



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Verifikator Keuangan
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Ni Wayan Widiartini
jabatan : Verifikator Keuangan
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Verifikator Keuangan

Ni Wayan Widiartini

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terkumpulnya data usul pelaksanaan anggaran di lingkungan unit kerja	Jumlah usulan permintaan anggaran	dokumen	201
2	Terklasifikasinya usul pelaksanaan anggaran sesuai dengan jenisnya	Jumlah klasifikasi usul pelaksanaan anggaran sesuai dengan jenisnya	dokumen	197
3	Terinputnya data usul pelaksanaan anggaran sesuai dengan jenisnya untuk penerbitan surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar	Jumlah input data usul pelaksanaan anggaran	dokumen	407
4	Tercetaknya dan teregisternya dokumen melalui aplikasi surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar untuk disampaikan kepada pejabat penanda tangan surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar	Jumlah dokumen yang tercetak dan teregister melalui aplikasi	dokumen	410
5	Terverifikasinya dan tervalidasinya usul surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar	Jumlah verifikasi dan validasi usul surat permintaan membayar dan surat perintah membayar	dokumen	417
6	Tersusunnya rekapitulasi data usul permintaan pembayaran sesuai dengan jenis mata anggaran	Jumlah rekapitulasi data usul permintaan pembayaran sesuai dengan jenis mata anggaran	dokumen	123
7	Tersusunnya rekapitulasi data usul pelaksanaan anggaran sesuai dengan substansi sebagai bahan informasi	Jumlah rekapitulasi data usul pelaksanaan anggaran sesuai dengan substansi sebagai bahan informasi	dokumen	118
8	Tersajinya data usul permintaan pembayaran dan pelaksanaan anggaran	Jumlah data usul permintaan pembayaran dan pelaksanaan anggaran	Data	115
9	Tersimpannya dokumen usul pelaksanaan anggaran, surat permintaan pembayaran, dan surat perintah membayar agar mudah digunakan kembali	Jumlah dokumen usul pelaksanaan anggaran, surat permintaan pembayaran, dan surat perintah membayar	dokumen	701

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
10	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	laporan	2
11	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	kegiatan	2

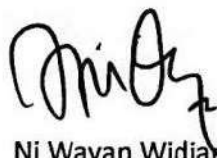
Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Verifikator Keuangan



Ni Wayan Widiastini



Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Bendahara
dengan
Kepala Kantor Provinsi Bahasa Nusa Tenggara Barat

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Ni Luh Wiartini
jabatan : Bendahara
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Bendahara

Ni Luh Wiartini

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersusunnya berkas specimen pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan dan menyampaikan kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) dan bank	Jumlah berkas specimen pejabat perbendaharaan yang disusun	Berkas	1
2	Terajukannya rencana pencairan anggaran kepada Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar (PPSPM)	Jumlah dokumen rencana pencairan anggaran yang diajukan	Dokumen	50
3	Terprosesnya usul pencairan anggaran kepada KPPN berdasarkan persetujuan PPSPM	Jumlah usulan dokumen pencairan anggaran yang diproses	Dokumen	50
4	Terterimanya dan tersimpannya uang sesuai dengan jumlah pencairan	Jumlah dokumen pencairan anggaran yang diterima dan disimpan	Dokumen	1000
5	Tertatausahakannya dan terbukukannya penggunaan anggaran yang berada dalam pengelolaannya	Jumlah dokumen penggunaan anggaran yang ditatausahakan dan dibukukan	Dokumen	360
6	Terkelolanya rekening tempat penyimpanan uang persediaan	Jumlah dokumen rekening penyimpanan uang persediaan yang dikelola	Dokumen	12
7	Terverifikasinya dan pengujian dokumen pengeluaran keuangan yang diajukan oleh PPK	Jumlah dokumen pengeluaran keuangan yang diverifikasi	Dokumen	45
8	Terlaksananya pembayaran sesuai dengan kegiatan yang dilakukan berdasarkan PPK	Jumlah pembayaran dokumen kegiatan yang dilaksanakan	Dokumen	45
9	Terlaksananya pemotongan/pemungutan dan penyetoran pajak dari pembayaran yang dilakukan	Jumlah pemotongan/pemungutan/penyetoran dokumen pajak yang dilakukan	Dokumen	12
10	Terbuatnya surat pemberitahuan pajak tahunan (SPPT)	Jumlah surat pemberitahuan pajak tahunan (SPPT) yang dibuat	Dokumen	1

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
11	Terlaksananya menerima dan memeriksa penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang berada dalam pengelolaannya	Jumlah menerima dan memeriksa penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang dilaksanakan	Dokumen	1
12	Tersetorkannya PNBP kepada kas negara	Jumlah dokumen PNBP yang disetorkan	Dokumen	20
13	Terlaksananya pembukuan PNBP sesuai standar SAI	Jumlah laporan Pembukuan PNBP yang dilakukan	Laporan	1
14	Tersusunnya bahan dan melaksanakan rekonsiliasi realisasi PNBP dengan KPPN	Jumlah dokumen PNBP yang disusun	Dokumen	12
15	Tersusunnya laporan pajak, pertanggungjawaban (LPJ) keuangan, daya serap anggaran, dan penerimaan kas serta arus kas PNBP	Jumlah laporan pajak yang disusun	Dokumen	12
16	Tersampainya laporan pertanggungjawaban kepada Kepala KPPN	Jumlah laporan pertanggungjawaban yang disampaikan	Laporan	1
17	Tersimpannya dokumen pengeluaran anggaran, bukti penerimaan dan penyetoran PNBP	Jumlah dokumen pengeluaran anggaran, bukti penerimaan dan penyetoran PNBP yang disimpan	Dokumen	12
18	Tersajikannya informasi PNBP sesuai dengan substansinya	Jumlah informasi PNBP sesuai dengan substansinya yang disajikan	Sajian	12
19	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang disusun	Laporan	12

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Mataram, Agustus 2020

Bendahara



Ni Luh Wiartini



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Diah Rachma Yudita
jabatan : Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata
Laksana

