

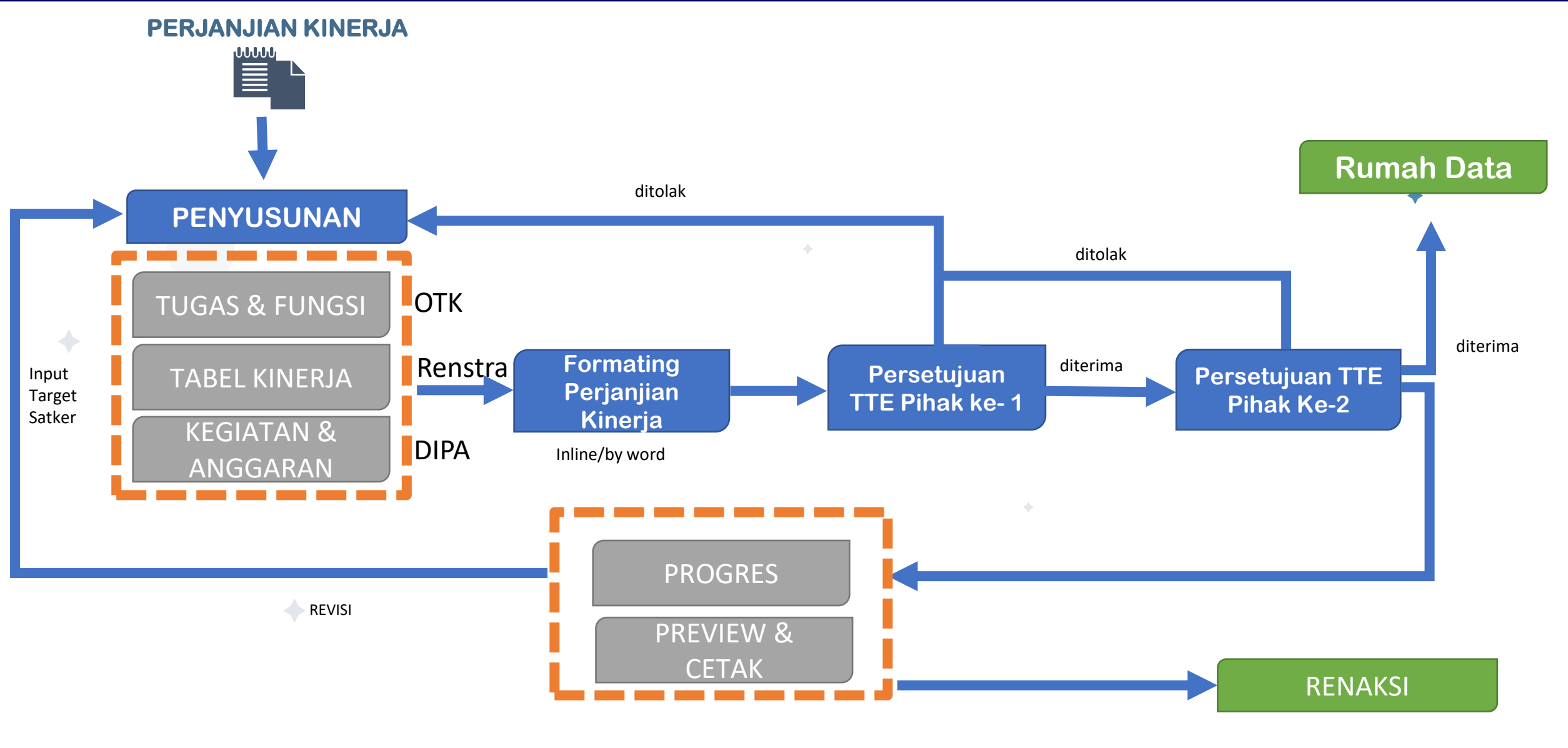
PANDUAN PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA

TANDA TANGAN ELEKTRONIK (TTE)



BIRO PERENCANAAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2021

PROSES BISNIS PERJANJIAN KINERJA



LOG IN SPASIKITA

1. Buka laman spasikita pada alamat www.spasikita.kemdikbud.go.id
2. Pilih Tahun pengerjaan (2021)
3. Masukkan username, password serta kode chapta
 - Username : simxxxxxx (xxxxxx merupakan 6 digit kode satker)
 - Password : operator

Pilih Tahun

2021

Masukkan Kode

T.A. 2021

Nama Pengguna

Masukkan Nama Pengguna

Kata Sandi

Masukkan Kata Sandi

9b38f6

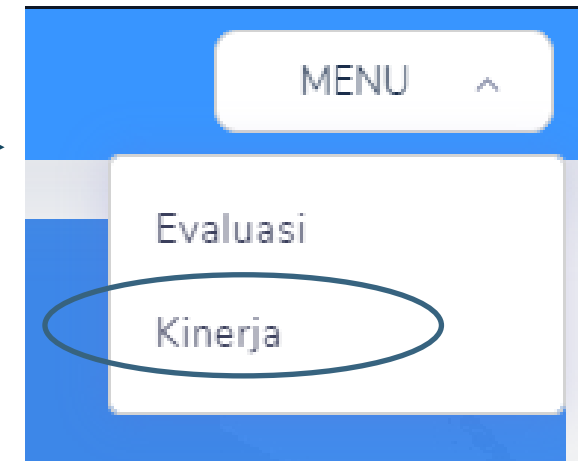
Masukkan Kode

Masuk



MASUK MENU KINERJA

1. Pilih **Menu** pada bagian kanan atas
2. Pilih **Kinerja**



MENU KINERJA

Menu pada modul kinerja:

