



**TINDAK LANJUT/RINGKASAN  
CATATAN ATAS REKOMENDASI  
LHE MENPAN TAHUN 2022  
KANTOR BAHASA  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**



**2023**

**TINDAK LANJUT/RINGKASAN CATATAN ATAS REKOMENDASI LHE MENPAN TAHUN 2022**  
**KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**RABU, 17 MEI 2023**

| NO. | CATATAN HASIL EVALUASI                                                                                                                                                                                                              | REKOMENDASI                                                                                                                                                                                                      | SARAN PENDAMPINGAN                                                                                                                                                                                                                                                 | AKSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DATA DUKUNG                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Tindak lanjut atas LHE Menpan                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  | – Dipaparkan pertama kali pada saat evaluasi dalam satu salindia                                                                                                                                                                                                   | Paparan pada saat penilaian pada tanggal 28 September 2022 secara daring.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| 2   | 1. Manajemen perubahan telah diarahkan untuk mengurangi resistensi pegawai pada perubahan yang terjadi, tetapi masih perlu difokuskan kepada pemberian pemahaman terkait perubahan yang akan diterapkan atau yang sudah diterapkan; | 1. Mengembangkan pola internalisasi ZI yang efektif dan berfokus pada perbaikan yang akan dan sudah dilaksanakan kepada seluruh anggota Organisasi menguatkan untuk pembangunan ZI dan memantau perkembangannya; | – Pengungkit satu menyiapkan data dukung terkait dengan rencana pembangunan ZI, apa yang saja yang sudah dilaksanakan, dan monev dan tindak lanjut pembangunan ZI dalam satu tabel. Isian atas tindak lanjut diisi apabila terdapat catatan pada kolom evaluasinya | Perubahan pola pikir dan budaya kerja yang efektif dan melibatkan seluruh aspek di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023 telah berusaha dilakukan dengan adanya:<br>1. Peningkatan budaya kebersihan melalui inovasi "Mandalika-Beraga". Terbukti pegawai lebih disiplin menjaga kebersihan ruang kerja. Kegiatan JUMPA Berseri juga rutin dilakukan setiap hari Jumat sehingga kebersihan kantor terpantau. Jiwa kepedulian pegawai juga dipacu untuk meningkat dengan fasilitas Sedekah CANTIK untuk setiap Jumpa Berseri dilaksanakan.<br>2. Peningkatan kompetensi pegawai melalui inovasi Mandalika-BISA. Seluruh aspek pegawai, baik staf teknis maupun administrasi secara aktif berkontribusi mengirim materi-materi yang diperoleh dari | Data dukung di Pengungkit 1 |

|   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>berbagai pelatihan yang diikuti. Materi ini membuka wawasan seluruh pegawai terkait berbagai bidang pembangunan di Kantor Bahasa Provinsi NTB.</p> <p>3. Peningkatan keterbukaan informasi kepada seluruh aspek kepegawaian terkait keuangan dan evaluasi kegiatan melalui Mandalika-BIKA dan Mandalika_MARI.</p>                                                                                    |                             |
| 3 | 2. Unit kerja telah berupaya membangun teknologi informasi untuk mendukung berbagai aktivitas. Akan tetapi, unit kerja belum sepenuhnya melakukan pengendalian atas pelaksanaan SOP yang telah ditetapkan | 2. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pada implementasi SOP untuk memastikan pelayanan dan kegiatan lain telah sesuai dengan SOP serta memastikan agar SOP yang ada telah sesuai dengan kebutuhan dan kondisi unit | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen monev atas pelaksanaan POS 11 layanan (dakung 11 POS layanan harus disiapkan dan dokumen monev implementasinya)</li> <li>- Pos kegiatan lainnya yang masih belum harus sudah tersedia dan sudah ditandatangani Kepala</li> </ul> | Kantor Bahasa Provinsi NTB telah melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pada implementasi SOP untuk memastikan pelayanan dan kegiatan lain telah selesai dengan SOP serta memastikan agar SOP yang ada telah sesuai dengan kebutuhan dan kondisi unit. Monitoring tersebut sudah dilakukan setiap triwulan. Triwulan I telah melakukan monitoring dan evaluasi SOP tahun 2022 dan tahun 2023. | Data dukung di Pengungkit 2 |
| 4 | 3. Penataan manajemen pegawai telah dilaksanakan oleh unit kerja, tetapi belum berfokus untuk                                                                                                             | 3. Menggunakan pengukuran kinerja individu yang sebagai dasar reward and punishment (seperti: pengembangan karir individu, kesempatan                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dakung tindak lanjut atas pegawai berprestasi atas keikutsertaan pada kegiatan pengembangan dan pelatihan (ST dan</li> </ul>                                                                                                             | Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat telah menggunakan pengukuran kinerja individu sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan <i>reward</i> dan <i>punishment</i> pegawai. Pada tahun 2022, Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara                                                                                                                                                                   | Data dukung di Pengungkit 3 |