Diah Rachma Yudita

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terkumpulnya data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja dan sumber lain	Jumlah data ketatalaksanaan yang terkumpul di lingkungan unit kerja dan sumber lain	Data	322
2	Terinputnya data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja sesuai format pengolahan data	Jumlah terinputnya data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja sesuai format pengolahan data	Data	262
3	Terolahnya data ketatalaksanaan sesuai di lingkungan unit kerja dengan klasifikasinya sebagai bahan analisis	Jumlah data ketatalaksanaan yang terolah di lingkungan unit kerja sesuai dengan klasifikasinya sebagai bahan analisis	Data	178
4	Terekapitulasinya data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja sesuai dengan jenis data sebagai bahan informasi	Jumlah rekapitulasi data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja sesuai dengan jenis data sebagai bahan informasi	Data	115
5	Terverifikasi dan terkonfirmasi data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja untuk keakuratan data	Jumlah data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja yang terverifikasi dan terkonfirmasi	Data	373
6	Tersajinya data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja sesuai dengan prosedur agar mudah digunakan/ditemukan	Jumlah data ketatalaksanaan yang tersaji di lingkungan unit kerja	Sajian	108
7	Tersimpannya data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja sesuai dengan prosedur agar mudah digunakan/ditemukan	Jumlah data ketatalaksanaan yang tersimpan di lingkungan unit kerja	Data	373
8	Terlayannya permintaan data ketatalaksanaan di lingkungan unit kerja sesuai dengan ketentuan	Jumlah permintaan data ketatalaksanaan yang terlayani di lingkungan unit kerja	Layanan	290
9	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	12

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Mataram, Agustus 2020

Pengelola Data Tata Organisasi dan
Tata Laksana



Diah Rachma Yudita



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Siti Nur Djahratil
jabatan : Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengadministrasi Data Penyajian dan
Publikasi

Siti Nur Djahratil

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan kedinasan di lingkungan unit kerja	Jumlah pelaksanaan kegiatan kedinasan	Kegiatan	95
2	Terkumpulnya dokumen kegiatan kedinasan di lingkungan unit kerja	Jumlah dokumen kegiatan kedinasan	Kegiatan	120
3	Terlaksananya peliputan kegiatan kedinasan	Jumlah peliputan kegiatan kedinasan	Liputan	42
4	Terlaksananya pelayanan kedinasan kepada tamu yang berkunjung sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah tamu yang berkunjung	Layanan	325
5	Terlaksananya layanan informasi kepada masyarakat yang membutuhkan sesuai dengan kewenangan dan penugasan pimpinan	Jumlah layanan informasi kepada masyarakat yang berkunjung	Layanan	183
6	Terlaksananya penataan dokumen kegiatan kedinasan	Jumlah penataan dokumen kegiatan	Dokumen	240
7	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	12

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Pengadministrasi Data Penyajian dan
Publikasi



Siti Nur Djahratil



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Mugni
jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Mugni

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terkumpulnya dokumen sarana dan prasarana	Jumlah dokumen sarana dan prasarana yang terkumpul	Dokumen	150
2	Tercatatnya dokumen sarana dan prasarana pada buku kendali sebagai tertib administrasi	Jumlah dokumen sarana dan prasarana pada buku kendali sebagai administrasi	Dokumen	150
3	Terlabelnya sarana dan prasarana untuk memudahkan pencarian	Jumlah dokumen sarana dan prasarana yang terlabel	Dokumen	25
4	Terdistribusinya sarana dan prasarana ke unit terkait	Jumlah penyaluran sarana dan prasarana pada unit terkait	Laporan	5
5	Terlayannya permintaan dan peminjaman sarana dan prasarana	Jumlah layanan permintaan dan peminjaman sarana dan prasarana	Data	10
6	Terinventarisasinya sarana dan prasarana sesuai prosedur	Jumlah inventarisasi sarana dan prasarana	Laporan	100
7	Terhitungnya persediaan sarana dan prasarana	Jumlah persediaan sarana dan prasarana	Barang dan Jasa	100
8	Teraturnya penggunaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	Jumlah penggunaan sarana dan prasarana	Laporan	100
9	Terceaknya kondisi sarana dan prasarana dan lingkungan kantor	Jumlah data kondisi sarana dan prasarana dan lingkungan kantor	Data	100
10	Tersiapkannya konsep usul perbaikan sarana dan prasarana	Jumlah konsep usul perbaikan sarana dan prasarana	Usul	100
11	Tersiapkannya bahan usul penghapusan sarana dan prasarana yang rusak berat	Jumlah bahan usul penghapusan sarana dan prasarana	Bahan	100
12	Tersiapkannya bahan pemrosesan status aset	Jumlah bahan pemrosesan aset	Bahan	100
13	Tersimpannya arsip dan dokumen sarana dan prasarana	Jumlah arsip dan dokumen sarana dan prasarana	Dokumen	100
14	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	100
15	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Tugas	10

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana



Mugni



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengadministrasi Perpustakaan
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Baiq Rumita
jabatan : Pengadministrasi Perpustakaan
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengadministrasi Perpustakaan

Baiq Rumita

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersedianya Layanan Peminjaman Koleksi Perpustakaan sesuai dengan prosedur	Jumlah layanan Peminjaman koleksi perpustakaan	Buku	120
2	Terlaksananya penataan koleksi perpustakaan sesuai dengan kodefikasi untuk mempermudah dalam pencarian dan pengembalian	Jumlah koleksi Perpustakaan sesuai dengan kodefikasi	Buku	300
3	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan koleksi perpustakaan sesuai dengan prosedur	Jumlah pemeliharaan dan perawatan koleksi perpustakaan	Buku	300
4	Tersedianya laporan peminjaman koleksi perpustakaan sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan Peminjaman koleksi Perpustakaan	Buku	12

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Pengadministrasi Perpustakaan



Baiq Rumita



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Analisis Kata dan Istilah
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Rizki Gayatri
jabatan : Analisis Kata dan Istilah
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Analisis Kata dan Istilah

Rizki Gayatri

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersedianya bahan penyusunan program kerja subbidang/subbagian/kantor sesuai hasil evaluasi tahun sebelumnya	Jumlah bahan penyusunan program kerja	bahan	10
2	Tersusunnya konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data pengayaan kosakata dan istilah sesuai dengan kebutuhan dan jenis data	Jumlah konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan	konsep	2
3	Teranalisisnya data pengayaan kosakata dan istilah untuk mengetahui inti permasalahan	Jumlah naskah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
4	Teridentifikasinya masalah pengayaan kosakata dan istilah sesuai dengan hasil analisis	Jumlah naskah identifikasi masalah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
5	Terumuskannya konsep saran pemecahan masalah, konsep pedoman, konsep petunjuk pelaksanaan, konsep kebijakan pengayaan kosakata dan istilah	Jumlah konsep saran	konsep	1
6	Tersusunnya bahan fasilitasi penerapan pedoman, petunjuk pelaksanaan, kebijakan pengayaan kosakata dan istilah	Jumlah bahan fasilitasi	bahan	1
7	Terlaksananya pengayaan kosakata dan istilah berdasarkan hasil inventarisasi	Jumlah naskah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
8	Tersusunnya kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya berdasarkan hasil pengayaan dan kajian kosakata dan istilah	Jumlah naskah kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya	naskah	1
9	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	laporan	2

