

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Asry Kurniawaty, S.S.
2	NIP	198211152010122002
3	Tempat, Tanggal Lahir	Mataram, 15 November 1982
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata/III-c
6	TMT CPNS	1 Desember 2010
7	Jabatan Terakhir	Pengkaji Bahasa dan Sastra
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Belum Kawin
10	Alamat Rumah	Komp. Perumahan Gubernur No.1C Gunungsari, Lobar, NTB
11	Nomor Telepon/HP	081392099397
12	Alamat <i>E-mail</i>	asry.kurniawaty@kemdikbud.go.id asrykurniawaty89@gmail.com
13	No. KTP	5201095511820002
14	Hobi	Menonton, membaca, dan makan

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Penngkaji Bahasa dan Sastra	Bahasa dan Sastra	54217/A3.3/KP/2019	2019--sekarang	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	SDN 2 Gunungsari	-	20 OA 0a0008402	1995
2	SLTP	SLTP Negeri 2 Matram	-	20 DI 0025751	1998
3	SMU	SMUN 5 Mataram	IPS	20 Mu 0566653	2001
4	SI/Sarjana	Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta	S-I Bahasa dan Sastra Arab	2709/AY.1.R/III/10	2010

Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Diklat Jabatan Fungsional Peneliti	LIPI	Cibinong, Jakarta	028/DJFP/TK.Pertama/XVII/LIPI/2014	2014

	Tingkat Pertama				
2	Bimtek KKLP BIPA	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Bogor	2281/I1/BS.02.01/2022	2022
3	Bimtek KKLP Perlindungan dan Pemodernan	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Jakarta	2565.51/I1/BS.00.01/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	Anggota KKLP BIPA	BIPA	0089/I5.18/LK.06.00/2023	2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Pengkaji Bahasa dan Sastra	Bahasa dan Sastra	54217/A3.3/KP/2019	2019--sekarang	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1	HISKI NTB	Anggota	2016--sekarang	Himpunan Sarjana Kesusastraan Indonesia bergerak dibidang kesastraan

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
1	Pelatihan untuk penulisan karya ilmiah dan berita perlu dilakukan agar peningkatan keahlian pegawai bertambah

2	Pelatihan keahlian di bidang IT juga berguna untuk meningkatkan kemampuan pegawai dimasa era digital.
---	---

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Antun Ariestyono
2	NIP	197804222006041001
3	Tempat, Tanggal Lahir	Magetan, 22 April 1978
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda/IIIa
6	TMT CPNS	1 April 2006
7	Jabatan Terakhir	Pengadministrasi Keuangan
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Menikah
10	Alamat Rumah	Jalan Gladiola Raya E8/16, La Resort, Labuapi, Lombok Barat
11	Nomor Telepon/HP	0817368378
12	Alamat <i>E-mail</i>	ariestyo168@gmail.com
13	No. KTP	5201082204780001
14	Hobi	Membaca, bersepeda santai, bermain bulutangkis

II. RIWAYAT JABATAN

Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Penata Dokumen Keuangan	Pengelolaan Keuangan	448/G1/KP/2016	2016—2019	Kantor Bahasa NTB
2	Pengadministrasi Keuangan	Pengelolaan Keuangan	54257/A3.3/KP/2019	2019—sekarang	Kantor Bahasa NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	SDN Mangunrejo	-	04 OA oa 0363942	1991
2	SMP	SMPN 1 Kawedanan	-	04 OA ob 0879929	1994
3	SMA	SMAN 1 Kawedanan	IPS	04 OB of 205113	1997

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No.	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Kemenkeu <i>Corpu Talk</i> Opini Wajar Tanpa Pengecualian Laporan Keuangan Pemerintah Pusat	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan	Bogor (daring)	SKP-03403/5.0.0.0.014.R/03/03/2020/03403	2020
2	Sosialisasi Kode Etik dan Kode Perilaku, Netralitas Pegawai serta Radikalisme	Biro Sumber Daya Manusia Kemendikbud	Jakarta (daring)	67391/A3/TI.00.02/2021	2021

3	<i>E-Learning</i> Pengelolaan Keuangan Satuan Kerja Pemerintah Pusat Angkatan II	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan	Bogor (daring)	SKP-00075/2.3.1.1.103.R/03/03/2021/00075	2021
4	Temu Inovasi NTT #2 “Aktualisasi Merdeka Belajar: Pemanfaatan Bahasa Ibu dalam Pembelajaran bagi Siswa Penutur Bahasa Tunggal”	Inovasi dan Kantor Bahasa Nusa Tenggara Timur	Kupang (daring)	0043/I5.30/TU/2022	2022
5	Kemenkeu <i>Corpu Talk</i> Strategi Percepatan Belanja APBN Tahun 2022	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan	Bogor (daring)	SKP-04114/5.0.0.0.007.R/03/03/2022/04114	2022
6	Forum Koordinasi Pelayanan Publik Tahun 2022: Sinergi Implementasi Transformasi Digital Pelayanan Publik dalam rangka Mewujudkan Pelayanan Publik Prima dan Berdaya Saing	Deputi Bidang Pelayanan Publik Kementerian PANRB	Jakarta (daring)	00096/SES.01.01/YANLIK/2022	2022
7	Teknik dan Kiat Menulis di Jurnal Ilmiah	UPT Perpustakaan, Undip Press, Forum Komunikasi Pustakawan dan Pengelola Perpustakaan Undip	Semarang (daring)	190/UN7.8.1/TU/2022	2022
8	Nilai-Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK	Biro Sumber Daya Manusia Kemendikbudristek	Jakarta (daring)	26589/B/09/2022	2022
9	Seminar Akuntansi Indonesia Barat Ke-2: Peran <i>Good Governance</i> dalam Pencegahan <i>Fraud</i> untuk Mendukung Pembangunan	Poltek Keuangan Negara STAN	Jakarta (daring)	SERT-4873/PKN/2022	2022

	Berkelanjutan				
--	---------------	--	--	--	--

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	-				
2	-				

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1	-			
2	-			

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
1	-			
2	-			
3	-			

**VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk
perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Gagasan
1	Perlu adanya Peraturan Presiden atau Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang menegaskan bahwa Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) benar-benar dapat bermanfaat bagi pengguna dan calon pengguna
2	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama	:	Baiq Rumita, S. Sos.
Tempat /tanggal Lahir	:	Dasan Telaga Ds Durian 31-12-1965
Pendidikan	:	S1 Ilmu Administrasi Negara
Instansi	:	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
Jabatan	:	Pengadministrasi Perpustakaan
Nomor Telepon	:	081236173744
Pos-el (<i>E-mail</i>)	:	bqrumita@gmail.com
Riwayat Pendidikan	:	SDN Ds Durian 1983
	:	MTsN Praya Tahun 1985
	:	SMA Ujian Persamaan 1993
	:	Universitas NW Mataram 2006
Pelatihan yang pernah diikuti	:	Peningkatan Kompetensi Pengelola Perpustakaan
	:	Bincang Pustakawan Kemdikbud 2020
	:	Bincang Pustakawan Angka Kedit 2020
	:	
Hobi	:	Senam
	:	Masak

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Dian Fitri Nurullah
2	NIP	-
3	Tempat, Tanggal Lahir	Bima, 29 Mei 1994
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	-
6	TMT CPNS	-
7	Jabatan Terakhir	-
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Belum Menikah
10	Alamat Rumah	BTN Mavilla Asri, Jalan Galaxy IV Blok E08
11	Nomor Telepon/HP	087757868882
12	Alamat <i>E-mail</i>	dianfnurullah@gmail.com
13	No. KTP	5207046905940001
14	Hobi	Membaca

II. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	S-1	Universitas Mataram	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	-	2016
2	S-2	Universitas Mataram	Magister Pendidikan Bahasa Indonesai	-	2021

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Kursus Komputer	Evnikom	Mataram	-	2017
2	Kursus Bahasa Inggris	Elfast	Kediri	-	2016

III. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor	Rentang	Instansi
-----	-----------	---------	-------	---------	----------

			Surat Penugasan	Waktu	

IV. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
1	Panitia terbaik Mercing Band HUT NTB ke-45	Provinsi	-	2014

V. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
1	Sebaiknya mengadakan Program kegiatan yang menyasar seluruh lapisan masyarakat agar nilai kebermanfaatan lembaga semakin terasa oleh masyarakat
2	
3	

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Gilang Aryo Damar
2	NIP	199812192022031007
3	Tempat, Tanggal Lahir	Bekasi, 19 Desember 1998
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda/IIIa
6	TMT CPNS	1 Maret 2022
7	Jabatan Terakhir	Pengkaji Bahasa dan Sastra
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Belum Menikah
10	Alamat Rumah	Jalan Geguntur Raya No. 99, Jempong Baru, Sekarbela, Kota Mataram
11	Nomor Telepon/HP	089634845718
12	Alamat <i>E-mail</i>	gilangaryodamar@gmail.com
13	No. KTP	3309021912989001
14	Hobi	Membaca

II. RIWAYAT JABATAN

Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1.	SD	SD Negeri Gladagsari	-		2011
2.	SMP	SMP Negeri 1 Ampel	-		2014
3.	SMA	SMA Negeri 1 Boyolali	IPA	DN-03 Ma/13 0015729	2017
4.	Perguruan Tinggi	Universitas Gadjah Mada	Bahasa dan Sastra Indonesia	79201202100 0105	2021

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1.	Bimtek Pelindungan an Sastra Daerah	KKLP Pelindungan dan Pemodernan Bahasa dan Sastra	Bekasi	00050414/ LATSAR CPNS III/3010/017/ LAN-	2022

				KEMENDI KBUDRIST EK/2022	
2.	Diklat CPNS	Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek	Depok	3827/11/ KP.01.05/20 22	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
2.	Pemutakhiran Profil Komunitas Literasi	Anggota		6 hari	Kantor Bahasa Prov. NTB
2.	Fesival Tunas Bahasa Ibu	Anggota	1696/ I5.18/ LK.06.00/2 022	3 hari	Kantor Bahasa Prov. NTB
3.	Evaluasi dan Koordinasi Revitalisasi Bahasa Daerah Tahun 2022/2023	Anggota		3 hari	Kantor Bahasa Prov. NTB
4.	Kemah Pelatihan dan Penulisan Cerita Penek Bahasa Daerah	Anggota	0087.I5.18/ LK.06.00/2 023	3 hari	Kantor Bahasa Prov. NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Kasman, S.Pd., M.Hum.
2	NIP	197703102005011003
3	Tempat, Tanggal Lahir	Sumbawa, 10 Maret 1977
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata/IIIc
6	TMT CPNS	1 Januari 2005
7	Jabatan Terakhir	Analisis Kata dan Istilah
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Perumahan Lingkar Manunggal, Blok B, No. 6, Bajur, Labuapi, Lobar
11	Nomor Telepon/HP	085239348842
12	Alamat <i>E-mail</i>	roykas@gmail.com
13	No. KTP	5201081003770002
14	Hobi	Olahraga dan benyanyi

II. RIWAYAT JABATAN

Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1.	Peneliti Pertama/IIIb	Peneliti	14606/ A4.4/KP/ 2012	2 Tahun 3 bulan	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2.	Peneliti Ahli Muda/IIIc	Peneliti	85799/ A4.4/KP/ 2014	8 Tahun 9 bulan	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3.	Analisis Kata dan Istilah	Leksikograf		1 bulan	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus
1.	S-1	Universitas Mataram	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah	12709 /J18/5/ S1/2000	2000
2.	S-2	UNS	Linguistik Deskriptif	010/ J27.4/2003	2003