- Rencana Kinerja Tahunan
- **Perjanjian Kinerja**
 - Penyusunan PK
 - PK
 - PK Revisi
 - Progres Penyusunan PK
 - Cek Registrasi TTE
- Rencana Aksi
- Pengukuran Kinerja
- Evaluasi
- Dokumentasi
- Peraturan

PASIKITA

Modul / Kinerja

Info Satker

NO	NOMENKLATUR	URAIAN
1	Unit Eselon 1	SEKRETARIAT JENDERAL
2	Satker	BIRO PERENCANAAN [690271]
3	Kepala Satker	Dr. M. Sampuri, S.Pd., M.T
4	NIK	30122019
5	Alamat Kantor	Jl. Jenderal Sudirman - Senayan
6	Alokasi(DIPA 0) Rp. 303,015,353,000	Blokir Rp. 19,010,771,000
7	Alokasi(Saat Ini) Rp. 307,306,090,000	Blokir Rp. 0

Progres Penyusunan Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, dan Capaian Triwulan

NO	TAHAPAN	STATUS
1	Perjanjian Kinerja	Menunggu
2	Rencana Aksi	Menunggu
3	Capaian Triwulan 1	Menunggu
4	Capaian Triwulan 2	Menunggu
5	Capaian Triwulan 3	Menunggu
6	Capaian Triwulan 4	Menunggu

TUGAS DAN FUNGSI

Tugas

1. Melaksanakan penyiapan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran serta pembinaan, pengembangan sistem, fasilitasi, evaluasi, dan pelaporan akuntabilitas kinerja Kementerian dan urusan ketatausahaan Biro

Fungsi

1. penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran Kementerian
2. sinkronisasi program pendidikan dan kebudayaan di pusat dan daerah
3. pembinaan akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian
4. pengembangan sistem akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian
5. fasilitasi akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian
6. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran serta akuntabilitas kinerja Kementerian
7. penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Kementerian
8. pelaksanaan urusan ketatausahaan Biro