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Analisis Kata dan Istilah



Rizki Gayatri



Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Analisis Kata dan Istilah
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Nuryati
jabatan : Analisis Kata dan Istilah
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Analisis Kata dan Istilah

Nuryati

TARGET KINERJA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersedianya bahan penyusunan program kerja Subbidang/Subbagian/Kantor sesuai hasil evaluasi tahun sebelumnya	Jumlah bahan penyusunan bahan program kerja	bahan	10
2	Tersusunnya konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data pengayaan kosakata dan istilah sesuai dengan kebutuhan dan jenis data	Jumlah konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data	konsep	2
3	Teranalisisnya data pengayaan kosakata dan istilah untuk mengetahui inti permasalahan	Jumlah data teranalisis dalam pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
4	Teridentifikasinya masalah pengayaan kosakata dan istilah sesuai dengan hasil analisis	Jumlah masalah teridentifikasi dalam pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
5	Terumusnya konsep saran pemecahan masalah, konsep pedoman, konsep petunjuk pelaksanaan, konsep kebijakan pengayaan kosakata dan istilah	Jumlah konsep saran, pemecahan masalah, pedoman, petunjuk, dan kebijakan	konsep	1
6	Tersusunnya bahan fasilitasi penerapan pedoman, petunjuk pelaksanaan, kebijakan pengayaan kosakata dan istilah	Jumlah bahan fasilitasi penerapan pedoman, petunjuk pelaksanaan kebijakan	bahan	1
7	Terlaksananya pengayaan kosakata dan istilah berdasarkan hasil inventarisasi	Jumlah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
8	Tersusunnya kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya berdasarkan hasil pengayaan dan kajian kosakata dan istilah	Jumlah kamus/glosarium/ensiklopedia/tesaurus/korpus/rujukan lain	naskah	1

9	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan tersusun	laporan	2
---	--	-------------------------	---------	---

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Analisis Kata dan Istilah



Nuryati



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengelola Barang Milik Negara
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Yodi Sumarjana
jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengelola Barang Milik Negara

Yodi Sumarjana

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terkumpulnya data BMN dari unit kerja dan sumber lain	Jumlah data BMN yang terkumpul dari unit kerja dan sumber lain	Data	151
2	Terinputnya data BMN sesuai format pengolahan data	Jumlah terinputnya data BMN sesuai format pengolahan data	Data	130
3	Terolahnya data BMN sesuai dengan klasifikasinya sebagai bahan analisis	Jumlah data BMN yang terolah sesuai dengan klasifikasinya sebagai bahan analisis	Data	49
4	Terekapitulasinya data BMN sesuai dengan jenis data sebagai bahan informasi	Jumlah rekapitulasi data BMN sesuai dengan jenis data sebagai bahan informasi	Rekap	50
5	Terverifikasi dan terkonfirmasi data BMN untuk keakuratan data	Jumlah data BMN di lingkungan unit kerja yang terverifikasi dan terkonfirmasi	Data	249
6	Tersajinya data BMN sesuai dengan ketentuan dan perintah atasan	Jumlah data BMN yang tersaji sesuai dengan ketentuan dan perintah atasan	Sajian	38
7	Tersimpannya data BMN sesuai dengan prosedur agar mudah digunakan/ditemukan	Jumlah data BMN yang tersimpan sesuai dengan prosedur agar mudah digunakan/ditemukan	Dokumen	240
8	Terlayannya permintaan data BMN sesuai dengan ketentuan	Jumlah permintaan data BMN yang terlayani sesuai dengan ketentuan	Layanan	80
9	Terekonsiliasi data BMN di lingkungan unit kerja dengan pihak terkait	Jumlah data BMN yang terekonsiliasi	Rekon	18
10	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	12

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Pengelola Barang Milik Negara



Yodi Sumarjana



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Dwi Joko Mursihono
jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan

Dwi Joko Mursihono

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1.	Tersedianya bahan penyusunan program kerja sesuai dengan hasil evaluasi tahun sebelumnya	Jumlah bahan penyusunan program kerja sesuai dengan hasil evaluasi tahun sebelumnya	12	Bahan
2.	Tersusunnya konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data sesuai dengan kebutuhan dan jenis data	Jumlah konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data sesuai dengan kebutuhan dan jenis data	4	Konsep
3.	Tersedianya analisis bahan-bahan penyusunan rencana kerja, program dan anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah analisis bahan-bahan penyusunan rencana kerja, program dan anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	4	Bahan
4.	Tersusunnya konsep rencana strategis, RPJM, dan RKT di lingkungan unit kerja	Jumlah konsep rencana strategis, RPJM, dan RKT di lingkungan unit kerja	1	Konsep
5.	Tersedianya analisis data dan informasi pelaksanaan program dan anggaran tahun sebelumnya sebagai bahan penyusunan	Jumlah analisis data dan informasi pelaksanaan program dan anggaran tahun sebelumnya sebagai bahan penyusunan	4	Output
6.	Teridentifikasinya masalah program dan anggaran di lingkungan unit kerja sesuai dengan hasil analisis	Jumlah masalah program dan anggaran di lingkungan unit kerja sesuai dengan hasil analisis	4	Maslah
7.	Tersusunnya konsep satuan biaya pelaksanaan kegiatan	Jumlah konsep satuan biaya pelaksanaan kegiatan	4	Konsep
8.	Tersedianya analisis susulan program, kegiatan, dan anggaran dari unit kerja sebagai bahan penyusunan program dan anggaran di lingkungan unit kerja	Jumlah analisis susulan program, kegiatan, dan anggaran dari unit kerja sebagai bahan penyusunan program dan anggaran di lingkungan unit kerja	4	Otput