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1.	Pelatihan Calon Penyunting	Kantor Bahasa Prov. NTB	Mataram	-	2008
2.	Pelatihan Calon Penyuluh	Kantor Bahasa Prov. NTB	Mataram	-	2005
3.	Pelatihan Calon Penyuluh	Badan Pembinaan dan Pengembangan Bahasa	Jakarta	-	2005
4.	Pelatihan Calon Penyuluh	Badan Pembinaan dan Pengembangan Bahasa	Jakarta	-	2007
5.	Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar BIPA Pendukung	Badan Pembinaan dan Pengembangan Bahasa	Jakarta	-	2006
6	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Tenaga Fungsional Tertentu/Khusu (K-13)	Pusat Bahasa	Bogor	-	2013
7.	Pelatihan Manajemen Penelitian	Badan Penelitian dan Pengembangan, Kemdikbud	Bogor	-	2006
8.	Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah	Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan Peneliti LIPI	Lombok Barat	-	2013
9.	Pelatihan	Balai Bahasa	Bandung	-	2015

	Sosiolinguistik	Jawa Barat			
10.	Pelatihan Tutor Literasi di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Jakarta Timur	-	2015
11	Bimbingan Teknis Tenaga Literasi	Pusat Pembinaan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Jakarta	-	2017

IV. PENUGASAN					
Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan <i>(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)</i>					
No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1.	Pengumpulan Data Kekerabatan dan Pemetaan Bahasa-Bahasa Daerah di Provinsi Maluku dan Maluku Utara	Pengumpulan Data	-	26 Feb—2 Maret 2007	Badan Bahasa
2.	Pengumpulan Data Kekerabatan dan Pemetaan Bahasa-Bahasa Daerah di Provinsi Maluku dan Maluku Utara	Pengumpulan Data	-	2008	Badan Bahasa
3.	Tutor Pelatihan Pengetahuan Kebahasaan di Dinaskominfo Provinsi	Penyuluh	040/G5.21/KP/2018	2018-01-12	Diskominfotik Prov. NTB

	NTB				
4.	Penguatan Kompetensi Tenaga Kebahasaan se-NTB di Kabupaten Sumbawa Tahun 2015	Penyuluh	058/I4.21/KP/2015	2015-04-20	Kantor Bahasa Prov. NTB
5.	Narasumber dalam kegiatan Implementasi Undang-Undang Kebahasaan bagi Mahasiswa Jurusan Bahasa Indonesia 2016	Narasumber	-	21—22 Maret 2016	Kantor Bahasa Prov. NTB
6.	Narasumber Penguatan Kompetensi Tenaga Kebahasaan se-NTB di Kabupaten Bima	Narasumber	982a/G5.21/KP/2015	1—5 November 2015	Kantor Bahasa Prov. NTB
7.	Narasumber dalam Pelatihan Penulisan Persuratan bagi Perangkat Desa di Lombok Barat	Narasumber	1512/G5.21/KP/2016	1 Desember 2016	Kantor Bahasa Prov. NTB
8.	Editor Jurnal Mabasan	Editor	016/I4.21/2015	2015	Kantor Bahasa Prov. NTB
9.	Editor Jurnal Mabasan	Editor	-	2016	Kantor Bahasa Prov. NTB
10.	Editor Jurnal Mabasan	Editor	-	2017	Kantor Bahasa Prov. NTB
11.	Editor Jurnal Mabasan	Editor	-	2018	Kantor Bahasa Prov. NTB
12.	Editor Jurnal Mabasan	Editor	-	2019	Kantor Bahasa Prov. NTB

13.	Editor Jurnal Mabasan	Editor	-	2020	Kantor Bahasa Prov. NTB
14.	Editor Jurnal Mabasan	Editor	-	2021	Kantor Bahasa Prov. NTB
15.	Editor Jurnal Mabasan	Editor	-	2022	Kantor Bahasa Prov. NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1.	Palang Merah Remaja	Anggota	1991--1994	Bergerak di bidang kemanusiaan
2.	Dodo Elang	Sekretaris	2003--2005	Bergerak di bidang pembelaan hak rakyat khususnya masyarakata lingkaran tambang
3.	Komite Sekolah	Sekretaris	2017--2022	Bergerak di bidang Pendidikan yang membantu satuan pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah
4.	Komite Sekolah	Ketua	2022--sekarang	Bergerak di bidang Pendidikan yang membantu satuan pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Gagasan
1.	Guru Bahasa Indonesia Mengajar (Gubim) Program ini memberikan kesempatan kepada guru Bahasa Indonesia dari seluruh wilayah di Provinsi Nusa Tenggara Barat membicarakan atau mengajarkan materi-materi bahasa dan sastra Indonesia melalui youtube Kantor Bahasa Prov. NTB
2.	Pementasan Sastra Lisan Siswa (Peslis) Siswa diberi kesempatan mementaskan sastra lisan melalui Youtube Kantor Bahasa Prov. NTB

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Lentera Nurani Setra, S.S.
2	NIP	199805272022032004
3	Tempat, Tanggal Lahir	Pamekasan, 27 Mei 1998
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda/ III-a
6	TMT CPNS	1 Maret 2022
7	Jabatan Terakhir	Pengkaji Bahasa dan Sastra
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Belum Menikah
10	Alamat Rumah	Jalan H. Naim, Lingkungan Jempong, Sekarbela, Mataram, Nusa Tenggara Barat (Kos A2)
11	Nomor Telepon/HP	081235209465
12	Alamat <i>E-mail</i>	lenteraera@gmail.com
13	No. KTP	3509216705980006
14	Hobi	Menonton film dan tamasya

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	SD Muhammadiyah 1 Jember			
2	SMP	SMPN 3 Jember			
3	SMA	SMAN 1 Jember	MIPA		
4	S-1	Universitas Gadjah Mada	Bahasa dan Sastra Indonesia		
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Magang/ Kerja Praktik	Balai Media dan Reproduksi (LIPI Press)	Jakarta		2020

2	Penyuluhan Nilai-Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK	Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Jakarta	26589/B/2022	2022
3	Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	Bogor	01/A6/HM.02.00/VII.2022	2022
4	Cerdas dan Bijak dalam Berliterasi Digital	Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu	Bengkulu	09/15.26/TU/WL-KB/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
	Tim Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kantor Bahasa Provinsi NTB TA 23	Anggota	0155/15.18/LK.06.00/2023	1 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB
	Penyunting dalam Tim Penerbitan Kantor Bahasa Provinsi NTB TA 2023	Anggota (Penyunting)	0125/I5.18/LK.06.00/2023	1 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB

	Tim Jurnal Bahasa dan Sastrapada Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat TA 2023	Penyunting	0104/ I5.18/ LK.06.00/2 023	1 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB
	Tim Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN)pada Kantor BahasaProvinsi Nusa TenggaraBarat Tahun Anggaran 2023	Penyunting	0106/ I5.18/ LK.06.00/2 023	1 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB
	Anggota KKLP Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia(UKBI) pada Kantor BahasaProvinsiNusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023.	Anggota	0089/15.18/ LK.06.00/2 023		Kantor Bahasa Provinsi NTB
	Tim Humas dan Publikasipada Kantor BahasaProvinsiNusa Tenggara Barat TahunAnggaran2023	Anggota	0075/ I5.18/ LK.06.00/2 023	1 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB
	Tim Kerja Sama Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023	Anggota	0076/ I5.18/ LK.06.00/2 023	1 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB
	Tim Siniar Sasambo pada Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran2023	Anggota	0079/ I5.18/ LK.06.00/2 023	1 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB
	Koordinasi Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Daerah di Kabupaten Sumbawa Barat	Anggota		28—30 Desember 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
	Rumah Dongeng Mentari	Anggota	Juli 2018— Sekarang	Mengadakan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan dan pelestarian budaya tutur mendongeng
	Keluarga Mahasiswa Sastra Indonesia Prodi Bahasa dan Sastra Indonesia UGM	Anggota	Agustus 2016--2020	Melakukan kegiatan kebahasaan dan kesastraan

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Gagasan
1.	Penyuluhan bahasa dan sastra melalui IG Live. Program ini akan lebih mudah menyentuh masyarakat, khususnya generasi muda karena Instagram adalah media sosial yang paling digandrungi.

Daftar Riwayat Hidup

Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Ni Luh Wiartini, A.Md.
2	NIP	197507042006042001
3	Tempat, Tanggal Lahir	Mataram, 4 Juli 1975
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda Tingkat I III/b
6	TMT CPNS	01 April 2006
7	Jabatan Terakhir	Bendahara
8	Agama	Hindu
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	JALAN ST. HASANUDIN 127 KR. TALIWANG, CAKRANEGARA, MATARAM
11	Nomor Telepon/HP	082226760288
12	Alamat <i>E-mail</i>	niluhwiartini145@gmail.com
13	No. KTP	5271034407750004
14	Hobi	Membaca Novel dan Memasak

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
-	-	-	-	-	-

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1.	Sekolah Dasar	SDN 1 MATARAM	-		1987
2.	SLTP	SMPN 3 MATARAM	-		1990
3.	S.L.T.A	SLTA Kejuruan	Perkantoran	200Bo0017282 2	1993
4.	D-III/ AKADEMI	D-III	Manajemen Informatika	308/DIII MI/IV/VIII/98	1993
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1.	DIKLAT FUNGSIONAL BENDAHARA PENGELUARAN	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ANGGARAN DAN PERBENDARAAN	Bogor	1807/2.2.0.0.1/ 03/03/2010	2010
IV. PENUGASAN					

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1.	Kegiatan Peningkatan Kompetensi Pengelola Keuangan	Pengelola Keuangan	0862/G5.21/KP/2019	28 s.d. 31 Agustus 2019	Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan.
2.	Surat Keputusan Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat Tentang Tim Operasional Perkantoran	Bendahara	0008/J6.21/HK/2020	1 Januari s.d. 31 Desember 2020	Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
3.	Surat Keputusan Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	Bendahara	0489/14.18/KP.04.00/2021	1 Juni s.d. 31 Desember 2021	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
4.	Sosialisasi Sistem Billing Perbendaharaan melalui Zoom Meeting	Sistem Billing	1620/I5.18/KP.11.00/2022	7 Januari 2022	KPPN Mataram
5.	Surat keputusan Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sakti pada Satuan Kerja Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	User SAKTI pada modul Pembayaran dan Bendahara	0057/I5.18/KU.00.00/2023	Tahun Anggaran 2023	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
-	-	-	-	-

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
-		-	-	-

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
1.	Membuat Perpustakaan keliling
2.	
3.	

