5.	18 Februari	Forum Konsultasi Publik: Sosialisasi Standar Pelayanan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Ayu	Lombok Barat	OK 14/3	Penjilidan
6.	19 Februari	Hari Bahasa Ibu Internasional	Zamzam	Mataram	OK 1/3	Penjilidan
7.	23 Februari	Pembinaan Menulis dan Videografi untuk Siswa SMP dan SMA Sederajat serta Komunitas oleh Duta Baca Indonesia	Ni Made	Mataram	OK 14/3	Perbaikan
8.	25–26 Februari	Diskusi Duta Baca Indonesia dengan Komunitas di Lombok Timur	Hartanto	Lombok Timur	OK	Sudah diserahkan ke Tim SPI
MARET						
9.	1 Maret	Diseminasi Nasional Kemahiran Berbahasa Indonesia (Pelaksanaan UKBI Adaptif)	Hartanto	Mataram	OK 14/3	Sudah diserahkan ke Tim SPI
10.	8 – 10 Maret	Kegiatan Bimbingan Penyelenggaraan Program BIPA di Kabupaten Sumbawa	Asry	Sumbawa	OK 24/3	Perbaikan
11.	15 – 17 Maret	Kegiatan Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik dan Naskah Dinas di Bima	Toni	Bima	OK	Sudah diserahkan ke Tim SPI
12.	27 – 28 Maret	Pemberdayaan Komunitas Literasi di Ampenan	Ni Made	Ampenan	OK	Sudah diserahkan ke Tim SPI

1 Maret

Sudah
diserahkan ke
Tim SPI

OK
24/3

Sudah
diserahkan ke
Tim SPI

13	29—31 Maret 2022	Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Pengguna Bahasa di Ruang Publik (program pengutamaan bahasa negara di ruang publik dan naskah dinas)	Toni Samsul Hidayat	Lombok Utara		Sudah diserahkan ke Tim SPI
APRIL						
14	4—7 April 2022	Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Pengguna Bahasa di Ruang Publik (program pengutamaan bahasa negara di ruang publik dan naskah dinas)	Toni Samsul Hidayat	Lombok Barat		Sudah diserahkan ke Tim SPI
15	10 April 2022	Diskusi Terpumpun dalam rangka Peningkatan Penggunaan BMN	Nurcholis Hidayat	Mataram/ Kantor		Sudah diserahkan ke Tim SPI
16	12—14 April 2022	Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Pengguna Bahasa di Ruang Publik (program pengutamaan bahasa negara di ruang publik dan naskah dinas)	Toni Samsul Hidayat	Lombok Timur		Sudah diserahkan ke Tim SPI
17	21 April 2022	Penjurian TAHAP I, SAYEMBARA PENULISAN BAHAN BACAAN LITERASI JENJANG MEMBACA AWAL DAN LANCAR (TINGKAT SD KELAS 1 s.d. 3)	Safoan Abdul Hamid	Mataram/ Kantor		Belum Laporan satu paket dengan seluruh rangkaian kegiatan penerjemahan, target bulan Oktober 2022 siap cetak
MEI						
18	16—20 Mei 2022	Pelayanan Profesional Bidang Bahasa dan Hukum di Kabupaten Sumbawa (program pengutamaan bahasa negara di ruang publik dan naskah dinas)	Toni Samsul Hidayat	Sumbawa		Belum
19	23—26 Mei 2022	Pemilihan Duta Bahasa Tahun 2022	Nuryati	Mataram/ Hotel Aston		Belum paket dengan seluruh
20	30—31 Mei 2022 4 Juni 2022	Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Pengguna Bahasa di Ruang Publik (program pengutamaan bahasa	Toni Samsul Hidayat	Lombok Tengah		Belum Sedang diperiksa Ibu Kepala OKL 2022