9.	Menyusun konsep rencana program, kegiatan, dan anggaran unit kerja	Jumlah konsep rencana program, kegiatan, dan anggaran unit kerja	6	Konsep
10.	Tersusunnya konsep petunjuk operasional kegiatan (POK)	Jumlah konsep petunjuk operasional kegiatan (POK)	3	Konsep
11.	Tersusunnya usul revisi program, kegiatan, dan anggaran	Jumlah usul revisi program, kegiatan, dan anggaran	4	Usul
12.	Tersusunnya konsep capaian program, anggaran, dan laporan	Jumlah konsep capaian program, anggaran, dan laporan	12	Konsep
13.	Tersusunnya konsep laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di unit kerja	Jumlah konsep laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di unit kerja	1	Konsep
14.	Tersusunnya konsep laporan keuangan	Jumlah konsep laporan keuangan	1	Konsep
15.	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	2	Laporan
16.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	2	Laporan

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan



Dwi Joko Mursihono



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengadministrasi Keuangan
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Fitri Ahyani
jabatan : Pengadministrasi Keuangan
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengadministrasi Keuangan

Fitri Ahyani

TARGET KINERJA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tercatatnya usul permintaan anggaran dari satu kerja	Jumlah usulan permintaan anggaran	Usul	33
2	Terinputnya data pegawai pada aplikasi gai satker	Jumlah data pegawai	Data	10
3	Terekapitulasinya usulan permintaan pencairan anggaran	Jumlah rekapitulasi usulan permintaan pencairan anggaran	Rekap	37
4	Tersedianya konsep usulan pencairan anggaran	Jumlah konsep usulan pencairan anggaran	Usul	38
5	Tersedianya kuitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan	Jumlah kuitansi pengeluaran keuangan	Kuitansi	542
6	Terkumpulnya bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan	Jumlah bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan	Bahan	418
7	Tersedianya konsep surat-surat keuangan	Jumlah konsep surat-surat keuangan	Surat	19
8	Terlaksanannya penyimpanan dan pemeliharaan dokumen keuangan	Jumlah kegiatan penyimpanan dokumen keuangan	Kegiatan	567
9	Terlaksanannya kegiatan peminjaman dokumen keuangan	Jumlah kegiatan peminjaman dokumen	Kegiatan	12
10	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	3,75

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Pengadministrasi Keuangan



Fitri Ahyani



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengadministrasi Keuangan
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Kilep Mariani
jabatan : Pengadministrasi Keuangan
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Pengadministrasi Keuangan

Umi Kulsum

Kilep Mariani

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tercatatnya usul permintaan anggaran dari satu kerja	Jumlah usulan permintaan anggaran	Usul	48
2	Terinputnya data pegawai pada aplikasi gai satker	Jumlah data pegawai	Data	12
3	Terekapitulasinya usulan permintaan pencairan anggaran	Jumlah rekapitulasi usulan permintaan pencairan anggaran	Rekap	48
4	Tersedianya konsep usulan pencairan anggaran	Jumlah konsep usulan pencairan anggaran	Usul	48
5	Tersedianya kuitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan	Jumlah kuitansi pengeluaran keuangan	Kuitansi	800
6	Terkumpulnya bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan	Jumlah bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan	Bahan	600
7	Tersedianya konsep surat-surat keuangan	Jumlah konsep surat-surat keuangan	Surat	24
8	Terlaksanannya penyimpanan dan pemeliharaan dokumen keuangan	Jumlah kegiatan penyimpanan dokumen keuangan	Kegiatan	800
9	Terlaksanannya kegiatan peminjaman dokumen keuangan	Jumlah kegiatan peminjaman dokumen	Kegiatan	12
10	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	3
11	Terlaksanannya tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Tugas	3

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Pengadministrasi Keuangan



Kilep Mariani



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Peneliti Ahli Pertama
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Siti Djuwarijah
jabatan : Peneliti Ahli Pertama
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum, M.Hum

Peneliti Ahli Pertama

Siti Djuwarijah

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terlaksananya kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup Internal unit	Jumlah kegiatan penelitian	Kegiatan	3
2	Terlaksananya kegiatan internal unit dengan sumber dana dari internal instansi	Jumlah kegiatan internal unit	Kegiatan	1
3	Tersusunnya laporan teknis kegiatan dalam lingkup Kegiatan internal instansi	Jumlah Laporan penelitian/kegiatan	Dokumen	4
4	Terlaksananya siaran kebahasaan di media elektronik Radio	Jumlah siaran dan materi siaran	Dokumen	2

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Peneliti Ahli Pertama



Siti Djuwarijah



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Peneliti Ahli Muda
dengan
Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

nama : Kasman
jabatan : Peneliti Ahli Muda
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Peneliti Ahli Muda

Kasman

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersedianya artikel yang terbit pada jurnal ilmiah terakreditasi	Jumlah artikel yang terbit dalam jurnal ilmiah terakreditasi	Dokumen	1
2	Tersedianya artikel yang terbit pada jurnal ilmiah tidak terakreditasi	Jumlah artikel yang terbit dalam jurnal ilmiah tidak terakreditasi	Dokumen	1
3	Tersedianya laporan penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup internal unit	Jumlah laporan penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup internal unit	Dokumen	1
4	Tersedianya laporan penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup internal unit	Jumlah laporan penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup internal unit	Dokumen	2

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Peneliti Ahli Muda



Kasman



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengadministrasi Barang Milik Negara
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Wahyudi
jabatan : Pengadministrasi Barang Milik Negara
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengadministrasi Barang Milik Negara

Wahyudi

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terterimanya dan terperiksanya barang milik negara sesuai prosedur	Jumlah penerimaan barang milik negara	Barang	26
2	Tercatatnya barang milik Negara kedalam buku induk BMN	Jumlah kegiatan mencatat barang milik negara	Kegiatan	105
3	Terkodenya barang inventaris	Jumlah pengkodeaan barang inventaris	Kode	100
4	Terdistribusinya barang milik negara ke unit terkait	Jumlah distribusi barang milik negara ke unit terkait	Barang	100
5	Terlayannya permintaan dan peminjaman barang milik negara	Jumlah layanan permintaan dan peminjaman barang milik negara	layanan	150
6	Terinventarisnya barang milik negara untuk memudahkan pengelompokan data barang milik negara	Jumlah inventaris barang milik negara	Barang	2
7	Terhitungnya jumlah persediaan dan kondisi barang milik negara	Jumlah persediaan dan kondisi barang milik negara	Barang	12
8	Tersedianya bahan usulan penghapusan barang milik negara	Jumlah bahan usulan penghapusan barang milik negara	Usul	12
9	Terlaksananya penyimpanan arsip dan dokumen barang milik negara	Jumlah kegiatan penyimpanan arsip dan dokumen barang milik negara	Kegiatan	100
10	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	1

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Pengadministrasi Barang Milik Negara