RENCANA DAN CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

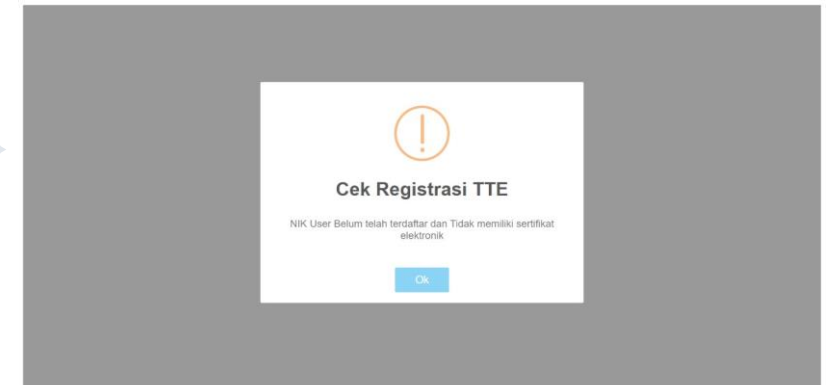
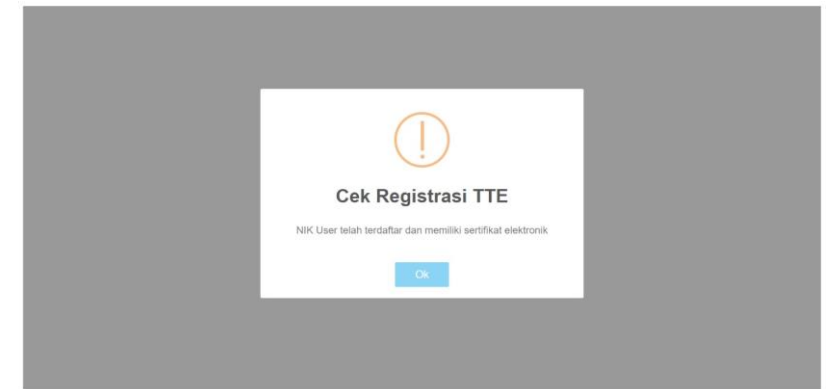
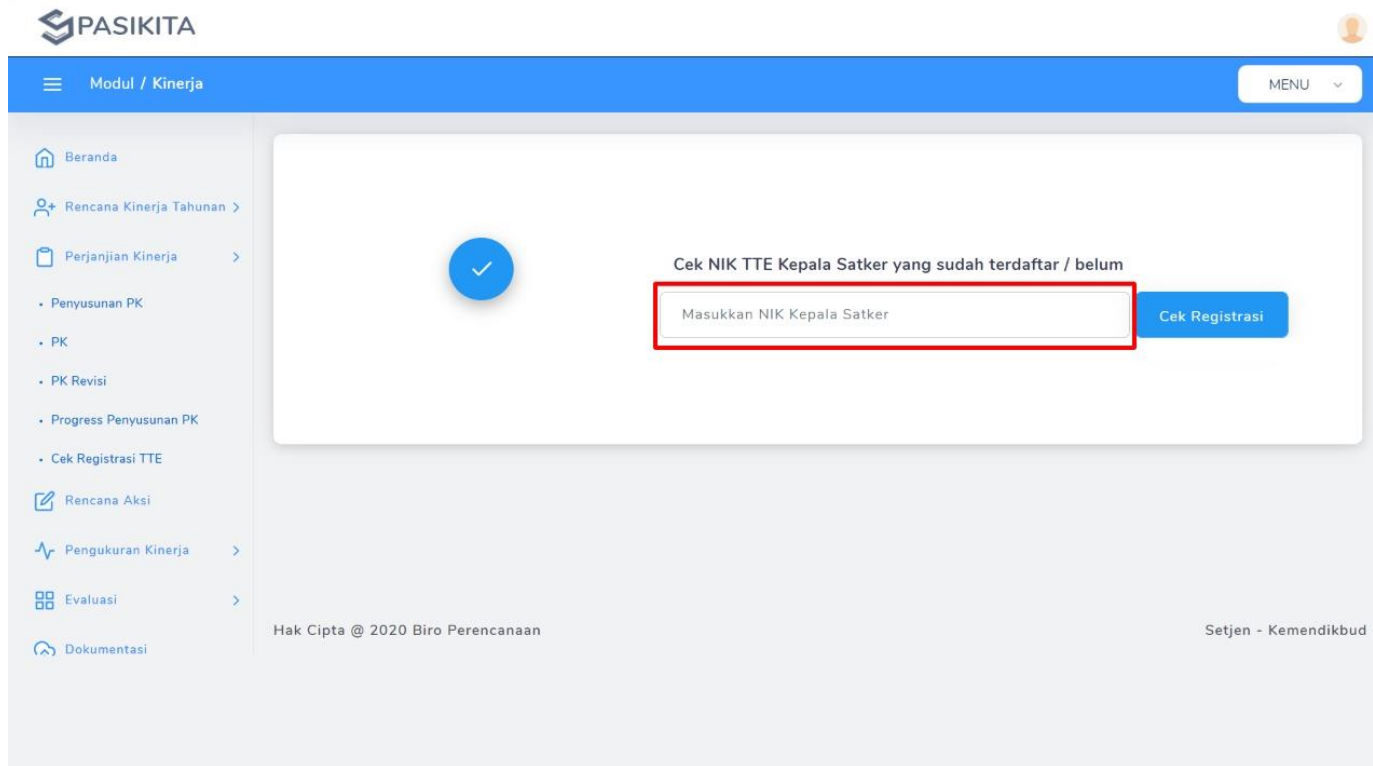
NOMENKLATUR	NO	KODE	KEGIATAN / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET NASIONAL	TARGET SATKER	TRIWULAN 1		TRIWULAN 2		TRIWULAN 3	
							TARGET	CAPAIAN	TARGET	CAPAIAN	TARGET	CAPAIAN
Kegiatan		1904	Peningkatan Pelayanan Prima dalam Perencanaan, Penganggaran dan Akuntabilitas Kinerja									
SK	1	1904 01	Meningkatnya kualitas perencanaan di lingkungan Kemendikbud [Cascading SP: 01.]									
IKK	1.1	1904 01 01	Persentase kesesuaian dokumen kebijakan tahunan dengan kebijakan menengah Kemendikbud	%	100	100	0	0	0	0	0	0

Hak Cipta © 2020 Biro Perencanaan

Setjen - Kemendikbud

Cek Registrasi TTE

Sebelum masuk kepada penyusunan PK, pengguna sebaiknya melakukan cek registrasi TTE pada menu berikut



INFO SATKER

- Melakukan cek data pada tabel info satker
- Menyesuaikan data:
 - **NIK Pimpinan***
 - **NIP Pimpinan***
 - **Nama Pimpinan***
 - **Jabatan Pimpinan***
 - Alamat Kantor
 - Nama Operator
 - No Hp Satker
 - Email Satker
- Perubahan data dilakukan dengan klik tombol **'Edit'**, lalu menginputkan data yang sesuai

*** WAJIB DIISI**

NO	NOMENKLATUR	URAIAN
1	Unit Eselon 1	SEKRETARIAT JENDERAL
2	Satker	BIRO PERENCANAAN [690271]
3	Kepala Satker	Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T
4	NIK	30122018
5	Alamat Kantor	Jl. Jenderal Sudirman - Senayan.
6	Alokasi(DIPA 0) Rp. 303,015,353,000	Blokir Rp. 29,010,771,000
7	Alokasi(Saat Ini) Rp. 307,386,090,000	Blokir Rp. 0

CATATAN:

Tanda Tangan Elektronik (TTE) tidak dapat diaplikasikan apabila NIK yang diinput tidak sesuai

PERJANJIAN KINERJA → PENYUSUNAN PK

1

2

3

SPASIKITA

Modul / Kinerja

Modul Lainnya

Beranda

Rencana Kinerja Tahunan

Penyusunan PK

PK

PK Revisi

Progres Penyusunan PK

Rencana Aksi

Pengukuran Kinerja

Peraturan

PIMPINAN, TEMPAT DAN TANGGAL PENANDATANGAN

Ubah

TEMPAT	TANGGAL	JABATAN ESELON 1	NAMA PEJABAT ESELON 1	JABATAN KEPALA SATKER	NAMA KEPALA
Jakarta	11 Januari 2021	Sekretaris Jenderal	Almua Naim	Kepala Biro Perencanaan	Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T.