|  |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | memastikan pegawai dapat mendukung kinerja organisasi; | pengembangan kompetensi, dan lain sebagainya) | <p>sertifikat pegawai berprestasi tahun 2022, Baiq Ayu Candra)</p> <p>– Menarasikan terkait penilaian pegawai berprestasi berdasarkan nilai SKP, Kehadiran, 360 derajat, dan Makalah</p> | <p>Barat melakukan penilaian pegawai berprestasi melalui aplikasi Gesit (Gerbang Sistem Elektronik) atas arahan dan kebijakan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Penilaian didasarkan pada aspek penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dengan bobot 50%, kehadiran dengan bobot 10%, dan penilaian 360' dengan bobot 40%. Berdasarkan hasil penilaian tersebut ditentukan pegawai berprestasi tahun 2022 a.n. Baiq Ayu Candra dan menjadi perwakilan Kantor Bahasa Provinsi NTB mengikuti penilaian pegawai berprestasi tingkat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa di Jakarta. Seleksi penilaian dilakukan berdasarkan aspek makalah penilaian diri, hasil nilai Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI), asesmen bekerja sama dengan Biro SDM (pembuatan makalah program kerja), diskusi kelompok, dan presentasi program kerja.</p> <p>Pengembangan kompetensi dilakukan kepada pegawai berprestasi dengan memberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai pelatihan sebagai pengembangan karier, salah satunya yaitu Lokakarya Pengelolaan Konten Media Digital di</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tangerang pada tanggal 28—31 Maret 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                              |
| 5 | 4. Unit kerja telah menetapkan kinerja, tetapi Sebagian besar berorientasi kepada output; | 4. Mereviu kembali definisi kinerja dan target yang telah ditetapkan untuk memastikan kinerja yang ditetapkan sesuai mandat yang diberikan kepada unit kerja dan bukan terbatas pada output hasil aktivitas yang menjadi kewenangan unit kerja; | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menarasikan dampak kegiatan yang dilakukan Kantor Bahasa Provinsi NTB yang mendukung tiga prioritas Badan Bahasa yaitu               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelindungan melalui revitalisasi bahasa daerah</li> <li>b. Literasi melalui penyediaan bahan bacaan dan pemberdayaan komunitas literasi di daerah 3T</li> <li>c. Penginternasionalisasi bahasa Indonesia melalui BIPA</li> </ul> </li> </ul> | <p>Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat melaksanakan tiga program unggulan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, yaitu (1) Literasi, (2) Pelindungan Bahasa dan Sastra, dan (3) Internasionalisasi Bahasa Indonesia. Ketiga program tersebut menjadi isu strategis yang mendukung keberadaan, tugas, dan fungsi Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat. Pada pelaksanaannya, berdasarkan hal tersebut, Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat tidak hanya fokus menuntaskan kerja pembangunan ZI-WBK dari segi hulu, tetapi juga mengupayakan pembangunan praktik baik RB Tematik yang berdampak dari segi hilir. Prinsip utama dalam melaksanakan pembangunan ZI-WBK dengan ketiga program atau isu strategis tersebut adalah penguatan kesadaran antikoruosi dan penguatan layanan publik. Berikut ini penguatan isu strategis yang dapat diimplementasikan dengan baik dan sejalan dengan pembangunan ZI-WBK.</p> <p><b>Pelindungan Bahasa dan Sastra</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktik Baik kegiatan BIPA</li> <li>2. Praktik Baik kegiatan Literasi</li> <li>3. Publikasi pengimbasan di Lombok Timur</li> </ol> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat menjawab isu kepunahan bahasa melalui program Revitalisasi Bahasa Daerah yang juga menjadi program Merdeka Belajar episode 17. Keterkaitan pembangunan ZI-WBK dengan program strategis ini melahirkan program budaya berupa pengimbasan Revitalisasi Bahasa Daerah Sasak, Samawa, dan Mbojo yang telah dilakukan oleh guru master selama 2 tahun ini (2022—2023). Budaya pengimbasan menjadi semacam gerakan yang mulai dilakukan oleh pihak dinas pendidikan, sekolah, dan komunitas yang melahirkan Kurikulum Muatan Lokal Bahasa Sasak di Kab. Lombok Timur, menghidupkan berbagai aksara bahasa daerah, dan giat pengimbasan lainnya</p> <p><b>Literasi</b></p> <p>Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat mengawal literasi dengan memastikan pemutakhiran profil, pendampingan, dan pembinaan kepada para komunitas literasi di Nusa Tenggara Barat. Penguatan tata kelola komunitas menjadi fokus awal yang diupayakan untuk terus dilakukan. Sejalan dengan penguatan</p> |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                               | <p>pembangunan ZI-WBK, Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat melaksanakan berbagai praktik baik literasi dengan program Mandalika-Desa Wisata Literasi. Praktik baik yang dilakukan selain sejalan dengan tugas dan fungsi lembaga juga menghasilkan penguatan kebermanfaatan ke berbagai wilayah dengan fokus pada wilayah 3T.