Wahyudi



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Peneliti Ahli Muda
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : St. Raudloh
jabatan : Peneliti Ahli Muda
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Peneliti Ahli Muda

St. Raudloh

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terlaksananya kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup Internal unit	Jumlah kegiatan penelitian	Kegiatan	3
2	Tersusunnya laporan teknis kegiatan dalam lingkup Kegiatan internal instansi	Jumlah Laporan penelitian/kegiatan	Laporan	4
3	Terlaksananya pertemuan ilmiah kebahasaan	Jumlah seminar kebahasaan yang diikuti	Kegiatan	6
4	Terlaksananya siaran kebahasaan di media elektronik Radio	Jumlah siaran dan materi siaran	Dokumen	2
5	Terlaksananya kegiatan internal unit dengan sumber dana dari internal instansi	Jumlah kegiatan	Dokumen	3
6	Tereditnya naskah untuk Jurnal ilmiah nasional terakreditasi	Terbitnya Jurnal	Naskah	4

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Peneliti Ahli Muda



St. Raudloh



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Peneliti Ahli Muda
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Lalu Erwan Husnan
jabatan : Peneliti Ahli Muda
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Peneliti Ahli Muda

Lalu Erwan Husnan

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersusunnya laporan kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian dalam lingkup Internal unit	Jumlah laporan penelitian	Laporan	1
2	Tersusunnya laporan kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup Internal unit	Jumlah laporan penelitian	Laporan	2
3	Tersusunnya laporan teknis kegiatan dalam lingkup Kegiatan internal instansi	Jumlah laporan penelitian/kegiatan	Laporan	6
4	Tersusunnya artikel pada lingkup pertemuan ilmiah	Jumlah artikel ilmiah pada seminar nasional kebahasaan	Kegiatan	1
5	Tersusunnya materi siaran di media elektronik Radio	Jumlah materi untuk siaran kebahasaan	Materi	2
6	Tersusunnya laporan kegiatan pada lingkup kegiatan internal unit dengan sumber dana dari internal instansi (anggota).	Jumlah laporan kegiatan	Kegiatan	1
7	Tersusunnya laporan kegiatan pada lingkup kegiatan internal unit dengan sumber dana dari internal instansi (anggota).	Jumlah laporan kegiatan	Kegiatan	2

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Peneliti Ahli Muda



Erwan Husnan



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Penerjemah Ahli Muda
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Toni Samsul Hidayat
jabatan : Penerjemah Ahli Muda
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

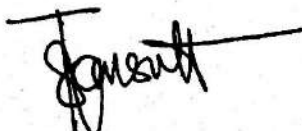
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat


Umi Kulsum

Penerjemah Ahli Muda


Toni Samsul Hidayat

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersedianya berkas perencanaan kegiatan penerjemahan tulis	Jumlah berkas perencanaan kegiatan penerjemahan tulis	1	1
2	Tersedianya bahan penerjemahan tulis	Jumlah bahan penerjemahan tulis	20	20
3	Tersedianya referensi dan/atau bahan dukung penerjemahan tulis	Jumlah referensi dan/atau bahan dukung penerjemahan tulis	6	6
4	Tercapainya hasil penerjemahan abstrak artikel jurnal ilmiah/abstrak laporan penelitian/abstrak skripsi/abstrak tesis/abstrak disertasi atau naskah ilmiah sejenis abstrak lainnya	Jumlah hasil penerjemahan abstrak artikel jurnal ilmiah/abstrak laporan penelitian/abstrak skripsi/abstrak tesis/abstrak disertasi atau naskah ilmiah sejenis abstrak lainnya	13	13
5	Tercapainya hasil penerjemahan keputusan/instruksi atau naskah hukum sejenisnya	Jumlah hasil penerjemahan keputusan/instruksi atau naskah hukum sejenisnya	4	4

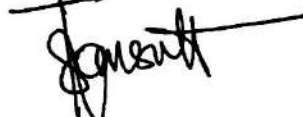
Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Penerjemah Ahli Muda



Toni Samsul Hidayat



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengadministrasi Persuratan
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Titik Susiawati
jabatan : Pengadministrasi Persuratan
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Pengadministrasi Persuratan



Titik Susiawati

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terlaksananya pemeriksaan, pencatatan surat masuk sesuai ketentuan	Jumlah surat masuk	Surat	1645
2	Terlaksananya pemberian lembar disposisi dan kartu kendali pada surat/dokumen untuk diserahkan kepada pimpinan untuk memberikan arahan lebih lanjut	Jumlah disposisi dan kartu kendali sesuai surat masuk dan surat keluar	Surat	1645
3	Terdistribusikannya surat atau dokumen sesuai arahan pimpinan	Jumlah surat	Surat	1410
4	Terlaksananya pencatatan dan pemberian nomor arsip/dokumen ke dalam buku arsip/sistem aplikasi	Jumlah nomor arsip/dokumen	Surat	1645
5	Terlaksananya pencatatan dan penyerahan surat keluar kepada caraka sesuai dengan ketentuan	Jumlah surat keluar	Surat	1645
6	Terklasifikasikannya surat dan arsip/dokumen berdasarkan jenis dan sifatnya untuk mempermudah dalam pencarian	Jumlah surat dan arsip/dokumen	Surat	1410
7	Terlaksananya penyimpanan, pencatatan, dan perawatan arsip dan dokumen lainnya sesuai dengan ketentuan	Jumlah arsip	Surat	2350
8	Terlaksananya pelayanan peminjaman arsip sesuai dengan prosedur	Jumlah peminjaman arsip	Surat	1410
9	Tercatatnya jadwal kegiatan pimpinan dan pemakaian ruang sidang pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah jadwal kegiatan pimpinan dan pemakaian ruang sidang pimpinan	Kegiatan	120
10	Terlapornya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Kegiatan	1

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengadministrasi Persuratan



Titik Susiawati



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Peneliti Ahli Pertama
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Hartanto
jabatan : Peneliti Ahli Pertama
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Peneliti Ahli Pertama

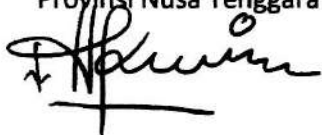
Hartanto

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersusunnya laporan kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup Internal unit.	Jumlah laporan penelitian	Laporan	1
2	Tersusunnya laporan kegiatan kelompok kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup Internal unit sebagai anggota.	Jumlah laporan penelitian	Laporan	2
3	Tersusunnya artikel di jurnal ilmiah nasional terakreditasi dengan menjadi editor.	Jumlah laporan penelitian	Laporan	2
4	Tersusunnya materi siaran di media elektronik Televisi	Jumlah laporan kegiatan	Kegiatan	1
5	Tersusunnya materi siaran di media elektronik radio	Jumlah laporan kegiatan	Kegiatan	2