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	I Nyoman Cahyasabudhi Santosa, S.Pd.
2	NIP	197711272005011001
3	Tempat, Tanggal Lahir	Mataram, 27 November 1977
4	Jenis Kelamin	Laki-Laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata TK I/IIId
6	TMT CPNS	1 Januari 2005
7	Jabatan Terakhir	Penerjemah Ahli Muda
8	Agama	Hindu

9	Status Perkawinan	Cerai Hidup
10	Alamat Rumah	Jalan Energi Gang Cumi-Cumi No 11 Ampenan
11	Nomor Telepon/HP	081236009721
12	Alamat <i>E-mail</i>	Cahyasabudhi@gmail.com
13	No. KTP	5271271177
14	Hobi	Jalan-jalan

II. RIWAYAT JABATAN

Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Tim PBJ dan Pemeriksa	Pelaksanaan dan pemantauan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa	39/F8.21/d.2/I/2007	2007	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Pembina Administrasi dan Pengelolaan Perlengkapan	melaksanakan penyusunan program dan analisa kebutuhan, pengelolaan pemeliharaan dan perawatan serta administrasi perbekalan, perlengkapan dan materiil.	031/A10.21/C3/I/2008	2008	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3	Pembina administrasi dan Pengelolaan Perlengkapan	melaksanakan penyusunan program dan analisa kebutuhan, pengelolaan pemeliharaan dan perawatan serta administrasi perbekalan, perlengkapan dan materiil.	031/A10.21/C3/I/2009	2009	Kantor Bahasa Provinsi NTB
4.	Tim PBJ	Pelaksanaan dan	001/A10.21/C3/I/2009	2009	Kantor Bahasa

		pemantauan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa			Provinsi NTB
5.	Petugas SAI	Membuat dan mencatat inventaris barang	011C/A.10.21/C3/I/2010	2010	Kantor Bahasa Provinsi NTB
6.	Tim Simak BMN	Membuat dan mencatat inventaris barang	010/HL.5.21/HK/2011	2011	Kantor Bahasa Provinsi NTB
7.	Petugas SAI	Membuat dan mencatat inventaris barang	35773/A3.3/KU/2011	2011	Kantor Bahasa Provinsi NTB
8.	Tim PBJ	Pelaksanaan dan pemantauan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa	012/HL.5.21/HK/2012	2012	Kantor Bahasa Provinsi NTB
9.	Tim Pengelola Sakpa dan Simak BMN	Membuat dan mencatat inventaris barang	031/H1.5.21/HK/2012	2012	Kantor Bahasa Provinsi NTB
10.	Tim Penyusun Program dan Anggaran	Menyusun perencanaan dan penganggaran Internal	0150/I5.18/KP.04.00/2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
11.	Penerjemah Ahli Pertama	Melakukan kegiatan yang berhubungan dengan penerjemahan lisan	55280/A4.4/KP/2013	2013	Kantor Bahasa Provinsi NTB

		maupun tulis			
12.	Penerjemah Ahli Muda	Melakukan kegiatan yang berhubungan dengan penerjemahan lisan maupun tulis	54179/A3.3/KP/2019	2019-sekarang	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	SDN Negeri 9 Ampenan	-	20 oa 000329	1990
2	SMP	SMPN 1 Mataram	-	20 OA ob 1762416	1993
3	SMA	SMAN Ampenan	IPS	OB oe 0826437	1996
4	Universitas	Universitas Mataram	Bahasa Inggris	13880/J18/5/S1/2001	2001
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun

1.	Peningkatan Mutu Tenaga Pengajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) yang dilaksanakan di Bogor pada tanggal 7-10 Agustus 2015.	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Bogor	240/SPTKK/2015	2015
2.	Bimtek Penelitian Korespondensi Bunyi	Kantor Bahasa Provinsi NTB	Mataram	606/G5.21/BS/2016	2016
3.	Bimtek Pengembangan Karier Pejabat Fungsional Penerjemah	Setkab	Mataram	-	2013
4	Peningkatan Kompetensi Penerjemah Lisan dan Tulis	Pusat Pengembangan Strategi dan diplomasi Kebahasaan	Bogor	1048/G4/BS/2018	2018
5	Pendidikan dan Pelatihan Teknis Penerjemahan Naskah Hukum Pemerintah angkatan IV tahun 2020 secara daring	Setkab	Mataram	00006522/DIKLAT TEKNIS/004/LAN-SETKAB/2020	2020
6.	Bimtek Penjurubahasaaan Isyarat	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Bogor	017/PEN/10/2021	2021

7.	Pelatihan Calon Penyuluh Bahasa Indonesia	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Jakarta	-	2005
8.	Pelatihan Penelitian Kebahasaan: dialektologi	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Jakarta	233/H3.2/PB/2012	2012
9.	Peningkatan Komptensi Penerjemah Lisan dan Tulis	Pusat Pengembangan Strategi dan diplomasi Kebahasaan	Bogor	1430/G4/BS/2018	2018
10.	Peningkatan Komptensi Penerjemah	Pusat Pengembangan Strategi dan diplomasi Kebahasaan	Bogor	9713/J1.2/KP/2019	2019
11.	Bimtek Pengembangan Karier Jabatan Fungsional Penerjemah	Setkab	Jakarta	-	2013
12.	Bimtek Pengembangan karier Pejabat Fungsional penerjemah “Pelatihan Penerjemahan Lisan”	Setkab	Jakarta	-	2017

13.	Bimtek Pejabat Fungsional Penerjemah “Pelatihan Penerjemahan Lisan”	Setkab	Jakarta	-	2015
12.	Bimtek Calon Penyuluh Bahasa	Pusat pembinaan Bahasa dan Sastra	Jakarta	464/PBS/2021	2021

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1.	Pelatihan dan pengumpulan Data Kebahasaan di Papua	Melakukan Pelatihan dan Pengumpulan data Pemetaan Bahasa di Papua	0206/G5.21/KP/2019	3—27 Maret 2019	Balai Bahasa Pa
2.	Siaran RRI	Siaran Kebahasaan	1344/I4.18/KP/2020	25 Desember 2020	KBP NTB
6.	Pengambilan Data Penerjemah di Kabupaten Sumbawa	Penerjemahan	0317/I4.18/KP.04.00/2021	8--12 April 2021	KBP NTB
7.	Kegiatan diseminasi dan Uji Keterbacaan Produk	Penerjemahan	2090/I5.18/TU.00.01/2022	30--1 Desember 2022	KBP NTB

	Terjemahan Buku Cerita Anak				
8.	Panitia Pelaksanaan Festival Tunas Bahasa Ibu	Pembinaan	1966/I5.18/TU.00.01/2022	7—9 November 2022	KBP NTB
9.	Jejaring Bipa	BIPA	0866/G5.21/KP/2018	6—8 Agustus 2018	KBP NTB
10.	Jejaring Bipa	BIPA	0991/G5.21/KP/2018	12—14 September 2018	KBP NTB
11.	Pengambilan Data Media Luar Ruang dan Dokumen Resmi	Kosakata	1024/ G5.21/KP/2018	18 September 2018	KBP NTB
12.	Diskusi Terpumpun Jejaring BIPA	BIPA	1237/G5.21/KP/2018	19,20,21 November 2018	KBP NTB
13.	Inventarisasi Kosakata Bahasa Mbojo	Pelindungan	0056/G5.21/KP/2018	24 Januari 2019	KBP NTB
14.	Surat Tugas Pemantauan dan Evaluasi Distribusi Buku Daerah 3T	Pelindungan	1816/I5.18/TU.00.01/2022	20-24 Oktober 2022	KBP NTB
15.	Sosialisasi Sayembara Penerjemahan Cerita Anak Berbahasa Daerah di KLU	Penerjemahan	0697/I5.18/KP.04.00/2022	23--25 Mei 2022	KBP NTB

16.	Sosialisasi Sayembara Penulisan Bahan Literasi dan Pencarian Bahan Terjemahan di Lotim	Penerjemahan	0477/15.18/KP.04.00/2022	1--3 April 2022	KBP NTB
17.	Sosialisasi Sayembara Penulisan Bahan Literasi dan Pencarian Bahan Terjemahan di Bima	Penerjemahan	0405/15.18/KP.04.00/2022	24--27 Maret 2022	KBP NTB
18.	Sosialisasi Sayembara Penulisan Bahan Literasi dan Pencarian Bahan Terjemahan di Sumbawa	Penerjemahan	0404/15.18/KP.04.00/2022	21--23 Maret 202	KBP NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1	APBIPA Wilayah NTB	Anggota	2016-2020	-
2	Organisasi Masyarakat Tempek Mekar Sari	Bendahara	2017-2021	Melakukan Kegiatan yang berkaitan dengan suka m kedukaan pengurus beserta anggotanya.

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
1.	Pembuatan Kamus Indonesia-Inggris-Daerah {Sasak,Samawa, Mbojo} Bergambar untuk anak usia dini
2.	

--	--

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Hartanto, S.S.
2	NIP	197709112003121003
3	Tempat, Tanggal Lahir	Bangil, 11 September 1977
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Tk. I/3d
6	TMT CPNS	01 Desember 2003
7	Jabatan Terakhir	Analisis Kata
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Menikah
10	Alamat Rumah	Jalan Ubur-ubur 3/22, Taman Sari, Ampenan
11	Nomor Telepon/HP	081933133058, 087722457862
12	Alamat E-mail	haristianto1946@gmail.com ; hartanto@kemdikbud.go.id
13	No. KTP	5271011109770003
14	Hobi	Membaca peluang

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Penyunting Jurnal mabasan	penyunting			
2	Redaktur Majalah Tambori	Redaktur			
3					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	SDN Dermo 1			1990
2	SMP	SMPN 1 Bangil			1993
3	SMA	SMAN 1 Pasuruan			1996
4.	PT	Universitas Airlangga			2002
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Bimbingan Teknis Penelitian UKBI	Pusat Pembinaan Bahasa	Jakarta	1663/I2/BS.00.00/2021	2021

2	Bimbingan Teknis Daring bagi Guru Sekolah Dasar	Kemendikbud Jakarta	Jakarta (daring)	1598/G5.07/S MP-BPPJT/2020	2020
3	Penguatan Literasi melalui Lokakarya Membaca	Kemendikbud	daring	0808/B5/GT.03.01/2022	2022
4	Fasilitator Literasi	Badan Bahasa	luring		2018

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1	Pembina IGRA NTB	Pembina	2010--2015	
2	Penyunting Buku Gubernur NTB	Penyunting	tahun 2008-2013	
3	Kepala cabang Primagama Mataram dan cakranegara	Kepala Cabang konsultan	2010--2014	

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan

1	Pembinaan satu sekolah oleh satu tenaga teknis: Satu staf teknis harus membina di 1 SD, 1 SMP, dan 1 SMA.

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Titik Susiawati, A. Md.
2	NIP	197502042005012001
3	Tempat, Tanggal Lahir	Yogyakarta, 4 Februari 1975
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda Tingkat I III/b
6	TMT CPNS	01 Januari 2005
7	Jabatan Terakhir	Pengadministrasi Keuangan
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Menikah
10	Alamat Rumah	Komplek Perumahan Dakota No. 29 Rembiga
11	Nomor Telepon/HP	085253320616 / 0818545275
12	Alamat <i>E-mail</i>	tsusiawati4275@gmail.com
13	No. KTP	5271054402750001
14	Hobi	Jalan-jalan

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	PENGADMINISTRASI PERSURATAN		98909/A4.2/KP/2013	26-07-2013	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	PENATA DOKUMEN KEUANGAN		55033/A3.3/KP/2017	12-09-2017	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3	PENATA DOKUMEN KEUANGAN		55033/A3.3/KP/2017	01-10-2017	Kantor Bahasa Provinsi NTB
4	PENGADMINISTRASI PERSURATAN		54276/A3.3/KP/2019	01-07-2019	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SDN	SDN 7 Mataram		20 OA oa 0002185	06-06-1987
2	SMPN	SMPN 3 Mataram		20 OB ob 0623872	04-06-1990
3	SMAN	SMAN 2 Mataram	Biologi	20 OB og 0392101	04-06-1993