TUGAS DAN FUNGSI

Tugas

Detail

Fungsi

Detail

SASARAN KEGIATAN (SK), INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)

#	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET PERJANJIAN KINERJA 2021
Edit PK	[690271] Meningkatkan kualitas perencanaan di lingkungan Kemendikbud	[IKK 1.1] Persentase kesesuaian dokumen kebijakan tahunan dengan kebijakan menengah Kemendikbud [IKK 1.2] Persentase rekomendasi hasil evaluasi yang dijadikan acuan dalam penyusunan kebijakan, perencanaan program, kegiatan dan anggaran [IKK 1.3] Rata-rata nilai evaluasi kinerja anggaran Satker di Kemendikbud minimum kategori baik	80 90 100
Edit PK	[690271] Meningkatkan kualitas tata kelola akuntabilitas kinerja Kemendikbud	[IKK 3.1] Jumlah laporan kinerja yang disampaikan tepat waktu [IKK 3.2] Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	100 100
Edit PK	[690271] Meningkatkan tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 4.1] Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal BB [IKK 4.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L, Biro Perencanaan minimal BB	100 100
Edit PK	[690271] Meningkatkan efektivitas pengelolaan anggaran transfer daerah bidang pendidikan dan kebudayaan	[IKK 2.1] Jumlah jenis belanja transfer daerah bidang pendidikan yang disalurkan langsung ke rekening sekolah [IKK 2.2] Persentase usulan anggaran DAK bidang pendidikan dan kebudayaan yang sesuai dengan kebutuhan [IKK 2.3] Persentase pemanfaatan anggaran DAK bidang pendidikan dan kebudayaan yang sesuai dengan capaian output [IKK 2.4] Persentase laporan pelaksanaan DAK bidang pendidikan dan kebudayaan yang tepat waktu	90 90 90 90

ANGGARAN DAN KEGIATAN

NO	KODE	NAMA KEGIATAN	ALOKASI
1	1954	Peningkatan Pelayanan Prima dalam Perencanaan, Penganggaran dan Akuntabilitas Kinerja	Rp. 97.540.636.000
		TOTAL	Rp. 97.540.636.000

Hak Cipta © 2020 Biro Perencanaan

Setjen - Kemendikbud

Pengguna diharapkan melakukan pengecekan terhadap data-data berikut:

- Tempat dan tanggal
- Nama serta jabatan pimpinan
- Tugas dan Fungsi
- Sasaran, Indikator, dan target
- Anggaran dan kegiatan

SPASIKITA | BIRO PERENCANAAN

8

PERJANJIAN KINERJA → PENYUSUNAN PK (1)

PIMPINAN, TEMPAT DAN TANGGAL PENANDATANGAN

TEMPAT	TANGGAL	JABATAN ESELON 1	NAMA PEJABAT ESELON 1	JABATAN KEPALA SATKER	NAMA KEPALA
		Sekretaris Jenderal	A'inun Naim	Kepala Satker/UPT	Faisal Syahrul

Ubah

Klik '**Ubah**' untuk menyesuaikan isi table

Pimpinan, Tempat Dan Tanggal Penandatanganan

Tempat

Jakarta

Tanggal

11/30/2020

Jabatan Kepala Satker

Kepala Biro Perencanaan

Nama Kepala

Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T

Simpan Data

Setup

Klik '**Simpan Data**' untuk menyimpan perubahan data table

PERJANJIAN KINERJA → PENYUSUNAN PK (2)

TUGAS DAN FUNGSI

✓ Tugas

Melaksanakan pembinaan dan urusan perbendaharaan, penyelesaian kerugian negara, penerimaan negara bukan pajak, pembiayaan, akuntansi dan pelaporan keuangan serta pembinaan, inventarisasi, pendayagunaan, penghapusan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan barang milik/kekayaan negara Kementerian dan urusan ketatausahaan Biro.