Belum

Belum

Belum

Belum

		negara di ruang publik dan naskah dinas)				
	JUNI					
21	1 Juni 2022	Pelatihan Literasi bagi Pustakawan dalam rangka GELIS	Hartanto	Mataram/ Hotel Aston		Belum Proses
22	2 Juni 2022	Pelatihan Literasi Bagi Guru, Kepala sekolah dalam rangka GELIS	Hartanto	Mataram/ Hotel Aston		Belum Proses
23	3 Juni	Rapat Persiapan Kantor Bahasa menuju ZI-WBK	Kasman	Lombok Barat/ Ujung Landasan		Belum Proses periksa
24	10,11 dan 13 Juni 2022	Diskusi Terpumpun dalam rangka Peningkatan Penggunaan BMN	Nurcholis	Mataram/ Kantor		Belum proses
25	14 Juni 2022	Pra DKT Kegiatan Pelindungan Bahasa Daerah	Kasman	Mataram/ Kantor		Belum Proses dan menjadi satu dengan DKT
26	15 Juni 2022	Penjurian Tahap II, Sayembara Penerjemahan Bahan Bacaan Literasi Jenjang Membaca Awal Dan Lancar (Tingkat SD Kelas 1 s.d. 3)	Safoan	Mataram/ Kantor		Belum, Laporan satu paket dengan seluruh rangkaian kegiatan penerjemahan, target bulan Oktober 2022 siap cetak
27	17—18 Juni 2022	Diskusi Kelompok Terpumpun dalam rangka Persiapan Revitalisasi	Kasman	Lombok Barat/ Hotel Aruna		Belum
28	Juni	Aplikasi Sidaya Pembuatan Laporan digital dalam rangka DAPOBAS	Toni			Belum



Mengetahui,
Kepala Kantor,

Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.
NIP 198103092006042002

SATUAN KERJA	PAGU	REALISASI PER 21 JUNI 2022	%	SISA	PROGNOSIS								FAKTOR-FAKTOR YANG MEMENGARUHI KENAIKAN ATAUPUN PENURUNANNYA JIKA DIBANDINGKAN DENGAN PENERIMAAN TAHUN-TAHUN SEBELUMNYA
					JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	TRI WULAN III	OCTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TRI WULAN IV	
KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT	9.392.538,000	2.976.668,758	31.69	6.415.869,242				7.038.499,410				9.392.538,000	
2020	5.030.381,000	2.210.526,718	43.94	2.819.854,282									
Layanan Perkantoran	4.324.233,000	1.913.053,248	44.24	2.411.179,752	2.314.916,540	2.716.779,832	3.118.643,124	3.118.643,124	9.520.506,416	3.922.369,708	4.324.233,000	4.324.233,000	
Layanan Umum	706.148,000	297.473,470	42.13	408.674,530	365.585,892	433.698,314	501.810,736	501.810,736	569.923,158	638.035,580	706.148,000	706.148,000	
2021	2.808.939,000	199.492,250	7.10	2.609.446,750									
Partisipan Pelindungan Bahasa	2.550.568,000	140.199,250	5.50	2.410.368,750	1.740.199,250	1.740.199,250	1.767.199,250	1.767.199,250	1.880.398,500	2.550.568,000	2.550.568,000	2.550.568,000	
Partisipan Pelindungan Sastra	128.006,000	9.360,000	7.31	118.646,000	128.006,000	128.006,000	128.006,000	128.006,000	128.006,000	128.006,000	128.006,000	128.006,000	
Produk Kodifikasi Bahasa	130.365,000	49.933,000	38.30	80.432,000	83.146,000	83.146,000	101.386,000	101.386,000	130.365,000	130.365,000	130.365,000	130.365,000	
2022	1.202.735,000	412.346,290	34.28	790.388,710	169.990,000	286.472,000	343.550,000	343.550,000	436.993,000	436.993,000	436.993,000	436.993,000	
Generasi Muda Terbina Program Literasi	436.993,000	111.285,000	25.47	325.708,000	325.708,000	325.708,000	325.708,000	325.708,000	325.708,000	325.708,000	325.708,000	325.708,000	
Komunitas Penggerak Literasi Terbina	250.000,000	123.272,290	49.31	126.727,710	171.272,290	245.000,000	250.000,000	250.000,000	250.000,000	250.000,000	250.000,000	250.000,000	
Lembaga Terafiliasi Layanan Profesional Kebahasaan	249.254,000	155.037,500	62.19	94.236,500	202.254,000	249.254,000	249.254,000	249.254,000	249.254,000	249.254,000	249.254,000	249.254,000	
Penutur Bahasa Terbina	209.333,000	1.082,000	0.52	208.251,000	209.333,000	209.333,000	209.333,000	209.333,000	209.333,000	209.333,000	209.333,000	209.333,000	
Penutur Bahasa Terjuli	57.155,000	21.689,500	37.95	35.465,500	28.782,600	35.875,700	42.968,800	42.968,800	50.061,900	57.155,000	57.155,000	57.155,000	
6702	350.483,000	154.303,500	44.03	196.179,500									
Lembaga Terafiliasi Program BIPA	100.483,000	34.938,000	34.77	65.545,000	34.938,000	100.483,000	100.483,000	100.483,000	100.483,000	100.483,000	100.483,000	100.483,000	
Produk Penerjemahan	250.000,000	119.365,500	47.75	130.634,500	149.365,500	150.865,500	225.865,500	225.865,500	250.000,000	250.000,000	250.000,000	250.000,000	
PNBP		5.597.789,072	6.379.112,596	7.038.499,410	7.044.403,500	7.775.323,974	8.922.562,288	9.392.538,000	9.204.687,240	9.590.381,000	9.590.381,000	9.590.381,000	95%