</p> <p><b>BIPA</b><br/> Melalui program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing, Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat melaksanakan tugas dan fungsi dengan menghidupkan kembali komunitas pegiat BIPA. Isu ini menjadi strategis dengan karakteristik NTB yang merupakan daerah wisata. Pembangunan ZI-WBK yang mendorong kualitas pelayanan publik telah melahirkan program inovatif Mandalika-BUMI.</p> |                                                       |
| 6 | 5. Pengendalian internal unit kerja telah dibangun, tetapi manajemen risiko unit kerja perlu diperbarui terus menerus | 5. Terus memperbaiki identifikasi risiko dan aktivitas pengendalian atas risiko terutama pada aktivitas yang sulit dipantau | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Peta resiko terbaru</li> <li>– <i>Monitoring</i> pengendalian atas resiko</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Membentuk Tim Mitigasi Risiko. Pada tahun 2023 ini, upaya yang dilakukan oleh Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah melaksanakan pengendalian untuk meminimalisir resiko yang telah diidentifikasi dengan terbentuknya tim mitigasi resiko</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Data dukung pada dokumen terpisah dan di pengungkit 5 |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>dan dilakukannya rapat evaluasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Monitoring dan evaluasi. Kantor Bahasa Provinsi NTB telah melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala (setiap triwulan) pada tahun 2023. Tindak lanjutnya adalah melakukan sosialisasi pengendalian intern secara berkala untuk penguatan internal pegawai. Kemudian Kantor Bahasa Provinsi NTB juga melaksanakan apel pagi dengan selalu membaca Panca Prasetya Korpri.</li> <li>- Melakukan Sosialisasi Mitigasi Risiko sebagai Bentuk Tindak Lanjut dari Monev. Sosialisasi Mitigasi Risiko di Kantor Bahasa Provinsi NTB dilakukan secara rutin dan berkala melalui <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undangan khusus untuk sosialisasi</li> <li>2. Setiap apel Senin pagi</li> <li>3. Pada saat kegiatan Jumat berseri.</li> </ol> </li> <li>- Membuat dan Memperbarui Peta Risiko. Peta Risiko dibuat untuk menjadi panduan dalam setiap pelaksanaan kegiatan di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat. Hal ini penting dilakukan untuk mengantisipasi segala</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                             | <p>sesuatu yang menghambat dan mengganggu pelaksanaan kegiatan.</p> <p>– Inovasi Tautan Mitigasi Risiko. Untuk memudahkan identifikasi risiko, Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat juga menyediakan tautan identifikasi risiko yang diisi oleh setiap koordinator kegiatan sebelum pelaksanaan setiap kegiatan.</p> <p>Tautan Mitigasi Risiko:<br/> <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdO1ftRuWDoyu61R_1QT7e9BSFZsfx374F7hkBlK7IkJBbYFQ/viewform?usp=share_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdO1ftRuWDoyu61R_1QT7e9BSFZsfx374F7hkBlK7IkJBbYFQ/viewform?usp=share_link</a></p> |                                                  |
| 7 | 6. Perbaikan berkelanjutan pada pelayanan publik unit kerja telah dilaksanakan dengan baik, tetapi masih perlu meningkatkan partisipasi stakeholder eksternal; | 6. Membangun komunikasi dan kedekatan yang lebih intensif dengan pengguna layanan dan stakeholders sehingga dapat mengurangi gap antara harapan pengguna layanan dengan kinerja layanan yang diberikan; | – Menampilkan tabel jumlah pengguna layanan per stakeholder | <p>Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat terus berupaya membangun komunikasi dan kedekatan yang lebih intensif dengan para pengguna layanan dan <i>stakeholders</i> (pemangku kepentingan). Salah satu upaya yang telah dilakukan adalah membentuk grup informasi dan layanan daring melalui WhatsApp yang menghimpun para pengguna layanan. Inovasi yang digunakan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat, yaitu (1) Mandalika-Udara (Unit Layanan Terpadu Daring Bermanfaat) dan (2) Dapobas (Data Pokok Kebahasaan dan Kesastraan).</p>                                                                | Lengkap dengan data dukung pada dokumen terpisah |