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Peneliti Ahli Pertama



Hartanto



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Peneliti Ahli Pertama
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Muhammad Shubhi
jabatan : Peneliti Ahli Pertama
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Mataram, Agustus 2020

Peneliti Ahli Pertama

Muhammad Shubhi

TARGET KINERJA

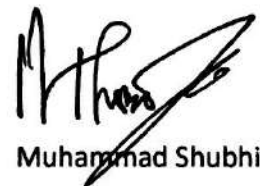
Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1.	Tersedianya hasil publikasi kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian dalam bentuk artikel ilmiah yang diterbitkan di jurnal ilmiah tidak terakreditasi	Jumlah artikel yang diterbitkan di jurnal ilmiah tidak terakreditasi	Dokumen	1
2.	Tersedianya laporan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian dalam lingkup Internal unit	Jumlah laporan penelitian	Dokumen	1
4.	Terlaksananya siaran kesastraan di media elektronik di radio	Jumlah dan materi siaran	Kegiatan	2
6.	Terlaksananya pertemuan ilmiah kesastraan	Jumlah pertemuan ilmiah kesastraan yang diikuti	Kegiatan	3
7.	Terlaksananya kegiatan internal unit dengan sumber dana dari internal instansi	Jumlah kegiatan	Kegiatan	2

Kepala Kantor Provinsi Bahasa NTB,



Umi Kulsum

Mataram, Agustus 2020
Peneliti Ahli Pertama



Muhammad Shubhi



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Analisis Kata dan Istilah
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Desi Rachmawati
jabatan : Analisis Kata dan Istilah
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Analisis Kata dan Istilah

Desi Rachmawati

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersedianya bahan penyusunan program kerja subbidang/subbagian/kantor sesuai hasil evaluasi tahun sebelumnya	Jumlah bahan penyusunan program kerja	bahan	10
2	Tersusunnya konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data pengayaan kosakata dan istilah sesuai dengan kebutuhan dan jenis data	Jumlah konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan	konsep	3
3	Teranalisisnya data pengayaan kosakata dan istilah untuk mengetahui inti permasalahan	Jumlah naskah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
4	Teridentifikasinya masalah pengayaan kosakata dan istilah sesuai dengan hasil analisis	Jumlah naskah identifikasi masalah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
5	Terumuskannya konsep saran pemecahan masalah, konsep pedoman, konsep petunjuk pelaksanaan, konsep kebijakan pengayaan kosakata dan istilah	Jumlah konsep saran	konsep	1
6	Tersusunnya bahan fasilitasi penerapan pedoman, petunjuk pelaksanaan, kebijakan pengayaan kosakata dan istilah	Jumlah bahan fasilitasi	bahan	1
7	Terlaksananya pengayaan kosakata dan istilah berdasarkan hasil inventarisasi	Jumlah naskah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
8	Tersusunnya kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya berdasarkan hasil pengayaan dan kajian kosakata dan istilah	Jumlah naskah kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya	naskah	1
9	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	laporan	3

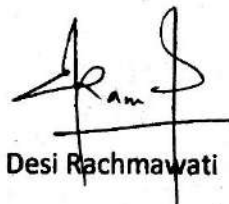
Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Analisis Kata dan Istilah



Desi Rachmawati



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Penerjemah Ahli Muda
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Zamzam Hariro
jabatan : Penerjemah Ahli Muda
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat


Umi Kulsum

Penerjemah Ahli Muda


Zamzam Hariro

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersedianya rencana kegiatan penerjemahan tulis	Jumlah berkas perencanaan kegiatan penerjemahan tulis	1	1
2	Tersedianya bahan penerjemahan tulis	Jumlah bahan penerjemahan tulis	2	2
3	Tersedianya referensi dan atau dokumen pendukung bahan penerjemahan tulis	Jumlah referensi dan atau dokumen pendukung bahan penerjemahan tulis	2	2
4	Tercapainya hasil penerjemahan paparan dalam bentuk presentasi Powerpoint atau naskah paparan sejenis lainnya	Jumlah hasil penerjemahan paparan dalam bentuk presentasi Powerpoint atau naskah paparan sejenis lainnya	2	2
5	Tercapainya hasil penerjemahan abstrak artikel jurnal ilmiah/abstrak laporan penelitian/abstrak skripsi/abstrak tesis/abstrak disertasi atau naskah ilmiah sejenis abstrak lainnya	Jumlah hasil penerjemahan abstrak artikel jurnal ilmiah/abstrak laporan penelitian/abstrak skripsi/abstrak tesis/abstrak disertasi atau naskah ilmiah sejenis abstrak lainnya	2	6
6	Tercapainya hasil penerjemahan kurikulum/ silabus/bahan ajar atau naskah bahan pendidikan dan pelatihan sejenis lainnya	Jumlah hasil penerjemahan kurikulum/ silabus/bahan ajar atau naskah bahan pendidikan dan pelatihan sejenis lainnya	2	2
7	Tercapainya hasil penerjemahan berita/opini/editorial di media massa cetak atau elektronik atau naskah media massa sejenis lainnya	Jumlah hasil penerjemahan berita/opini/editorial di media massa cetak atau elektronik atau naskah media massa sejenis lainnya	1	1
8	Tercapainya hasil penerjemahan biografi/otobiografi atau naskah riwayat hidup sejenis lainnya	Jumlah hasil penerjemahan biografi/otobiografi atau naskah riwayat hidup sejenis lainnya	1	1
9	Tercapainya hasil penerjemahan keputusan/instruksi atau naskah hukum sejenis lainnya	Jumlah hasil penerjemahan keputusan/instruksi atau naskah hukum sejenis lainnya	6	6

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat
Umi Kulsum

Penerjemah Ahli Muda


Zamzam Hariro



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Peneliti Ahli Muda
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Syaiful Bahri
jabatan : Peneliti Ahli Muda
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Peneliti Ahli Muda

