

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

NAMA :
 NIP :
 JABATAN :

NO	KRITERIA	DESKRIPSI	SKOR				
			1	2	3	4	5
1.	Integritas dan komitmen dalam bekerja	- Mempunyai nilai kejujuran - Komitmen dalam bekerja					
2.	Menguasai bidang tugas/pekerjaan	- Memiliki pengetahuan formal berkaitan dengan tugasnya - Memiliki pengalaman kerja yang berkaitan dengan tugasnya - Menunjukkan keterampilan berkaitan dengan tugasnya.					
3.	Tanggap terhadap tugas atau perintah yang diberikan	- Memahami tugas-tugas yang diberikan kepadanya - Memberikan respon yang cepat terhadap tugas yang diperintahkan kepadanya - Memberikan pertanyaan atau <i>feedback</i> yang diperlukan berkaitan dengan tugas yang diperintahkan					
4.	Memiliki gagasan dan ide kreatif dalam pelaksanaan pekerjaan	- Memiliki gagasan-gagasan yang baru atau berbeda yang sering tidak terpikirkan oleh orang lain - Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi terhadap berbagai hal yang terkait dengan pekerjaan - Menyukai tantangan atau pengalaman baru dalam pelaksanaan pelaksanaan pekerjaan					
5	Selalu tuntas dan bahkan melebihi target (kualitas, kuantitas dan waktu) dalam melaksanakan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya	- Selalu mencapai target kuantitas pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya - Selalu mewujudkan hasil pekerjaan yang berkualitas - Selalu memenuhi target waktu dalam pelaksanaan pekerjaan					

6	Komitmen dalam menaati ketentuan masuk kerja dan jam kerja	• Memenuhi ketentuan jam masuk kerja • Memanfaatkan waktu jam kerja secara optimal • Memenuhi ketentuan jam pulang kerja					
7.	Dapat diteladani dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya.	Dapat diteladani dalam hal: • ketekunan dalam pekerjaan • ketepatan atau ketelitian proses dan hasil kerja • berinteraksi dengan lingkungan pekerjaan					
8.	Menjadi inspirasi bagi rekan sejawat dalam hal ketekunan dalam bekerja, tanggung jawab terhadap tugas dan pekerjaan serta keihlasan dalam melaksanakan setiap	Menginspirasi rekan sejawat dalam hal: • Keihlasan • Kemauan belajar • Dedikasi pada tugas					
9.	Memiliki kemampuan bekerjasama yang baik dalam tim	• Menghargai hasil kerja orang lain • Memberikan kontribusi pikiran atau tenaga dalam melaksanakan tugas bersama • Menerima saran atau alternatif yang ditawarkan orang lain meskipun berbeda dengan pendapatnya sendiri.					
10	Kemampuan berkomunikasi dengan sesama pegawai	• Menjadi pendengar yang baik dalam berkomunikasi • Tidak menghakimi dalam menyampaikan masukan, kritikan ataupun pandangan terhadap sesuatu • Mudah dipahami ide-ide atau isi pesan yang disampaikan					

REKOMENDASI:

Mataram,
Atasan langsung (Kepala)

Umi Kulsum, M.Hum.