|   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 8 | 7. Hasil survei eksternal tidak memenuhi batas minimal (IPAK min. 3.60), sehingga tidak memenuhi syarat minimal untuk ditetapkan menjadi unit kerja menuju WBK | 7. Meningkatkan Indeks Persepsi Anti Korupsi dengan cara membangun integritas di unit, melibatkan pengguna layanan dan pemangku kepentingan dalam penguatan integritas, menyempurnakan SOP pelayanan yang dapat memperkecil peluang terjadinya pungutan di luar ketentuan dan praktik percaloan serta menindaklanjuti setiap keluhan stakeholder terutama menyangkut integritas. | – Tangkap layar nilai IPAK dan IPKP pada beranda aplikasi SIAZIK | Hasil Survei Triwulan I dan II Tahun 2023 yang telah diselenggarakan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023 melalui aplikasi SI-AZIK Kemendikbudristek. Hasil survei layanan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2022. Dari catatan Tim Penilai Nasional, KemenPAN RB, Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat melakukan evaluasi dan strategi dalam pencapaian target, realiasi, dan hasil dari layanan kebahasaan dan kesastraan. Berikut ini hasil Triwulan I didapatkan nilai IPAK dengan skor 4 dan nilai IPKP 3,97 dari 33 responden; Triwulan II diperoleh nilai IPAK 3,94 dan nilai IPKP 3,91 dengan jumlah 56 responden. | Data dukung pada dokumen terpisah dan pada beranda aplikasi SIAZIK |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

Mataram, 17 Mei 2023

Kepala,



Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.



# LHE KEMENPAN RB TAHUN 2022



# 2023