Syaiful Bahri

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersusunnya laporan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian dalam lingkup Internal unit sebagai ketua kelompok.	Jumlah laporan penelitian penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian dalam lingkup internal unit sebagai ketua kelompok	Dokumen	2
2	Tersusunnya laporan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian dalam lingkup Internal unit sebagai anggota kelompok.	Jumlah laporan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian dalam lingkup Internal unit sebagai anggota kelompok.	Dokumen	1
4	Terlaksananya kegiatan sebagai peserta dalam pertemuan ilmiah.	Jumlah pertemuan ilmiah yang diikuti.	Sertifikat Kegiatan	4
5	Terlaksananya kegiatan sebagai narasumber siaran kebahasaan di media elektronik (radio).	Jumlah kegiatan sebagai narasumber siaran kebahasaan di media elektronik (radio).	Materi/naskah Siaran	1
6	Tersusunnya laporan kegiatan sebagai koordinator dengan sumber dana dari internal instansi	Jumlah laporan kegiatan sebagai koordinator kegiatan.	Dokumen	1

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat


Umi Kulsum

Peneliti Ahli Muda


Syaiful Bahri



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengadministrasi Keuangan
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Antun Ariestyono
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
Jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

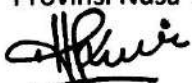
Pengadministrasi Keuangan

Antun Ariestyono

TARGET CAPAIAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1.	Tercatatnya usul permintaan anggaran dari satuan kerja	Jumlah usulan permintaan anggaran	Usul	45
2.	Terinputnya data pegawai pada aplikasi gaji satker	Jumlah data pegawai	Data	12
3.	Terekapitulasinya usulan permintaan pencairan anggaran	Jumlah rekapitulasi usulan permintaan pencairan anggaran	Rekap	45
4.	Tersedianya konsep usulan pencairan anggaran	Jumlah konsep usulan pencairan anggaran	Usul	45
5.	Tersedianya kuitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan	Jumlah kuitansi pengeluaran keuangan	Kuitansi	750
6.	Terkumpulnya bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan	Jumlah bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan	Bahan	600
7.	Tersedianya konsep surat-surat keuangan	Jumlah konsep surat-surat keuangan	Surat	24
8.	Terlaksanannya penyimpanan dan pemeliharaan dokumen keuangan	Jumlah kegiatan penyimpanan dokumen keuangan	Kegiatan	800
9.	Terlaksanannya kegiatan peminjaman dokumen keuangan	Jumlah kegiatan peminjaman dokumen keuangan	Kegiatan	12
10.	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	4

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat


Umi Kulsum

Mataram, Agustus 2020

Pengadministrasi Keuangan


Antun Ariestyono



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Analisis Kata dan Istilah
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Ni Made Yudiastini
jabatan : Analisis Kata dan Istilah
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat


Umi Kulsum

Analisis Kata dan Istilah


Ni Made Yudiastini

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersedianya bahan penyusunan program kerja subbidang/subbagian/kantor sesuai hasil evaluasi tahun sebelumnya	Jumlah bahan penyusunan program kerja	bahan	10
2	Tersusunnya konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data pengayaan kosakata dan istilah sesuai dengan kebutuhan dan jenis data	Jumlah konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan	konsep	3
3	Teranalisisnya data pengayaan kosakata dan istilah untuk mengetahui inti permasalahan	Jumlah naskah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
4	Teridentifikasinya masalah pengayaan kosakata dan istilah sesuai dengan hasil analisis	Jumlah naskah identifikasi masalah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
5	Terumuskannya konsep saran pemecahan masalah, konsep pedoman, konsep petunjuk pelaksanaan, konsep kebijakan pengayaan kosakata dan istilah	Jumlah konsep saran	konsep	1
6	Tersusunnya bahan fasilitasi penerapan pedoman, petunjuk pelaksanaan, kebijakan pengayaan kosakata dan istilah	Jumlah bahan fasilitasi	bahan	1
7	Terlaksananya pengayaan kosakata dan istilah berdasarkan hasil inventarisasi	Jumlah naskah pengayaan kosakata dan istilah	naskah	1
8	Tersusunnya kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya berdasarkan hasil pengayaan dan kajian kosakata dan istilah	Jumlah naskah kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya	naskah	1
9	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	laporan	3

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Analisis Kata dan Istilah



Ni Made Yudiastini



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Penerjemah Ahli Muda
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Safoan Abdul Hamid
jabatan : Penerjemah Ahli Muda
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Penerjemah Ahli Muda

Safoan Abdul Hamid

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersedianya berkas perencanaan kegiatan penerjemahan tulis;	Jumlah berkas rencana kegiatan penerjemahan tulis	Berkas	1
2	Tersedianya berkas peninjauan bahan penerjemahan tulis;	Jumlah berkas peninjauan bahan penerjemahan tulis	Berkas	18
3	Tersedianya berkas penelusuran referensi dan atau dokumen pendukung bahan penerjemahan tulis;	Jumlah berkas referensi dan dokumen pendukung bahan penerjemahan tulis	Berkas	18
4	Tersedianya berkas hasil terjemahan abstrak artikel jurnal ilmiah/abstrak laporan penelitian/abstrak skripsi/abstrak tesis/abstrak disertasi atau naskah ilmiah sejenis abstrak lainnya;	Jumlah berkas hasil terjemahan abstrak artikel jurnal ilmiah	Berkas	8
5	Tersedianya berkas hasil terjemahan berita/opini/editorial di media massa cetak atau elektronik atau naskah media massa sejenis lainnya;	Jumlah berkas hasil terjemahan berita/opini di media massa cetak atau elektronik atau naskah media massa sejenis lainnya;	Berkas	7
6	Tersedianya berkas hasil terjemahan biografi/otobiografi atau naskah riwayat hidup sejenis lainnya;	Jumlah berkas hasil terjemahan biografi atau naskah riwayat hidup	Berkas	1
7	Tersedianya berkas hasil terjemahan Keputusan/Instruksi atau naskah hukum sejenis lainnya;	Jumlah berkas hasil terjemahan Keputusan atau naskah hukum	Berkas	2

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Penerjemah Ahli Muda



Safoan Abdul Hamid



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengadministrasi Kepegawaian
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Made Ana Susanthi
jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Pengadministrasi Kepegawaian