4	D3	Sekolah Tinggi Manajemen dan Informatika Bumigora Mataram	D3 Manajemen Informatika	307/DIII MI/IV/VIII/98	22-08-1998
5	S1	Sekolah Tinggi Manajemen dan Informatika Bumigora Mataram	S1 Teknik Informatika	790/S1 TI/II/XII/2004	18-12-2004

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Workshop Kearsipan Tahun 2021	LPMP Provinsi NTB	Mataram	1603/I5.18/KP.11.00/2022	2021
2	Sosialisasi Peraturan Kepegawaian	Biro Kepegawaian	Jakarta (Daring)	1628/I5.18/KP.11.00/2022	2022
3	Workshop Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia Penguatan Perencanaan Program dan Anggaran Tahun 2022/2023	Biro SDM	Jakarta (Daring)	1875/I5.18/PP.01.00/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Gagasan

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Desi Rachmawati, S.Pd.
2	NIP	197612082005012001
3	Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 8 Desember 1976
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Tk I/III-d
6	TMT CPNS	1 Januari 2005
7	Jabatan Terakhir	Analisis Kata dan Istilah
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Jln Matahari Raya No. A7 Btn Mavilla Rengganis Desa Bajur Kecamatan Labuapi Lombok Barat
11	Nomor Telepon/HP	082147514588
12	Alamat <i>E-mail</i>	dcy.rachmawati@gmail.com
13	No. KTP	5201084812760001
14	Hobi	Membaca, traveling

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SEKOLAH DASAR	SDN 03 PONDOK PINANG	SD	1989	01OA OA006 9081
2	SLTP	SMPN 87 KEBAYORAN LAMA	SMP	1992	01OA OB008 7104
3	SLTA	SMA YP MULIA	BIOLOGI	1995	01OB OE036 7911
4	S-1/SARJANA	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA	S-1 ILMU PENDIDIKAN	2001	01010 22503 9
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun

1	Bimbingan Teknis Penyusunan, Penyuntingan, dan Penyeliaan Akhir Kamus	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara	Sulawesi Tenggara (Daring)	1449/I5.19/BS.01.00/2022	2022
2	Peningkatan Mutu Fasilitator Prndampingan Pemanfaatan Buku Bacaan Literasi dan Modul Literasi Numerasi Tingkat Kabupaten	Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa dan Sastra	Lombok Utara	491.B/LT.06/XI/2022	2022
3	Bengkel Leksikografi	Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra	Jakarta (Daring)	0795/I2/BS.00.00/2021	2021
4	Bengkel Terminologi	Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra	Jakarta (Daring)	3135/I2/KP/2020	2020

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	Tugas Peliputan dan Publikasi pada Kegiatan	Humas dan Publikasi	2265/I5.18/	19—20 Desember	Kantor Bahasa

	Evaluasi dan Koordinasi Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Daerah di Kab. Lombok Tengah		TU.00.01/2022	2022	Provinsi NTB
2	Tugas Lokakarya Kosakata Bahasa Daerah di Nusa Tenggara Barat	Analisis Kata dan Istilah	1478/I5.18/TU.00.01/2022	5—7 September 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3	Tugas Sosialisasi Pedoman Peningkatan Kompetensi Literasi dan Numerasi	Literasi	0559/I5.18/KP.04.00/2022	21—23 April 2022	LPMP Provinsi NTB
4	Tugas Pemutakhiran Profil Penggerak Literasi di Lombok	Literasi	1003/I5.18/KP.04.00/2022	4—9 Juli 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
5	Tugas Pengambilan Data Inventarisasi Kosakata Bahasa Samawa di Kab. Sumbawa	Analisis Kata dan Istilah	0184/I5.18/KP.04.00/2022	11—14 Januari 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah	Tingkat**	Pemberian	Tahun
-----	----------------------	-----------	-----------	-------

	dicapai*		Penghargaan	Perolehan

**VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk
perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Gagasan
1	Narasumber untuk kegiatan diharapkan dapat dipilih dari narasumber yang menguasai materi sehingga hasil dan pengimbasannya dapat lebih maksimal.

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Fitri Ahyani
2	NIP	197909042005012001
3	Tempat, Tanggal Lahir	Mataram, 04 September 1979
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Tingkat I/III.d
6	TMT CPNS	1 Januari 2005
7	Jabatan Terakhir	Pengadministrasian Keuangan
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Jalan Flamboyan No 6 Batu Ringgit Selatan Kelurahan Tanjung Karang Kecamatan Sekarbela Kota Mataram
11	Nomor Telepon/HP	081933133371
12	Alamat <i>E-mail</i>	Fitriahyani7@gmail.com
13	No. KTP	520109440979001
14	Hobi	Membaca dan olah raga

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Bendahara Pengeluaran	Jabatan Fungsional Umum	116203/A4.2/KP/2013	2013-2018	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Pengadministrasian Keuangan	Jabatan Fungsional Umum	54189/A3.3/KP/2019	2019-2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	SDN 1 Kekait		20 OA oa 0006255	1991
2	SMP	SMPN 1 Gununungsari		20 OA ob 1734510	1994
3	SMA	SMAN 5 Mataram	IPS	20 OB of 103416735	1997
4	S1	STEKNAS Mataram	Akuntansi	080/STKN/lj/S1/AK/2003	2003
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Pendidikan dan	Pusat pendidikan dan	Bogor	1236/2.2.0.0.1/03/00/20	2012

	Pelatihan Fungsional Bendahara Pengeluaran	Pelatihan Anggaran		12	
2	Pelatihan Pengguna Akhir (End User Training-EUT) SAKTI Tahun 2001	KPPN Mataram (daring)	Mataram	1008/14.18/ KP.00.01/2021	2021
3	Lanjutan Pelaksanaan Pelatihan Pengguna Akhir (End User Training-EUT) SAKTI Tahun 2001	KPPN Mataram (daring)	Mataram	1596/15.8/ TU.00.01/2022	2022
4	Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia: Penguatan Perencanaan Program dan Anggaran Tahun 2022/2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB	Mataram	1875/I5.18/ PP.01.00/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi

--	--	--	--	--	--

V. PENGALAMAN				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Ni Made Yudiastini, S.Pd.
2	NIP	197411032005012001
3	Tempat, Tanggal Lahir	Mataram, 3 November 1974
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Tk I/IIId
6	TMT CPNS	1 Januari 2005
7	Jabatan Terakhir	Widyabasa
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Jalan Gili Tangkong No. 26, Griya Pagutan Indah, Kelurahan Pagutan barat, Kota mataram.
11	Nomor Telepon/HP	08175726609
12	Alamat <i>E-mail</i>	yudiastinimade@gmail.com
13	No. KTP	5271014311740001
14	Hobi	Membaca dan Olahraga

II. RIWAYAT JABATAN**Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**Pendidikan Formal**

No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1,	SD	SDN 14 Ampenan		20OA0a00025 24	1986
2.	SMP	SMPN 1 Mataram		20OB0656517	1989
3,	SMA	SMAN Ampenan	Biologi	20OB0420204	1992
4.	S1	Universitas Mataram	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	9581/ J18/51/1997	1997

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1.	Bimtek Analisis Kata dan Istilah	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Jakarta (daring)	2369/11/KP/2020	2020

2.	Bengkel Leksikografi	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Jakarta (daring)	0795/12/ BS.00.00/2021	2021
3.	Bimtek Penyusunan, Penyuntingan, dan Penyediaan Akhir Kamus	Kantor Bahasa Sulawesi Tenggara	Sulawesi Tenggara (daring)	1448/I5.I9/ BS.01.00/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1.	Lokakarya Kosakata Bahasa Daerah Kantor Bahasa Provinsi NTB	Analisis Kata dan Istilah	1478/15.1 8/ TU.00.01/ 2022	Tanggal 5-7 September 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2.	Pemberdayaan Komunitas Penggerak Literasi	Literasi	1375/15.1 8/ TU.00.01/ 2022	Tanggal 24- 25 Agustus 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3.	Festival Musikalisasi Puisi	Pembinaan Bahasa dan Sastra	1404/15.1 8/ TU.00.01/ 2022	Tanggal 30 Agustus 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
4.	Pelatihan Peningkatan Mutu Pegawai	Pembinaan Bahasa dan Sastra	1608/15.1 8/ KP.04.00/	Tanggal 13 dan 14 Desember	Kantor Bahasa Provinsi NTB

			2021	2021	
5.	Pengawasan UKBI Adaptif	UKBI	1400/15.18/ KP.04.00/ 2021	Tanggal 15 November 2021	Kantor Bahasa Provinsi NTB
6.	Gebyar Bulan Bahasa	Pengembangan Bahasa dan Sastra	1016/14.18/KP/2020	Tanggal 12 Oktober 2020	Kantor Bahasa Provinsi NTB
7.	Pelatihan Bengkel Terminologi	Analisis Kata dan Istilah	0930/14.18/KP/2020	Tanggal 29 September sampai 1 Oktober 2020	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa (daring)
8.	Peningkatan Mutu Tenaga Teknis	Pembinaan	1185/14.18/KP/2020	Tanggal 9 November 2020	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
1.	Pada layanan Perpustakaan sebaiknya bisa dilakukan sebagai layanan terbuka, sehingga banyak yang berkunjung ke perpustakaan Kantor Bahasa Provinsi NTB. Buku-buku tersebut bisa dipinjamkan tetapi dengan beberapa persyaratan agar para peminjam tidak mengambil buku tersebut.
2.	Perlu dibuat tim pengawasan terhadap kebersihan kantor, sehingga tetap terkontrol kebersihannya.
3.	Melakukan sosialisasi untuk program dan layanan kantor setiap bulan, sehingga semakin banyak mitra Kantor Bahasa Provinsi NTB.