✓ Fungsi

1. pembinaan pelaksanaan anggaran di lingkungan Kementerian
2. pelaksanaan penyelesaian kerugian negara di lingkungan Kementerian
3. pembinaan pengelolaan penerimaan negara bukan pajak di lingkungan Kementerian
4. pelaksanaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan Kementerian
5. pelaksanaan pembinaan pengelolaan barang milik/kekayaan negara Kementerian
6. pelaksanaan inventarisasi barang milik/kekayaan negara Kementerian
7. pelaksanaan pendayagunaan barang milik/kekayaan negara Kementerian
8. pelaksanaan penghapusan barang milik/kekayaan negara Kementerian
9. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan dan barang milik/kekayaan negara Kementerian
10. pelaksanaan urusan ketatausahaan Biro

>> Detail

>> Detail

'klik'

>> Detail

Edit Data

Update Tugas

Nama Satker
BIRO PERENCANAAN

Uraian Tugas

Melaksanakan penyiapan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran serta pembinaan, pengembangan sistem, fasilitasi, evaluasi, dan pelaporan akuntabilitas kinerja Kementerian dan urusan ketatausahaan Biro

Simpan Data Tutup

Input tugas dan fungsi pada kolom tersedia, untuk penomoran cukup dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

Klik 'Simpan Data' untuk menyimpan perubahan uraian

Ubah Fungsi

Nama Satker
BIRO PERENCANAAN

Uraian Fungsi

penyiapan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran Kementerian ; penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran Kementerian ; sinkronisasi program pendidikan dan kebudayaan di pusat dan daerah ; pembinaan akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian ; pengembangan sistem akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian ; fasilitasi akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian ; pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran serta akuntabilitas kinerja Kementerian ; penyusunan laporan

Simpan Data Tutup

PERJANJIAN KINERJA → PENYUSUNAN PK (3)

SASARAN KEGIATAN (SK), INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)

#	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET PERJANJIAN KINERJA 2021
Input PK	[690285] Meningkatnya kualitas tata kelola perbendaharaan dan pelaksanaan anggaran	[IKK 5.1] Jumlah SDM perbendaharaan yang ditingkatkan kompetensinya	-
		[IKK 5.2] Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan di lingkungan Sekretariat Jenderal	-
		[IKK 5.3] Persentase penyelesaian kerugian negara	-
		[IKK 5.4] Persentase Satker yang memiliki nilai kinerja pelaksanaan anggaran minimal 91	-
		[IKK 5.5] Persentase Satker yang capaian target PNPB-nya > 100%	-
		[IKK 5.6] Persentase Satker yang mengajukan usulan penetapan PK-BLU	-
		[IKK 5.7] Persentase Satker BLU yang memiliki kinerja layanan dengan kategori minimal A	-
		[IKK 5.8] Jumlah lembaga pendidikan dan kebudayaan yang diberikan bantuan pemerintah	-
Input PK	[690285] Meningkatnya kualitas laporan keuangan dan tata kelola Barang Milik Negara Kemendikbud	[IKK 6.1] Persentase Satker yang menyampaikan laporan keuangan tepat waktu	-
		[IKK 6.2] Jumlah laporan keuangan yang disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)	-
		[IKK 6.3] Persentase Satker tertib penatausahaan BMN yang memiliki kinerja BMN dengan kategori minimal A	-
		[IKK 6.4] Jumlah laporan BMN yang disusun	-
		[IKK 6.5] Persentase Satker tertib pendayagunaan dan penghapusan BMN	-
Input PK	[690285] Meningkatnya tata kelola Biro Keuangan dan BMN	[IKK 7.1] Predikat SAKIP Biro Keuangan dan BMN minimal A	-
		[IKK 7.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Biro Keuangan dan BMN minimal 91	-

Input target PK
pada kolom
berikut

Klik 'Input PK' untuk
menginput target
perjanjian kinerja

Klik untuk kembali ke halaman

Klik untuk menyimpan data yang telah diinputkan

Kode SK/IKK : IKK 5.8

Satuan Kerja : [690285]

Uraian : Jumlah lembaga pendidikan dan kebudayaan yang diberikan bantuan pemerintah

Satuan : lembaga

Target Renstra 2021 : 5000

Target Perjanjian Kinerja 2021 :

[Kembali Ke Halaman](#) [Simpan Data](#)

PERJANJIAN KINERJA → PK (DRAFT PK)

Pada menu PK apabila NIK yang diinputkan sudah sesuai dengan yang didaftarkan untuk TTE, maka akan ditampilkan tombol '**Membuat Lembar PK**'. Pastikan kembali bahwa seluruh data pada penyusunan sudah sesuai sebelum tombol tersebut dieksekusi.

SPASIKITA

Modul / Kinerja

Informasi Submit Perjanjian Kinerja BIRO PERENCANAAN [690271]

1

Rekapitulasi Tugas dan Fungsi

Jumlah Tugas : 1 Tugas
Jumlah Fungsi : 8 Fungsi
Simpulan : Satker telah memasukkan data tugas dan fungsi

2

Rekapitulasi Kegiatan, Sasaran, dan Indikator Kinerja

Jumlah Kegiatan : 1 Kegiatan
Jumlah Sasaran Kegiatan : 4 Sasaran Kegiatan
Jumlah Indikator Kinerja kegiatan : 11 Indikator Kinerja Kegiatan
Simpulan : Satker telah memasukkan data SK atau IKK

untuk melanjutkan proses PK, silahkan memasukkan scan PDF PK yang telah di tandatangani Kepala Unit Kerja / UPT dan mencentang pilihan dibawah ini

☒ Membuat Lembar PK

Catatan: PK akan di review oleh Eselon 1 dan Setelah PK disetujui oleh Eselon 1, Unit Kerja / UPT dapat melanjutkan menyusun rencana aksi