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Made Ana Susanthi

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tercatatnya usul mutasi jabatan/pangkat, pemberhentian dan urusan kepegawaian lainnya dari satuan kerja	Jumlah usulan urusan kepegawaian	Dokumen	180
2	Terverifikasinya dokumen usul urusan kepegawaian satuan kerja	Jumlah dokumen usul kepegawaian terverifikasi	Dokumen	180
3	Terprosesnya usul Kenaikan Pangkat di satuan kerja	Jumlah usul kenaikan pangkat ASN	usul	2
4	Tersedianya konsep Kenaikan Gaji Berkala ASN di satuan kerja	Jumlah konsep Kenaikan Gaji Berkala	Konsep	33
5	Tersedianya konsep Daftar Urut Kepangkatan pegawai di satuan kerja	Jumlah Daftar Urut Kepangkatan	Konsep	12
6	Tersedianya konsep surat kepegawaian di satuan kerja	Jumlah konsep surat kepegawaian	Konsep	144
7	Terprosesnya usul ujian dinas dan diklat teknis pegawai di satuan kerja	Jumlah usul ujian dinas dan diklat teknis pegawai	usul	1
8	Terprosesnya usul izin belajar atau tugas belajar pegawai di satuan kerja	Jumlah usul izin belajar atau tugas belajar	usul	1
9	Terprosesnya usul pembuatan Kartu Pegawai, Karis/Karsu, Askes, Taspen pegawai di satuan kerja	Jumlah usul pembuatan Karpeg, Karis/Karsu, Askes atau Taspen	Usul	4
10	Terprosesnya usul cuti pegawai di satuan kerja	Jumlah usul cuti	Usul	58
11	Terprosesnya usul pemberian penghargaan kepada pegawai di satuan kerja	Jumlah usul pemberian penghargaan	Usul	37
12	Tersedianya bahan usul penetapan angka kredit di satuan kerja	Jumlah bahan usul penetapan angka kredit	Usul	4
13	Terekapnya daftar hadir pegawai di satuan kerja	Jumlah rekap daftar hadir pegawai	Pegawai	3816
14	Tertatanya dan terarsipkannya dokumen kepegawaian di satuan kerja	Jumlah dokumen kepegawaian yang tertata dan terarsipkan	Dokumen	1200
15	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan di satuan kerja	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	Laporan	12

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat


Umi Kulsum

Pengadministrasi Kepegawaian



Made Ana Susanthi



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengkaji Bahasa dan Sastra
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Asry Kurniawaty
jabatan : Pengkaji Bahasa dan Sastra
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengkaji Bahasa dan Sastra

Asry Kurniawaty

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tersusunnya bahan penyusunan program kerja subbidang sesuai hasil evaluasi tahun sebelumnya	Jumlah bahan penyusunan program kerja subbidang sesuai hasil evaluasi tahun sebelumnya	Bahan	3
2	Tersusunnya konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data Bahasa dan sastra sesuai dengan kebutuhan	Jumlah konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data	Konsep	3
3	Tersusunnya kajian kebahasaan dan kesastraan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan Bahasa dan sastra	Jumlah bahan pembinaan dan pengembangan Bahasa dan sastra	Naskah	3
4	Terumuskannya hasil kajian kebahasaan dan kesastraan	Jumlah hasil kajian kebahasaan dan kesastraan	Naskah	8
5	Tersusunnya konsep pedoman pengkajian kebahasaan dan kesastraan	Jumlah konsep pedoman pengkajian kebahasaan dan kesastraan	Konsep	8
6	Tersusunnya bahan fasilitasi penerapan pedoman pengkajian kebahasaan dan kesastraan	Jumlah bahan fasilitasi penerapan pedoman pengkajian kebahasaan dan kesastraan	Bahan	8
7	Tersusunnya laporan hasil pengkajian kebahasaan dan kesastraan	Jumlah laporan hasil pengkajian kebahasaan dan kesastraan	Laporan	8
8	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Laporan	2
9	Terdaftar menjadi peserta pada lingkup kegiatan ilmiah	Jumlah seminar nasional kesastraan	Kegiatan	5

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengkaji Bahasa dan Sastra



Asry Kurniawaty



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Peneliti Ahli Pertama
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Yenni Febtaria Wijayatiningsih
jabatan : Peneliti Ahli Pertama
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat


Umi Kulsum

Peneliti Ahli Pertama


Yenni Febtaria Wijayatiningsih

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Tercapainya menjadi ketua kelompok kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup Internal unit	Jumlah laporan hasil penelitian	Laporan	1
2	Tercapainya menjadi anggota kelompok kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian dalam lingkup Internal unit	Jumlah laporan hasil penelitian	Laporan	1
3	Tersusunnya laporan teknis kegiatan dalam lingkup Kegiatan internal instansi	Jumlah laporan hasil penelitian/kegiatan	Laporan	4
4	Tercapainya menjadi juri pada kompetisi ilmiah pada tingkat pendidikan menengah, bertaraf lokal	Jumlah kegiatan penjurian	Kegiatan	1
5	Tercapainya menjadi peserta pada lingkup pertemuan ilmiah	Jumlah kegiatan seminar	Kegiatan	1
6	Tercapainya menjadi koordinator pada lingkup kegiatan internal unit dengan sumber dana dari internal instansi	Jumlah kegiatan internal unit	Kegiatan	2
7	Tercapainya menjadi anggota kegiatan pada lingkup kegiatan internal unit dengan sumber dana dari internal instansi	Jumlah kegiatan internal unit	Kegiatan	3

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Peneliti Ahli Pertama



Yenni Febtaria Wijayatiningsih



**Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2020
Pengelola Situs atau Web
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Baiq Ayu Candra
jabatan : Pengelola Situs atau Web
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Umi Kulsum
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Umi Kulsum

Pengelola Situs atau Web

Baiq Ayu Candra

TARGET KINERJA

	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja
1	Terlaksananya pembuatan dan pengembangan desain laman	Jumlah pengembangan desain laman	Desain	2
2	Terhimpunnya bahan materi laman	Jumlah bahan materi laman	Materi	140
3	Tersedianya bahan informasi unit kerja ke dalam laman	Jumlah bahan informasi laman	Materi	182
4	Terlaksananya pembaharuan data dan informasi ke dalam laman	Jumlah pembaruan data dan informasi laman	Materi	5
5	Terlaksananya pemeliharaan dan keamanan laman	Jumlah kegiatan pemeliharaan dan keamanan laman	Kegiatan	6
6	Tersedianya layanan permintaan informasi dari stakeholder yang disampaikan melalui laman	Jumlah permintaan layanan informasi laman	Layanan	35
7	Terlaksananya pengelolaan email di lingkungan unit kerja	Jumlah pengelolaan email di lingkungan kantor	Kegiatan	28
8	Terlaksananya backup data pada database laman	Jumlah kegiatan back up data laman	Kegiatan	5
9	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Kegiatan	2

Mataram, Agustus 2020

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Umi Kulsum

Pengelola Situs atau Web



Baiq Ayu Candra