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Rizki Gayatri, S.Hum.
2	NIP	199509132019022010
3	Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 13 September 1995
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda/ III-a
6	TMT CPNS	1 Februari 2019
7	Jabatan Terakhir	Analisis Kata dan Istilah
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Perum Griya Taman Sari BJ 13, Labuapi, Lombok Barat
11	Nomor Telepon/HP	087860170959
12	Alamat <i>E-mail</i>	rizkogayatro@gmail.com
13	No. KTP	5203175309950001
14	Hobi	Membaca, menonton, tidur

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Penata Muda/ IIIa (CPNS)	1 Februari 2019	29588/A3/KP/2019	31 Januari 2019	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Penata Muda /IIIa	1 Juli 2019	54186/A3.3/KP/2019	23 Mei 2019	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	S-1	Universitas Indonesia	Sastra Indonesia	0282/S1-FIB/Reg/2/2017	2017
2	SLTA	SMAN 1 Selong	IPS	DN-23 Ma 0005682	2013
3	SLTP	SMPN 3 Selong	-	DN-23 DI 0044128	2010
4	SD	SDN 1 Tanjung	-	DN-23 Dd 0034415	2007
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun

1	Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Calon PNS Golongan III Angkatan XVI	Pusdiklat Pegawai Kemdikbudristek	Depok	4279/I4.2/PP/2019	2019
2	English Training as Part of Task-Related Competence Enhancement	Pusdiklat Pegawai Kemdikbudristek	Depok	4461/I4.2/PP/2019	2019
3	Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXII Tahun 2019	Pusdiklat Pegawai Kemdikbudristek	Depok	00032996/LATSARCPNS III/3010/017/LAN-KEMENDIKBUD/2019	2019
4	Bengkel Leksikografi Tingkat Pertama	Badan Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra	daring	0795/I2/BS.00.00/2021	2021
5	Pelatihan Penerjemahan Karya Sastra Berbahasa Bali ke Bahasa Indonesia	Balai Bahasa Provinsi Bali	daring	002/I5.16/BS.BBPB/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	Analisis Kata dan Istilah	Pengkajian bahasa dan sastra (kajian leksikografi)	8294/G1.2/KP/2019	2019--sekarang	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Panitia Sosialisasi UKBI di Kabupaten Lombok Timur	Mengadakan kegiatan sosialisasi UKBI	0057/I4.18/HK/2020	2020--2020	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3	Juri Mendongeng Tingkat SD di Festival Literasi Sekolah	Memberikan penilaian kepada peserta		2021--2021	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Mataram
4	Ketua Siniar Sasambo	Pengatur dan penanggung jawab kegiatan Siniar Sasambo	0079/I5.18/LK.06.00/2023	2023--2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
5	Redaktur Mabasas Jurnal Bahasa dan Sastra	-Membuat perencanaan isi untuk setiap terbitan - Mengordinasi kerja tim tentang berita yang akan dimuat setiap edisi -Bertanggung jawab terhadap mekanisme	0104/I5.18/LK.06.00/2023	2023--2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB

		kerja tim			
6	Ketua Tim Penyusun Prosedur Operasional Standar (POS)	Menyusun dan mereviu Prosedur Operasional Standar (POS), serta mengawasi pelaksanaan Prosedur Operasional Standar (POS)	0095/I5.18/LK.06.00/2023	2023-2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1	Forum Pengelola Jurnal	anggota	2022--sekarang	Bergerak di bidang jurnal

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
1	Pemakalah di ASIALEX 2021	Nasional	Badan Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra	2021

**VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk
perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Gagasan

Daftar Riwayat Hidup

Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Rondiyah, S.Pd.
2	NIP	199401142022032009
3	Tempat, Tanggal Lahir	Kendal, 14 Januari 1994
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda /III-a
6	TMT CPNS	1 Maret
7	Jabatan Terakhir	Pengkaji Bahasa dan Sastra
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Belum Menikah
10	Alamat Rumah	Rumah : Sudimoro, RT 03 RW 03 Kertomulyo, Barangsong, Kab. Kendal, Jawa Tengah Kos : Kos Putri A2, Jalan H. Naim, Gang Teratai, Komplek Geguntur, Jempong
11	Nomor Telepon/HP	085799879989
12	Alamat E-mail	rondiyah94@gmail.com
13	No. KTP	3324095401940001
14	Hobi	Masak dan Menggambar

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	CPNS Pengkaji Bahasa dan Sastra	Bahasa dan Sastra	1531/B/01/2022	2022—2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar	SD Negeri 2 Kertomulyo		DN-03 Dd 0470785	2006
2	Sekolah Menengah Pertama	SMP Negeri 2 Brangsong		DN-03 D1 0247664	2009
3	Sekolah Menengah Atas	SMA Negeri 1 Kaliwungu	IPA	DN-03 Ma 0045863	2012
4.	Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Semarang	Bahasa dan Sastra Indonesia	16.02.0417	2016
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga	Kota	Nomor	Tahun

		Penyelenggara		Sertifikat	
1	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan LXXIII	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek	Depok	00050458/ LATSAR CPNS III/3010/017 /LAN- KEMENDI KBUDRIST EK/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	CPNS Pengkaji Bahasa dan Sastra	Bahasa dan Sastra	1531/B/01/2022	2022—2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Anggota KKLP Pembinaan dan Bahasa Hukum	Pembinaan dan Bahasa Hukum	0089/I5.18/LK.06.00/2023	2023—sekarang	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
-----	--------------------------	---------	---------------	------------------------------------

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
1	Menggandeng pemerintah untuk memperjelas payung hukum dalam program pengutamaan Bahasa negara di ruang publik

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Safoan Abdul Hamid, S.Pd.
2	NIP	197412312006041002
3	Tempat, Tanggal Lahir	Bilatepung, 31 Desember 1974
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda Tk. I/IIId
6	TMT CPNS	1 April 2006
7	Jabatan Terakhir	Penerjemah Ahli Muda
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Nikah
10	Alamat Rumah	Dusun Bilatepung, Desa Beleke, Kecamatan Gerung, Kabupaten Lombok Barat
11	Nomor Telepon/HP	08175754286
12	Alamat <i>E-mail</i>	safoan.hamid@gmail.com
13	No. KTP	5201010107760280
14	Hobi	Olah raga

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1.	Penerjemah Ahli Muda	Menerjemahkan dokumen	67626/A3.3/KP/2016	6 tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1.	Perguruan tinggi	Universitas Mataram	Pendidikan Bahasa Inggris	10539/J18/5/S1/1998	1998
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1.	Diklat Fungsional Penjenjangan Penerjemah Tingkat I Angkatan IV	Sekretariat Negara Republik Indonesia	Jakarta	00001544/DIKLAT FUNGSIONAL/007/3174/LAN/2	2013

				013	
2.	Diklat Teknis Penerjemahan Naskah Hukum Pemerintahan	Sekretariat Kabinet Republik Indonesia	Jakarta	000019362/ DIKLAT TEKNIS/007/317 4/LAN/2016	2016

IV. PENUGASAN					
Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan <i>(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)</i>					
No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1.	Diseminasi dan Uji Keterbacaan Produk Penerjemahan Cerita Anak	Mengkoordinasikan kegiatan diseminasi dan uji keterbacaan produk penerjemahan cerita anak.	2119/ I5.18/ TU.00.01/2 022	Satu hari	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2.	Pelatihan bahasa Inggris di IPDN Kampus NTB	Memberikan pelatihan bahasa Inggris dan TOEFL	1477/ I5.18/ TU.00.01/2 022	1 September – 27 November 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3.	Uji Kompetensi Pejabat Fungsional Penerjemah	Mengikuti uji kompetensi Pejabat Fungsional Penerjemah	1338/ I5.18/ TU.00.01/2 022	21—27 Agustus 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1	IPPI	Anggota	9 tahun	Organisasi profesi penerjemah pemerinrah

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
1.	Pelatihan program komputer tertentu

--	--

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Zamzam Hariro, S.Pd., M.Pd.
2	NIP	197802052006041002
3	Tempat, Tanggal Lahir	Pringga Jurang, 5 Februari 1978
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Tk. I/IIId
6	TMT CPNS	01 April 2006/01 Juni 2007
7	Jabatan Terakhir	Penerjemah Ahli Muda
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Menikah
10	Alamat Rumah	Jalan Belibis No.18 Pajang Timur, Pejanggik, Mataram, NTB
11	Nomor Telepon/HP	081339887795
12	Alamat <i>E-mail</i>	hariro.zam@gmail.com
13	No. KTP	5271020502780001
14	Hobi	Membaca dan Olahraga

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1.	Penerjemah Ahli Pertama	Penerjemah	55285/A4.4/KP/2013	1 Juli 2013-	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2.	Penerjemah Ahli Muda	Penerjemah		1 Juli 2015	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1.	SMA	SMA 1 Terara	IPS	20 OB oe 0404051	1995
2.	S1	Universitas Mataram	Pendidikan Bahasa Inggris	15001/J18/5/S1/2002	1997
3.	D1	SEAMEO RELC Singapura	Applied Linguistics		2008
4.	S2	Universitas Negeri Yogya	Linguistik Terapan	02857/0212/F02/S2/2012	2012
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor	Tahun

	Pelatihan			Sertifikat	
1.	Penjejang an Penerjem ah Tingkat Pertama	SEKRETARIAT NEGARA	JAKARTA	00001549/ DIKLAT FUNGSIONA L/007/3174/L AN/2013	2013
2.	Penjenjan gan Penerjem ah Muda	SEKRETARIAT KABINET	JAKARTA		
3.	Pelatihan Penerjem ah Lisan	SEKRETARIAT NEGARA	JAKARTA		

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1.	Pengajar BIPA di Jepang	BIPA			Kanda University of International Studies
2.	Pengajar BIPA di Thailand	BIPA			Fathoni Universiti dan Darool Ulom Boarding School
3.	Pengajar BIPA di Malaysia	BIPA			International

					Islamic University of Malaysia

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1.	APPBIPA NTB	Sekretaris	2014--2020	Bekerjasama dengan Kantor Bahasa dalam menyukseskan program BIPA

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Gagasan
-----	---------

1.	Setiap pegawai kantor perlu dijadwalkan untuk menjadi pengawas internal untuk mencari dan menemukan segala sesuatu yang tidak berjalan dengan baik di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi NTB. Hasil temuan disampaikan setiap hari Jumat.
2.	Perlu ada penghargaan untuk 1. instansi dengan wajah bahasa terbaik, 2. tokoh/masyarakat dengan penggunaan bahasa Indonesia dan daerah terbaik, dan 3. orang asing dengan kemampuan berbahasa Indonesia terbaik. Pemilihan ini dilakukan secara berkala dan diumumkan melalui media massa dan media social Kantor.
3.	Lomba-lomba kebahasaan dan kesastraan diperbanyak lagi.
4.	

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Nurcholis Muslim
2	NIP	197412312006041003
3	Tempat, Tanggal Lahir	Lombok Barat, 31 Desember 2023
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda TK I, IIIId
6	TMT CPNS	1 April 2006
7	Jabatan Terakhir	Widyabasa
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Menikah
10	Alamat Rumah	Dasan Tapen, Gerung, Lombok Barat
11	Nomor Telepon/HP	08175756482
12	Alamat <i>E-mail</i>	Nurcholismuslimss99@gmail.com
13	No. KTP	6271033112740005
14	Hobi	Jalan-jalan

II. RIWAYAT JABATAN

Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
	Fungsional Umum				
	Analisis Kata dan Istilah				
	Pengkaji Bahasa dan Sastra				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Gagasan

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Diah Rachma Yudita, S.I.P
2	NIP	198208152006042001
3	Tempat, Tanggal Lahir	Yogyakarta, 15 Agustus 1982
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Tingkat I, III-d
6	TMT CPNS	1 April 2006
7	Jabatan Terakhir	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Jalan Swasembada Vb Nomor 5, Kekalik Indah
11	Nomor Telepon/HP	081328847277
12	Alamat <i>E-mail</i>	rachmayudita@gmail.com
13	No. KTP	5271025508820002
14	Hobi	Memancing dan Membaca

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Fungsional Umum			2006--2015	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Penyusun Program Anggaran dan Laporan			2015--2019	
3	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana		54237/A3.3/KP/2019	2019--sekarang	

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar	SD Kanisius Condong Catur	-		1994
2	SLTP	SMP Maria Immaculata	-		1997
3	SLTA	SMA Santa Maria	IPS		2000
4	Sarjana	Universitas Gadjah Mada	Ilmu Administrasi Negara	11863/SP/2004	2004
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Sosialisasi	KPPN Mataram	Mataram	1596/I5.18/	2022

	SAKTI Tahun 2022			TU.00.01/2022	
2	Sosialisasi Hasil Evaluasi Penerapan Anjab	Biro Organisasi dan Tatalaksana, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Jakarta	1600/I5.18/ KP.11.00/2022	2022
3	Webinar Pengelolaan BMN/BMN	Kementerian Keuangan	Jakarta	0391/CC2/ PB.6/2022	2022
4	Bimbingan Teknis Penganggaran Tahun 2022	Direktorat Anggaran Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	Jakarta	1849/I5.18/ KP.11.00/2022	2022
5	Peningkatan Mutu SDM: Penguatan Perencanaan Program dan Anggaran Tahun 2022/2023	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	Mataram	1875/I5.18/ PP.01.00/2022	2022
6	Coaching Online Pekan Aset	Biro Keuangan dan BMN, Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Jakarta	0128/A2/ PP.02.10/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
-----	-----------	---------	-----------------------	---------------	----------

1	Penugasan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen	Menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan barang/jasa	007/H1.5.21/HK/2013	2013	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Penugasan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen		061/I4.21/HK/2013	2014	
3	Penugasan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen		008/I4.21/KP/2015	2015	
4	Penugasan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen		009/H5.21/KP/2016	2016	

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
1	Pegawai Administrasi terbaik periode 2017		Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB	2017
2	Pegawai terbaik bulan Agustus 2020		Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB	2020
3	Pegawai terbaik di lingkungan Kantor Bahasa		Badan Pengembangan dan	2021

	Provinsi NTB		Pembinaan Bahasa	
4	Pegawai terbaik di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi NTB		Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	2022

**VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Gagasan
1	Mengiatkan Literasi Baca Tulis untuk pegawai, contoh membuat resensi buku dari buku yang tersedia di perpustakaan kantor, hal ini secara tidak langsung akan membuat pegawai bisa mengunjungi perpustakaan kantor dan menghidupkan kembali perpustakaan kantor.