Hak Cipta @ 2020 Biro Perencanaan

Setjen - Kemendikbud



SPASIKITA

Modul / Kinerja

Informasi Submit Perjanjian Kinerja BIRO PERENCANAAN [690271]

1

Rekapitulasi Tugas dan Fungsi

Jumlah Tugas : 1 Tugas
Jumlah Fungsi : 8 Fungsi
Simpulan : Satker telah memasukkan data tugas dan fungsi

2

Rekapitulasi Kegiatan, Sasaran, dan Indikator Kinerja

Jumlah Kegiatan : 1 Kegiatan
Jumlah Sasaran Kegiatan : 4 Sasaran Kegiatan
Jumlah Indikator Kinerja kegiatan : 11 Indikator Kinerja Kegiatan
Simpulan : Satker telah memasukkan data SK atau IKK

untuk melanjutkan proses PK, silahkan memasukkan scan PDF PK yang telah di tandatangani Kepala Unit Kerja / UPT

☒ Lihat Draft PK ☒ Unduh Draft PK ☒ Approved PK

Catatan: PK akan di review oleh Eselon 1 dan Setelah PK disetujui oleh Eselon 1, Unit Kerja / UPT dapat melanjutkan menyusun rencana aksi

Hak Cipta @ 2020 Biro Perencanaan

Setjen - Kemendikbud

1. Klik '**Membuat Lembar PK**' untuk mendapatkan format draft PK
2. Klik '**Lihat Draft PK**' untuk melakukan pengecekan terhadap data-data yang telah disusun sebelumnya
3. Apabila diperlukan pemberitahuan draft kepada pimpinan sebelum PK disetujui dapat memilih menu '**Unduh Draft PK**'
4. Apabila Pimpinan Satker/Unit belum menyetujui draft yang diajukan, maka PK dikembalikan melalui menu pada **Progress Penyusunan PK**

PERJANJIAN KINERJA → PROGRES PENYUSUNAN PK (Menunggu Passphrase Kepala Satker)



Sebelum Kepala Satker menyetujui atau menginput passphrase, maka pada menu progress penyusunan PK akan terlihat status **“Menunggu Passphrase Kepala Satker”**. Jika Draft yang telah disusun tidak disetujui oleh Kepala Satker, maka dapat dilakukan penolakan Draft oleh Kepala Satker dengan melakukan klik ‘Detail → PK Ditolak → Input Catatan PK ’

PERJANJIAN KINERJA → PK (INPUT PASSPHRASE)

Apabila Pimpinan telah menyetujui untuk menandatangani draft PK, maka langkah selanjutnya sebagai berikut:

1. Klik **'Approved PK'** untuk melakukan Tanda Tangan Elektronik (TTE) oleh Pimpinan Satker/Unit
2. Masukan *passphrase*, klik **'Kirim Passphrase'**
3. Setelah kode passphrase terkirim maka PK yang telah disetujui oleh Pimpinan Satker/Unit terkirim kepada Pimpinan Unit Utamanya (Eselon 1)
4. Pada laman akan terdapat status bertuliskan **"Info! PK Telah Disetujui Oleh Kepala Satker dan Menunggu Proses Review Persetujuan Eselon 1"**

untuk melanjutkan proses PK, silahkan memasukkan scan PDF PK yang telah di tandatangani Kepala Unit Kerja / UPT



Catatan: PK akan di review oleh Eselon 1 dan Setelah PK disetujui oleh Eselon 1, Unit Kerja / UPT dapat melanjutkan menyusun rencana aksi

Masukkan Passphrase

Masukkan Passphrase Anda Dengan Valid :



PK Terkirim ke
Eselon 1

untuk melanjutkan proses PK, silahkan memasukkan scan PDF PK yang telah di tandatangani Kepala Unit Kerja / UPT

Info! PK Telah Disetujui Oleh Kepala Satker dan Menunggu Proses Review Persetujuan Eselon 1

Catatan: PK akan di review oleh Eselon 1 dan Setelah PK disetujui oleh Eselon 1, Unit Kerja / UPT dapat melanjutkan menyusun rencana aksi

PERJANJIAN KINERJA → PROGRES PENYUSUNAN PK (DISETUJUI OLEH KEPALA SATKER)

Setelah kode passphrase terkirim maka PK yang telah disetujui oleh Pimpinan Satker/Unit terkirim kepada Pimpinan Unit Utamanya (Eselon 1) dan akan tampil status pada menu Progress Penyusunan PK **“Disetujui oleh Kepala Satker”**

NO	SATUAN KERJA	FILE PERJANJIAN KINERJA	STATUS PROGRES	#
1	[690307] BIRO SUMBER DAYA MANUSIA	PK View	Disetujui Oleh Kepala Satker	status

Klik untuk lihat data PK yang dikirimkan

PERJANJIAN KINERJA → PROGRES PENYUSUNAN PK (PK DITOLAK)

Jika PK yang dikirim **ditolak** maka status akan berubah menjadi **Dikembalikan** dan terdapat catatan perbaikan. Perbaikan PK dapat dilakukan dengan mengulang dari tahap penyusunan PK.