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

KANTOR BAHASA

PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Mataram

Telepon: (0370) 623544

Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

DAFTAR HADIR

**RAPAT EVALUASI, RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN,
DAN PENYUSUNAN PROKNOSIS JULI—DESEMBER TAHUN 2022**

Hari, tanggal: Rabu, 22 Juni 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.	Kepala Kantor Bahasa Provinis NTB	1.
2	Kasman, M.Hum.	Koordinator TU/ Peneliti Ahli Muda	2.
3	Hartanto, S.S.	Peneliti Ahli Pertama	3.
4	Toni Samsul Hidayat, M.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	4.
5	Safoan Abdul Hamid, S.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	5.
6	Zamzam Hariro, M.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	6.
7	Nurcholis Muslim, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	7.
8	Nuryati, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	8.
9	Dwi Joko Mursihono, S.Sos.	Perencana Program Anggaran dan Pelaporan	9.
10	Ni Luh Wiartini, A.Md.	Bendahara	10.
11	Kilep Mariani	Pengadministrasi Keuangan	11.
12	Yodi Sumarjana, S.E.	Pengolah Data BMN	12.

Mengetahui,
Kepala,

Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP 198103092006042002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Mataram
Telepon: (0370) 623544

Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

Nomor : 0928 /15.18/KP.04.00/2022
Hal : Undangan rapat

21 Juni 2022

Yth. Bapak/Ibu (Daftar nama terlampir)

Dengan hormat,

Dalam rangka menyingkronisasikan program kerja berbasis KKLP (Kelompok Kepakaran dan Layanan Profesional), Kantor Bahasa Provinsi NTB akan melaksanakan evaluasi hasil kegiatan triwulan kedua. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk hadir pada

hari, tanggal : Rabu, 22 Juni 2022
waktu : 09.00—selesai
tempat : Aula Cilinaya Kantor Bahasa Provinsi NTB
agenda : Evaluasi, Rencana Pelaksanaan Kegiatan, dan Penyusunan Proknoisis Juli—Desember Tahun 2022
notulis : Kilep Mariani.

Atas kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.



Salam takzim,
Kepala

Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP 198103092006042002





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Mataram

Telepon: (0370) 623544

Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

Daftar nama

1. Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
2. Kasman, M.Hum.
3. Toni Samsul Hidayat, M.Pd.
4. Safoan Abdul Hamid, S.Pd.
5. Nurcholis Muslim, S.S.
6. Hartanto, S.S.
7. Zamzam Hariro, M.Pd.
8. Kilep Mariani, S.E.
9. Ni Luh Wiartini, A.Md.
10. Dwi Joko Mursihono, S.Sos.
11. Yodi Sumarjana, S.E.
12. Wahyudi

**DOKUMENTASI KEGIATAN
RAPAT EVALUASI, RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN,
DAN PENYUSUNAN PROKNOSIS JULI—DESEMBER TAHUN 2022**