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Baiq Ayu Candra, S.I.Kom.
2	NIP	199110032014042002
3	Tempat, Tanggal Lahir	Mataram, 3 Oktober 1991
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata/III-c
6	TMT CPNS	1 April 2014
7	Jabatan Terakhir	Pengelola Situs atau Web
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Menikah
10	Alamat Rumah	Jalan Kerta Negara III Nomor 4, Kekalik Jaya, Sekarbela, Kota Mataram, NTB
11	Nomor Telepon/HP	081339776965
12	Alamat <i>E-mail</i>	Ayucandra756@gmail.com
13	No. KTP	5202094310910001
14	Hobi	Membaca buku

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Petugas Perpustakaan			2014--2015	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Pengelola Situs atau Web			2015--sekarang	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	SDN 2 Darmaji	-	23 Dd 0024409	2003
2	SMP	SMPN 2 Kopang	-	DN 23 DI 2288976	2006
3	SMA	SMAN 1 Praya	Bahasa	BN 2547	2009
4	Perguruan Tinggi	Universitas Muhammadiyah Malang	Ilmu Komunikasi	13.2.22.0322 3	2013
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun

1	Diklat SAKIP	Pusdiklat Kemendikbudristek	Jakarta	00688/PP.01.03/2022	2022
2	Bimtek Penguatan Kompetensi SDM SPI	LPMP Provinsi NTB	Mataram		2021
3	Bimtek Penataan Jejaring untuk e-Administrasi	Pusdatin	Jakarta (Zoom)		2020
4	Bimtek PPID OPD	Dinas Kominfo Provinsi NTB	Mataram		2020
5	Sosialisasi Kode Etik dan Perilaku dan Netralitas Pegawai Serta Radikalisme	Biro SDM Kemendikbudristek	Jakarta (Zoom)	67391/A3/TL.00.02/2021	2021
6	Koordinasi Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) di Lingkungan	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat Kemendikbudristek	Jakarta (Zoom)	01/A6/HM.02.00/VII.2022	2022

	an Kemendik budristek				
7	Seminar Kehumas an Kemendik budristek 2022 dengan tema	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat Kemendikbudristek	Jakarta (Zoom)		2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organis asi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
1	Pegawai terbaik di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Kantor Bahasa Provinsi NTB	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	2022
2	Pegawai teladan di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi NTB	Kantor Bahasa Provinsi NTB	Kantor Bahasa Provinsi NTB	2022
3	Petugas Unit Layanan Terpadu terbaik	Kantor Bahasa Provinsi NTB	Kantor Bahasa Provinsi NTB	2022

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
	Program yang fokus pada pelayanan publik membutuhkan ketekunan, kecermatan, dan jangka panjang. Kantor Bahasa Provinsi NTB perlu focus pada perbaikan layanan, baik internal maupun eksternal. Permasalahan pada informasi, data, dan layanan selama ini sudah mulai terjawab dengan adanya aplikasi Sidaya. Nmaun, tentu perlu pengembangan yang berdampak pada hasil publikasi eksternal. 1. Pengembangan Survei Kepuasan Masyarakat pada menjadi menu aplikasi Sidaya. 2. Pendampingan berupa penyuluhan dalam membuat cerita bertema wisata di desa wisata binaan bekerja sama dengan pemerintah kabupaten untuk mendorong fungsi kemasyarakatan bahasa dan sastra. Kantor Bahasa sudah memulai dengan penyuluhan, tetapi perlu adanya program yang berkelanjutan dengan menggandeng berbagai pihak. 3. Penguatan program BIPA dengan meningkatkan partisipasi siswa asing dan keluarga bekerja sama dnegan pihak sekolah internasional untuk menciptakan program bahasa dan budaya.

--	--

Daftar Riwayat Hidup

Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Dwi Joko Mursihono, A.Md., S.Sos.
2	NIP	198001182003121002
3	Tempat, Tanggal Lahir	Sleman, 18 Januari 1980
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata, Golongan III/c
6	TMT CPNS	1 Desember 2003
7	Jabatan Terakhir	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Jalan Mars I Blok B/75 BTN BHP Telagawaru, Labuapi, Lombok Barat
11	Nomor Telepon/HP	081331416717
12	Alamat <i>E-mail</i>	dwi.joko@kemdikbud.go.id , joguwar919@gmail.com
13	No. KTP	5201081801800001
14	Hobi	Membaca

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	PPAPB			2003--	KBP NTB
2	PPSPM			2014--2018	KBP NTB
3	PPK			2017	KBP NTB
4	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan			2010--2023	KBP NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	TK	TK ARRINA	-		1991
2	SD	SDN KWAGON	-	13OAoa0050737	1992
3	SMP	SMP N I MUHAMMADIYAH	-	13OAob1132357	1995
4	SMA	SMA N I MINGGIR	IPA	13Mu1020291999	1998
5	D3	STIMIK AMIKOM YOGYAKARTA	MANAJEMEN INFORMATIKA	1669/AK/XII-MI/0908/2003	2003
6	S1	UNIVERSITAS	ILMU	2219/	2010

		NAHDLATUL WATHAN MATARAM	ADMINISTRASI	S.1/2.1/FIA/ 2010	
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	BIMTEK Pengadaan Barang dan Jasa	PUSDIKLAT	JAKARTA		
2	BIMTEK Bendahara Pengeluaran	PUSDKLAT	JAKARTA		
3	BIMTEK SAKIP	PUSDIKLAT	JAKARTA		
4	Pelatihan Pengguna Akhir (End User Training--EUT) SAKTI Tahun 2021 untuk Kelompok Modul Pelaksanaan dan Modul Pelaporan melalui aplikasi Zoom Meeting	KPPN MATARAM	MATARAM	1618/15.18/ KP.11.00/20 22	2022
5	Surat keterangan kegiatan Sosialisasi	KPPN MATARAM	MATARAM	1618/15.18/ KP.11.00/20 22	2022

	Reformulasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Tahun 2022 melalui Zoom Meeting KPPN Mataram				
--	--	--	--	--	--

IV. PENUGASAN					
Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan <i>(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)</i>					
No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	Surat Tugas melakukan pembukaan blokir anggaran TA 2023 tgl 18--20 Desember 2022	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	2213/I5.18/TU.00.01/2022	2 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	SK user Pengguna SAKTI TA 2023	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	0057/I5.18/KU.00.00/2023	1 th	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3	Surat tugas Pengambilan Isian DIPA	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	2129/I5.18/TU.01.00/2022	1 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
4	Surat Keputusan Penyusun Program Anggaran dan	Penyusunan Program anggaran dan	2144/I5.18/LK.06.00/2	1 thn	Kantor Bahasa

	Pelaporan Tahun 2023	Pelaporan	022		Provinsi NTB
5	Surat tugas kegiatan Penyusunan LAKIN 6--9 Desember 2022	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	2112/ I5.18/ TU.00.01/2 022	4 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
6	Surat Undangan Satker Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Eselon I dalam rangka Penyusunan Laporan dan Bahan Rekomendasi	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	5243/I1/ PR.06.00/2 022	4 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
7	Surat Keterangan Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Bimbingan Teknis Kebijakan Revisi Anggaran dan Evaluasi Kinerja	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	1849/ I5.18/ KP.11.00/2 022	1 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
8	Surat tugas Panitia kegiatan Peningkatan Mutu SDM tentang Pengelolaan Anggaran dan Perencanaan Program di Hotel Lombok Raya, Jalan Panca Usaha No,11, Cakranegara, Mataram pada tanggal 10—13 Oktober 2022.	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	1743/ I5.18/ TU.00.01/2 022	4 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
9	Surat Keterangan Pelatihan Pengguna Akhir (End User Training--EUT) SAKTI Tahun 2021 untuk Kelompok Modul Pelaksanaan dan Modul	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	1618/ I5.18/ KP.11.00/2 022	10 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB

	Pelaporan melalui aplikasi Zoom Meeting yang diselenggarakan oleh KPPN Mataram				
10	Surat Tugas Penelaahan Program dan Anggaran Berdasarkan Pagu Anggaran TA 2023 oleh DJA	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	3427/I1/PR.07.04/2022	6 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
11	Surat tugas kegiatan Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan di jakarta 19 sd 22 Juli 2022	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	1113/I5.18/TU.00.01/2022	4 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
12	Surat Tugas rapat pertemuan dengan Tim Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dalam rangka Uji Petik Audit Kinerja tgl 2 sd. 8 Juni 2022	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	0776/I5.18/KP.04.00/2022	7 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
13	Surat Tugas Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Berdasarkan Pagu Indikatif TA 2023	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	1717/I1/PR.05.04/2022	4 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
14	Surat tugas Kegiatan Evaluasi SAKIP Tahun 2021 tgl 23 sd 26 Mei 2022	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	0711/I5.18/KP.04.00/2022	4 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB

15	Surat tugas Menghadiri kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Pagu Indikatif TA 2023	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	0694/ I5.18/ KP.04.00/2 022	4 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
16	Surat tugas Sosialisasi SAKTI Tahun 2022 melalui Zoom	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	0410/ I5.18/ KP.04.00/2 022	1 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB
17	ST Sosialisasi Reformasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran IKPA Tahun 2022 melalui zoom meeting tgl 14 Maret 2022	Penyusunan Program anggaran dan Pelaporan	0395/ I5.18/ KP.04.00/2 022	1 hr	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
1	Telah mendedikasikan diri	Kantor	sebagai pegawai	2017

	dan ilmu untuk memajukan Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat, Kemdikbud selama periode 2017 sebagai pegawai administrasi kebahasaan dan kesastraan Nomor: 583/G5.21/BS/2018		administrasi kebahasaan dan kesastraan	
2	Tim Panitia Musikalisasi Puisi 2021 Nomor: 1694/I5.18/BS.01.02/2021	Kantor	Membawa tim Musikalisasi Puisi meraih Juara Harapan III Tingkat Nasional 2021	2021