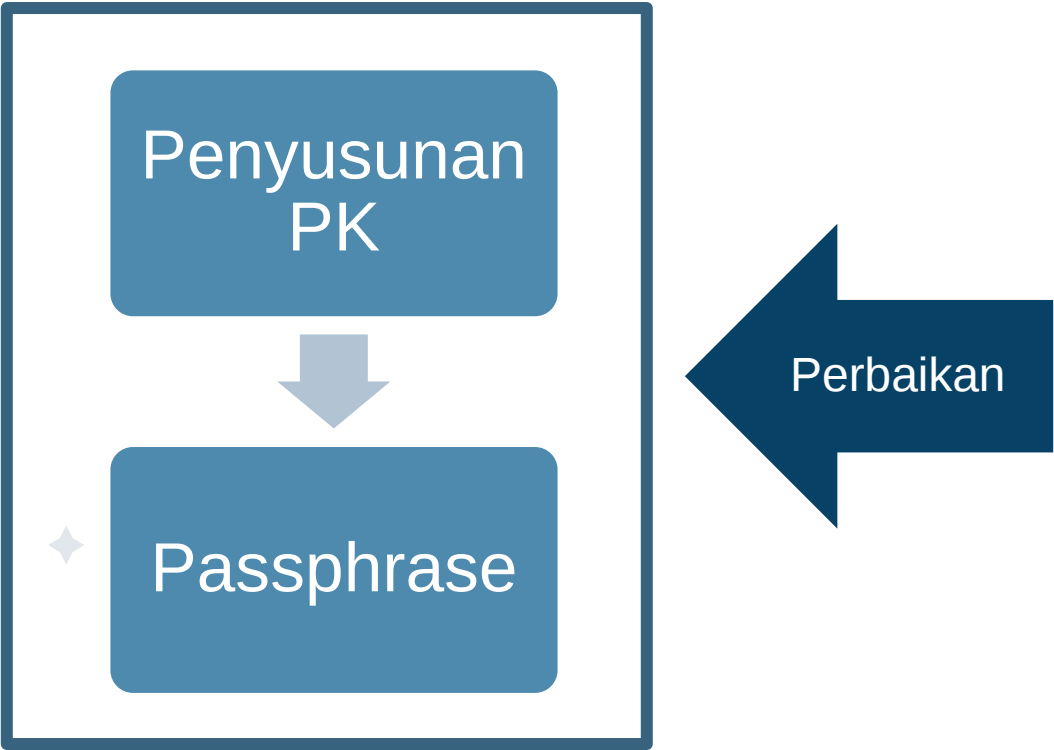
NO	SATUAN KERJA	FILE PERJANJIAN KINERJA	STATUS PROGRES	#
1	[690285] BIRO KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA	PK View	Dikembalikan	Detail PK

'klik'

[Detail PK](#)

[Catatan](#)

'klik'



Catatan Hasil Reviu Draft Perjanjian Kinerja

Nama Lembaga

BIRO KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA

Catatan Reviu Sasaran Kegiatan:

cek kembali kesesuaian target IKK

Catatan Alokasi Anggaran:

-

Catatan Reviu File PK Satker:

-

Catatan Umum:

cek kembali kesesuaian target IKK, sesuaikan dengan renstra 2021

Kembali Kehalaman

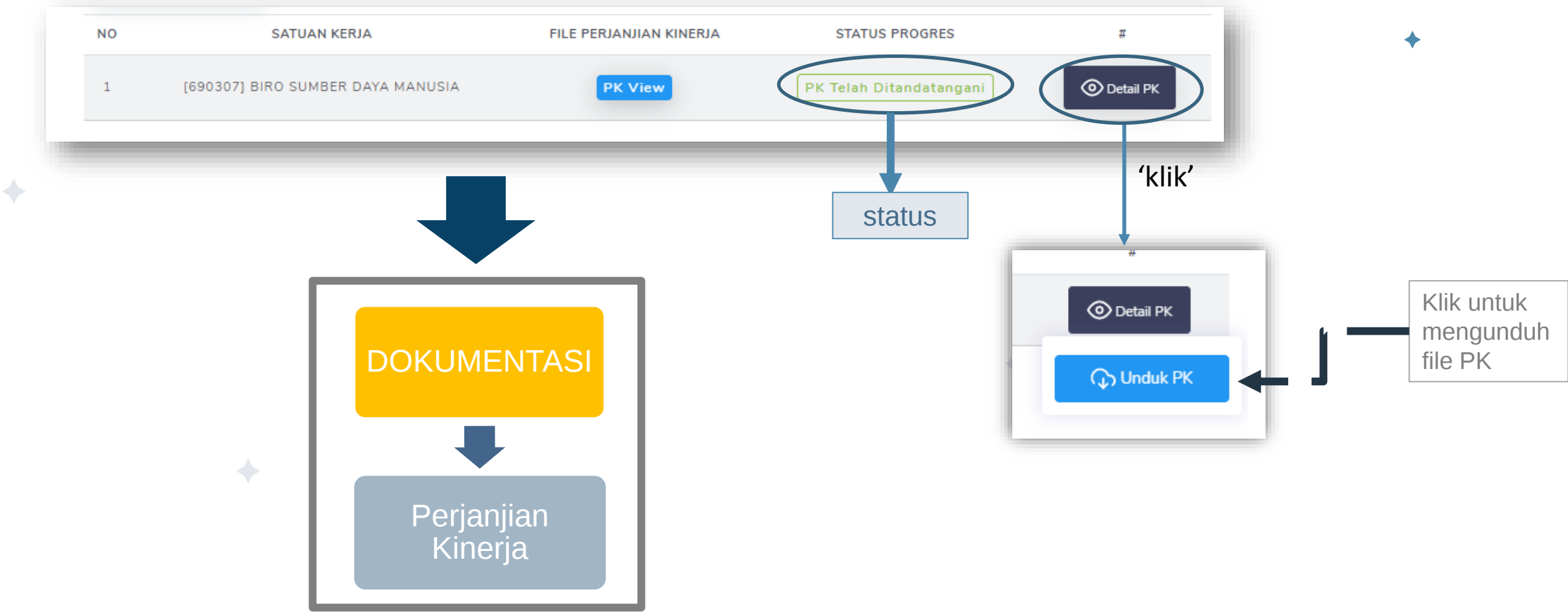
Hak Cipta @ 2020 Biro Perencanaan

Setjen - Kemendikbud

Klik untuk kembali ke halaman

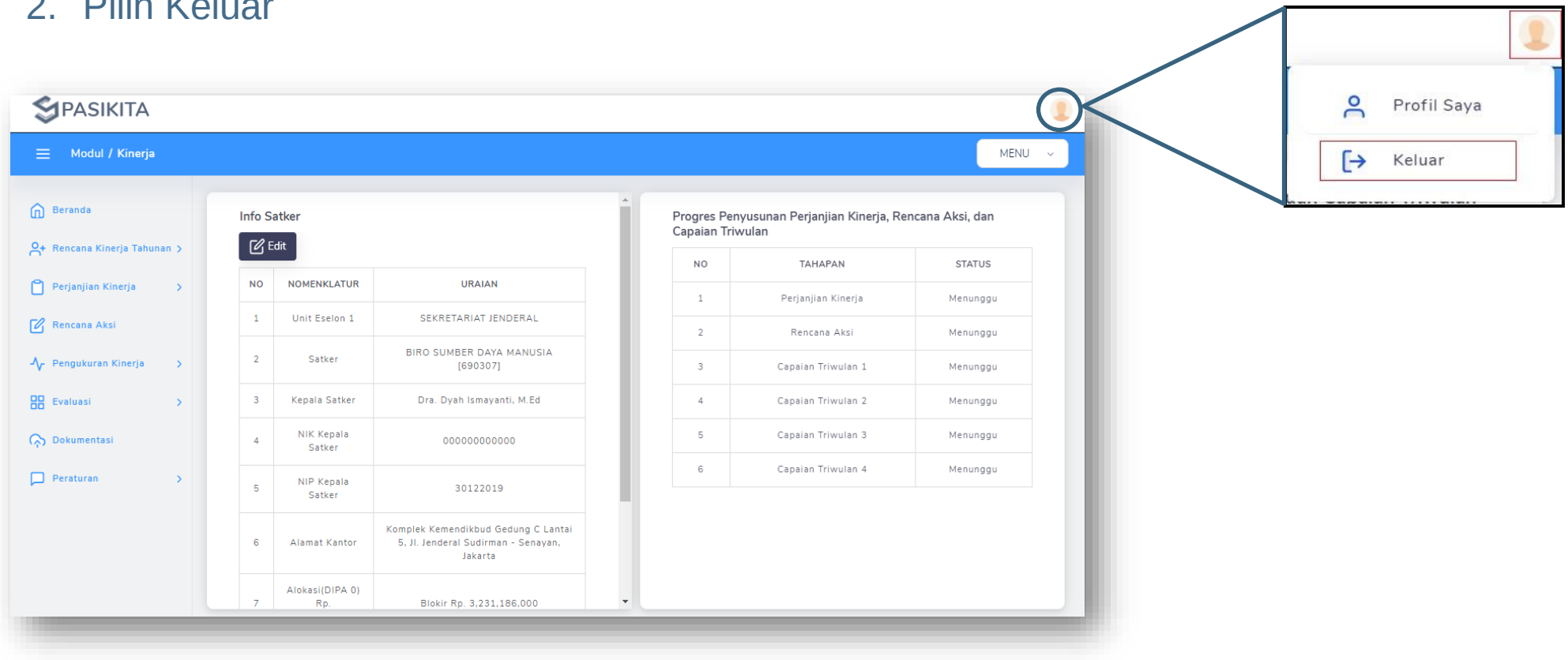
PERJANJIAN KINERJA → PK & PROGRES PENYUSUNAN PK (PK DISETUJUI)

Jika PK yang dikirim **disetujui** maka status akan berubah menjadi **PK Telah Ditandatangani**. Selain itu file PK secara otomatis akan tersimpan pada menu “**DOKUMENTASI**” .



KELUAR APLIKASI SPASIKITA

- 1. Klik gambar pada pojok kanan laman website
- 2. Pilih Keluar



CATATAN:
Buku panduan secara lengkap dapat diunduh pada laman aplikasi spasikita