

STANDAR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
KANTOR BAHASA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Identitas Pemohon: a. Perorangan: fotokopi KTP atau identitas lainnya yang masih berlaku (paspor, SIM, kartu pelajar, kartu mahasiswa), dan surat kuasa dari pelapor (jika laporan pengaduan diwakilkan) b. Perorangan atas nama lembaga: fotokopi KTP atas nama pengadu, fotokopi akta pendirian organisasi/lembaga, dan surat kuasa dari lembaga yang bermaterai; 2. Mengisi formulir permohonan informasi luar jaringan atau dalam jaringan yang dapat diakses melalui laman kantorbahasantb.kemdikbud.go.id, media sosial Kantor Bahasa Provinsi NTB, dan pos-el kantorbahasantb@kemdikbud.go.id. 3. Surat pernyataan (bermaterai) untuk menggunakan data dan informasi sesuai dengan tujuannya.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<pre> graph TD A([Pemohon mengisi formulir permohonan informasi dan melampirkan persyaratan (secara langsung maupun tidak langsung)]) --> B[Petugas ULT memverifikasi permohonan informasi] B --> A B --> C[Petugas ULT memproses permohonan informasi dari pemohon untuk disampaikan kepada bagian kerja terkait] C --> D[Petugas ULT menerima hasil permohonan informasi dari bagian kerja terkait] D --> E([Pemohon menerima informasi]) </pre>

3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Paling lambat 1 hari kerja jika informasi tersedia. Jika belum tersedia, memerlukan tambahan 1 hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Tanpa biaya
5.	Produk pelayanan	Data dan informasi bidang kebahasaan dan kesastraan sesuai permohonan informasi
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan secara tertulis ditujukan kepada Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset , dan Teknologi di Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat 2. Pengguna dapat menyampaikan informasi, saran, dan masukan langsung ke Unit Layanan Terpadu Kantor Bahasa Provinsi NTB dengan menghubungi kontak layanan (0370) 623544 atau WhatsApp 081217352004 dan dapat mengakses laman kantorbahasantb.kemdikbud.go.id dan pos-el kantorbahasantb@kemdikbud.go.id. Layanan tatap muka dapat dilakukan dari Senin—Jumat, 07.30—16.00 Wita.



Mengetahui,
Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB,

Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP 198103092006042002