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Gagasan
1	Program peningkatan mutu SDM pegawai dengan dukungan penggunaan GPS untuk memudahkan daftar hadir pegawai di Kantor Bahasa Provinsi NTB agar bisa absensi melalui gawai
2	Program Peningkatan mutu dalam hal layanan masyarakat menggunakan pola daring diutamakan menggunakan aplikasi zoom meeting agar cepat dalam menyebarkan informasi dan memberikan solusi
3	Peningkatan mutu pegawai dengan mengadakan pelatihan/BIMTEK diawal tahun khususnya dalam mensikapi peta risiko/mitigasi risiko dan dalam mengatur dalam menggunakan anggaran yang bisa digunakan sampai pendampingan dan merealisasikan sesuai dengan rencana penarikan dana.
4	Pembuatan data berbasis sistem atau penyimpanan awan agar data satu untuk semua, namun dalam pengambilan harus melalui sistem yang lebih aman dari orang-orang yang tidak bertanggung jawab

Daftar Riwayat Hidup

Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Made Ana Susanthi, S.E.
2	NIP	198607092014042002
3	Tempat, Tanggal Lahir	Mataram, 9 Juli 1986
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata/ III-c
6	TMT CPNS	1 April 2014
7	Jabatan Terakhir	Pengadministrasi Kepegawaian
8	Agama	Hindu
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Dusun Karang Kubu, Desa Bilebante, Kecamatan Pringgarata, Kabupaten Lombok Tengah
11	Nomor Telepon/HP	081917056156
12	Alamat <i>E-mail</i>	anasusanthi@gmail.com
13	No. KTP	5271034907860003
14	Hobi	Belanja online

RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1.	Penata Dokumen Keuangan	Membantu bendahara dan tugas keuangan	SK Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 449/G1/KP/2016	1 Desember 2014-31 Desember 2016	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2.	Pemroses Mutasi Kepegawaian	Memberikan layanan terkait urusan kepegawaian	SPMT Kepala Kantor Bahasa NTB Nomor 086/G5.21/KP/2017	1 Januari 2017-30 Juni 2019	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3.	Pengadministrasi Kepegawaian	Memberikan layanan terkait urusan kepegawaian	SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 54260/A3.3/KP/2019	1 Juli 2019-Sekarang	Kantor Bahasa Provinsi NTB

RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	SDN 12 Cakranegara		20 Dd 0004493	2008

2	SMP	SMPN 4 Mataram			
3	SMA	SMAN 1 Mataram	IPA	DN 02134	2004
4	S1	Universitas Mataram	Ekonomi Akuntansi	28280/ UN18/1/ S1/2010	2010

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN AKUNTANSI PEMERINTAHAN BERBASIS AKRUAL DAN APLIKASI SAIBA BAGI MITRA KERJA KPPN MATARAM ANGKATAN VI T.A. 2015	KPPN Mataram	Kota Mataram	268/2.3.1.2.81/03/19/2015	2015
2					
3					

PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan

(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
-----	-----------	---------	-----------------------	---------------	----------

1	Penugasan sebagai Pemroses Mutasi Kependidikan	Membantu dibagian urusan mutasi pegawai	SPMT Nomor 086/G5.21/KP/2017	1 Januari 2017-1 Juli 2019	Kantor Bahasa Provinsi NTB

PENGALAMAN				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
1	Selain penyegaran fisik dengan perlu ada penyegaran jiwa untuk menumbuhkan semangat,

	penyegaran otak, meningkatkan daya juang dan hasil akhir adadlah peningkatan kinerja outpun dan kualitas
2	
3	

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Toni Samsul Hidayat, M.Pd.
2	NIP	197805162005011002
3	Tempat, Tanggal Lahir	Gondang, 16 Mei 1978
4	Jenis Kelamin	Laki-Laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Tk. 1 III-d
6	TMT CPNS	Januari 2005
7	Jabatan Terakhir	Penerjemah Ahli Madya
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Menikah
10	Alamat Rumah	Kr. Kates, Desa Gondang, Kec. Gangga, Kab. Lombok Utara
11	Nomor Telepon/HP	087865110164
12	Alamat <i>E-mail</i>	echa.lubna08@gmail.com
13	No. KTP	5201080107780239
14	Hobi	Cinema, Catur, dan Ping Pong

II. RIWAYAT JABATAN

Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
	Koordinator KKLP Pembinaan dan Bahasa Hukum	Mengoordinasi kegiatan pembinaan dan bahasa hukum	0138/I5.18/LK.06.00/2023	2022--2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus
1	S-1	Universitas Mataram	Pendidikan Bahasa Inggris	14620 /J18/5/S1/2001	2001
2	S-2	Pascasarjana Universitas Mataram	Megister Pendidikan Bahasa Inggris	3841/UN18/5/S2/2019	2019

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No.	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Diklat Penerjem	Sekretariat Negara RI	Jakarta	00001547/DIKLATFU	2013

	ah Pertama			NGSIONAL/ 007/3174/ LAN/2013	
2	Diklat Penerjem ahan Hukum	Sekretariat Kabinet RI	Jakarta	00000015/ DIKLAT TEKNIS/403 6/101/LAN- SETKAB/20 19	2019
3	SURAT TANDA LULUS UJIKOM JABATA N FUNGSI ONAL PENERJ EMAH	Sekretariat Kabinet RI	Jakarta	03/UJI KOMPETE NSI/SETKA B/ADM/02/2 021	2021
4	SERTIFI KAT PENYUL UH	BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA	Jakarta	1021/STK/ 2018	2018
5	SERTIFI KAT PELATI HAN AHLI BAHASA	BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA	Jakarta	1365/I3.1/ BS/2013	2013
6	SERTIFI KAT PELATI HAN AHLI BAHASA DI KEPOLIS IAN DAN DPR	BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA	Jakarta	1140/I3.I/ BS/2015	2015

7	DLL				
---	-----	--	--	--	--

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

**VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk
perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Gagasan
1	Menguatkan kompetensi internal guna penunjang pelayanan yang maksimal dan lebih profesional
2	Memartabatkan bahasa negara di lingkungan lembaga negara sebagai contoh baik dan pelaksanaan amanat UU guna menempatkan peran bahasa Indonesia, bahasa daerah, dan bahasa asing secara proporsional sehingga menjadi tuan di rumah sendiri. Penguatan dan pengutamaan bahasa negara juga dapat menjadi alat penguatan karakter kebangsaan, nasionalisme, dan internasionalisasi bahasa Indonesia

Mataram, Januari 2023,

Toni Samsul Hidayat, M.Pd.

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	M. Syamsur Rijal, S.Hum.
2	NIP	199111072022031010
3	Tempat, Tanggal Lahir	Surabaya, 7 November 1991
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda Tingkat I/III-a
6	TMT CPNS	1 Maret 2022
7	Jabatan Terakhir	Analisis Kata dan Istilah
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Jalan Geguntur Raya, Nomor 99, Kel. Jempong Baru, Kec. Sekarbela, Kota Mataram
11	Nomor Telepon/HP	081957321742
12	Alamat <i>E-mail</i>	rijalkmkz@gmail.com
13	No. KTP	3578310711910001
14	Hobi	Olahraga

II. RIWAYAT JABATAN

Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	S-1	Universitas Airlangga	Sastra Indonesia	2145/0113/12.1/S1/2014	2014
2					
3					

1Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
	-				

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan <i>(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)</i>					
No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	Evaluasi dan Koordinasi Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Daerah di Kab Sumbawa		2209/ I5.18/ TU.00.01/2 022	27-29 Desember 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Penyunting dalam Tim Penerbitan Kantor Bahasa Provinsi NTB TA 2023	Anggota (Penyunting)	0125/ I5.18/ LK.06.00/2 023	1 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3	Tim Jurnal Bahasa dan Sastrapada Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat TA 2023	Penyunting	0104/ I5.18/ LK.06.00/2 023	1 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB
4					
5					

V. PENGALAMAN				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
	-			

VI. PRESTASI				
No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
	-			

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	
Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	
No.	Gagasan
1	Pelatihan Penyusunan Buku Cetak/Penerbitan

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	KILEP MARIANI, S.E.
2	NIP	198212312006042002
3	Tempat, Tanggal Lahir	LOMBOK TENGAH, 1982
4	Jenis Kelamin	PEREMPUAN
5	Pangkat/Golongan ruang	PENATA TINGKAT I/IIID
6	TMT CPNS	1 APRIL 2006
7	Jabatan Terakhir	Pengadministrasi Keuangan
8	Agama	ISLAM
9	Status Perkawinan	KAWIN
10	Alamat Rumah	Jalan Dahlia Iv Blok D7 Nomor 45 Perumnas Labuapi Resort, Kelurahan Karang Bongkot, Kecamatan Labuapi, Lombob Barat
11	Nomor Telepon/HP	081917380922
12	Alamat <i>E-mail</i>	kilep.mariani@kemdikbud.go.id; marianisaleh@gmail.com
13	No. KTP	5201085910820003
14	Hobi	Membaca dan Belanja

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	MI NW Loang Sawak	-	E.IV/x/MI/0170/1994	1994
2	SLTP	MTs As Sunnah Jurang Jaler	-	E.IV/x/MTS.422/0280/1997	1997
3	SLTA	MAN 1 Praya	IPA	E.IV/x/MA.164/0051/2000	2000
4	S1	Fakultas Ekonomi Universitas Mataram	Manajemen	19914/J18/1/S1/2005	2005
5	S2	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram	Manajemen Sumber Daya Manusia	4334/UN18/1/S2/2020	2020

Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Pendidikan Dan Pelatihan Bendahara Pengeluaran	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan	Bogor	1623/2.3.1.2.8 /03/00/2013	2013
2	Pelatihan Sistem Akuntabilitas Kinerja	Pusdiklat Kemendikbud	Daring/ Mataram	00178/02/PP/ 2020	2020

	Instansi Pemerintahan Angkatan IV Tahun 2020				
3	E-Learning Pejabat Pembuat Komitmen Angkatan V Tahun 2021	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan	Daring/ Mataram	SKP-00762/2.3.1.1.083.R/03/03/2021/00762	2021
4	Pengelolaan Keuangan APBN Tahun Anggaran 2021	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan	Daring/ Mataram	002/A2.KU/XII/2021	2021
5	Pengelolaan Keuangan APBN Tahun Anggaran 2022	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan	Daring/ Mataram	001/A2.KU/I/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	Tim Reformasi Birokrasi Internal (RBI) Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023	Koodinator Pengungkit IV	0107/I5.18/LK.06.00/2023	2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Tim Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN)	Ketua Tim	0106/I5.18/LK.06.00/2023	2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3	Tim Publikasi Media Massa	Sekretariat	0096/I5.18/LK.06.00/2023	2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
4	Tim Satuan Tugas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Anggota	0078/I5.18/LK.06.00/2023	2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB

5	Tim Operasional Kantor dan Pimpinan Tahun Anggaran 2023	Staf Pengelola Keuangan	0013/I5.18/ LK.06.00/2023	2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
6	Mengikuti kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Balai Penjaminan Mutu Pendidikan (BPMP) Provinsi NTB Tahun 2022	Peserta	2314/I5.18/ TU.00.01/2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
7	Tim Evaluasi dan Koordinasi Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Daerah Tahun 2022/2023 di Kabupaten Lombok Tengah	Anggota	2221/I5.18/ LK.06.00/2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
8	Mengikuti Pembaruan Rencana Kerja dan Anggaran pada Sistem Informasi Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa	Peserta	2002/I5.18/ TU.00.01/2022 Tanggal 15 November 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
9	Mengikuti Bimbingan Teknis Penganggaran TA 2022	Peserta	1807/I5.18/ TU.00.01/2022 Tanggal 19 Oktober 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
10	Panitia Festival Tunas Bahasa Ibu	Anggota	1696/I5.18/ LK.06.00/2022 Tanggal 5 Oktober 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
11	Panitia Pemilihan Duta Bahasa Yuwana dalam rangka Literasi Penggerak bagi Generasi Muda	Anggota	1553/I5.18/ LK.06.00/2022 Tanggal 13 September 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
12	Menghadiri undangan FGD Penyampain RPA Semester I TA 2022 dan Percepatan Realisasi Belanja untuk Satker yang Memiliki	Peserta	1502/I5.18/ TU.00.01/2022 Tanggal 6 September 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB

	Pagu Besar				
13	Tim Publikasi Media Massa	Sekretariat	1501/I5.18/ LK.06.00/2022 Tanggal 6 September 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
14	Panitia Bengkel Sastra: Musikalisasi Puisi	Anggota	1249/I5.18/ LK.06.00/2022 Tanggal 3 Agustus 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
15	Panitia Penyuluhan Kemahiran Berbahasa Indonesia di Kabupaten Lombok Timur	Anggota	1076/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 11 Juli 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
16	Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Pelaporan Data Capaian Output Triwulan II Tahaun 2022	Peserta	1042/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 6 Juli 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
17	Tim Operasional Kantor dan Pimpinan	Pejabat Pembuat Komitmen	0796/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 6 Juni 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
18	Tim Mitigasi Risiko Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	Anggota	0638/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 28 April 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
19	Mengikuti kegiatan Sosialisasi Pelaporan Capaian Output pada Aplikasi SAKTI	Peserta	0538/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 4 April 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
20	Mengikuti kegiatan Sosialisasi PMK 59/PMK.03/2022 dan Evaluasi Penilaian IKPA	Peserta	0629/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 27 April 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
21	Mengikuti kegiatan Sosialisasi Tata Cara Revisi DIPA dan Penyegaran Aplikasi	Peserta	0430/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 21 Maret 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB

	SAKTI Modul Penganggaran				
22	Mengikuti kegiatan Sosialisasi SAKTI	Peserta	0410/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 16 Maret 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
23	Panitia Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik dan Naskah Dinas di Kabupaten Lombok Utara	Anggota	0331/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 1 Maret 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB
24	Mengikuti kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Anggaran dengan Pihak Eksternal dalam rangka Pelayanan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Peserta	0307/I5.18/ KP.04.00/2022 Tanggal 22 Februari 2022	2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1	Media Universitas Mataram	Sekretaris Redaksi	2003	Unit Kegiatan Mahasiswa di bidang jurnalistik tingkat Universitas Mataram
2	Media Universitas Mataram	Pemimpin Redaksi	2004	Unit Kegiatan Mahasiswa di bidang jurnalistik tingkat Universitas Mataram

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
-----	-------------------------------	-----------	-----------------------	-----------------

**VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk
perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Gagasan

Daftar Riwayat Hidup

Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Ni Wayan Widiartini, A.Md.
2	NIP	198305262006042002
3	Tempat, Tanggal Lahir	Cakra, 26 Mei 1983
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda Tingkat I/IIIb
6	TMT CPNS	01-04-2006
7	Jabatan Terakhir	Verifikator Keuangan
8	Agama	Hindu
9	Status Perkawinan	Menikah
10	Alamat Rumah	Jalan Sultan Kaharudin, Gang Klungkung Nomor 6 Pagesangan Barat
11	Nomor Telepon/HP	081236285051
12	Alamat <i>E-mail</i>	widiwidonk@gmail.com
13	No. KTP	5271036605830003
14	Hobi	Menonton

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Pengolah Data Ketatalaksanaan		445/G1/KP/2016	02-11-2015 s.d. 01-07-2019	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2	Verifikator Keuangan		54255/	01-07-2019 s.d	Badan

			A3.3/KP/ 2019	sekarang	Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
--	--	--	------------------	----------	---

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SD	SDN 29 Cakranegara	-	1995	Cakranegara, Mataram
2	SMP	SLTP 7 Mataram	-	20 DI 002762/1998	Pagutan, Mataram
3	SMA	SMK 2 Mataram	Akuntansi		Mataram
4	D-III/ AKAD EMI	STMIK Bumigora Mataram	Manajemen Informatika	806/DIIIMI/II/ XII/2004/ 2004	Mataram
5	S1	Universitas Terbuka Mataram	Ilmu Hukum		Mataram

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Pelatihan Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM) Satuan Kerja Pemerintah Pusat Angkatan I Tahun 2019	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan dari tanggal 11-03-2019 s.d. 15- 03-2019	Bogor, Jawa Barat	00001169/1 21/3005/11 4/2019	2019

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	Menjadi anggota dalam Tim Operasional Satuan Kerja pada Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023		0013/I5.18/LK.06.00/2023 tanggal 4 Januari 2023	4 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Menjadi anggota dalam Tim Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) pada Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023		0106/I5.18/LK.06.00/2023 Tanggal 12 Januari 2023	12 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3	Menjadi anggota dalam Tim Penyusun Prosedur Operasional Standar (POS) pada Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023.		0095/I5.18/LK.06.00/2023 Tanggal 11 Januari 2023	11 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
4	Menjadi User Approval pada aplikasi Sakti Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023	PPSPM, Approver modul pembayaran	0057/I5.18/KU.00.00/2023 Tanggal 9 Januari 2023	9 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023	Kantor Bahasa Provinsi NTB
5	Menjadi anggota dalam Tim Penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023.		0366/I5.18/KP.04.00/2022 Tanggal 7 Maret 2022	7 Maret 2022 s.d. 31 Desember 2022	Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN**Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti**

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
1				

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Gagasan
1.	YouTube Kantor Bahasa membuat program baru yaitu pelajaran Bahasa Indonesia, menurut saya hal ini sangat bermanfaat bagi siswa maupun mahasiswa dan akan meningkatkan viewer YouTube karena pelajaran Bahasa Indonesia bisa berulang kali diputar.

P

Daftar Riwayat Hidup
Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Wahyudi
2	NIP	197509272006041003
3	Tempat, Tanggal Lahir	Masbagik, 27 September 1975
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda/IIIa
6	TMT CPNS	1 April 2006
7	Jabatan Terakhir	Pengadministrasi Barang Milik Negara
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Menikah
10	Alamat Rumah	Jalan Malomba No. 1 Tangsi Ampenan Selatan
11	Nomor Telepon/HP	0818 363 144
12	Alamat <i>E-mail</i>	wahyudiaprilina@gmail.com
13	No. KTP	5271012709750001
14	Hobi	Main Bola

II. RIWAYAT JABATAN

Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1.	Pengadministrasi BMN	Membantu pimpinan dalam pengadministrasian BMN	54267/A3.3/KP/2019	21 Tahun	Kantor Bahasa Provinsi NTB

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus
1.	SMA	SMAN Ampenan	Ilmu Sosial	20 OB oe 0783406	1994
2.	S1	Universitas Mataram	IESP	1411/j18/I/ S1/2001	2001

Pelatihan yang Pernah Diikuti

No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1.	Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Kemendikbud Republik Indonesia	Jakarta	83923/A1.3/KP/2012	2012

	h				

IV. PENUGASAN					
Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan (diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)					
No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1.	Tim Publikasi	Membantu Pimpinan dalam mempublikasikan kegiatan kantotr	0075/15.18/LK.06.00/2023	1 Tahun	Kantor Bahasa Prov.NTB

V. PENGALAMAN				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan
1.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Gagasan
1.	Meningkatkan dan betul-betul menanamkan Budaya Melayani dengan 4S (Senyum, Salam, Sapa, dan Santun), yang bisa di mulai dan diterapkan di tingkat Satpam, karena mereka merupakan garda terdepan dalam Pelayanan Prima.
2.	Memasang atau memajang papan informasi dalam wadah papan arcrilic untuk nama PPNNP yang telah melakukan pekerjaan dan pelayanan terbaik di tiap bulan, Hal ini di lakukan sebagai bentuk pemberian penghargaan.

Daftar Riwayat Hidup

Pegawai Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

I. IDENTITAS		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	Yodi Sumarjana, S.E.
2	NIP	198001042005011001
3	Tempat, Tanggal Lahir	Mataram, 4 Januari 1980
4	Jenis Kelamin	Laki - laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Penata Muda Tingkat I, III-b
6	TMT CPNS	1 Januari 2005
7	Jabatan Terakhir	Pengelola BMN
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	Jalan Swasembada V.B5, Kekalik Kota Mataram
11	Nomor Telepon/HP	081236390731
12	Alamat <i>E-mail</i>	papa.odiy@gmail.com
13	No. KTP	5271040401800005
14	Hobi	Olahraga

II. RIWAYAT JABATAN					
Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban selama di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat					
No.	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	SDN	SDN 10 Mataram			1992
2	SMPN				
3	SMA	SMUN 5 MATARAM	IPS		1998
4	Universitas	UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR MATARAM	EKONOMI		2004
Pelatihan yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Sosialisasi dan Koordinasi Pengelolaan BMN dan Penyusunan Laporan Wilayan Provinsi NTB	LPMP Provinsi Nusa Tenggara Barat	Mataram	1604/I5.18/KP.11.00/2022	2022
2	Pelatihan Pengguna	KPPN Mataram	Mataram	1618/I5.18/	2022

	Akhir (End User Training - EUT) SAKTI Tahun 2021			KP.11.00/2022	
3	Bimbingan Teknis Peran Pejabat Pembuat Komitmen dalam Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Biro Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi	Jakarta	558873/A7/PP.01.10/2021	2021
4	Sosialisasi SAKTI Tahun 2022	KPPN Mataram	Mataram	1596/I5.18/TU.00.01/2022	2022

IV. PENUGASAN

Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(diisi dengan penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama)

No.	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1	Pejabat Pengadaan	a. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;	010/I4.21/KP/2015	2015	Kantor Bahasa Provinsi NTB
2	Pejabat Pengadaan	b. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang	044/G5.21/KP/2016	2016	Kantor Bahasa Provinsi NTB
3	Pejabat Pengadaan		075/G5.21/KP/2017	2017	Kantor Bahasa Provinsi

		bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);			NTB
4	Pejabat Pengadaan	c. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah); dan d. Melaksanakan E-purchasing yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).	014/G5.21/KP/2018		Kantor Bahasa Provinsi NTB

V. PENGALAMAN

Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

VI. PRESTASI

No.	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberian Penghargaan	Tahun Perolehan

**VII. IDE/GAGASAN/INOVASI UNTUK KEMAJUAN KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**Diisi dengan program/kegiatan/produk yang sebaiknya dilakukan/diadakan untuk
perbaikan internal maupun eksternal Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Gagasan
1	Peningkatan dalam melaksanakan Sosialisasi penggunaan Bahasa Indonesia di Ruang Publik
2	Peningkatan atas pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Penunjang untuk kegiatan Kantor sekaligus sebagai penunjang ZIWBK mendukung kelancaran dan kinerja pegawai sesuai dengan Tupoksi Kantor Bahasa Provinsi NTB.
3	Meningkatkan Kerja Sama dengan Pemerintah Daerah dalam Penertiban tentang Kebahasaan di Ruang Publik