



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram 83116

Telepon: (0370) 623544

Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Posel: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

Nomor : 0231/I5.18/TU.00.01/2023

29 Januari 2023

Tgl : Undangan rapat

Yth. ASN Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

Dengan hormat,

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah menyatakan bahwa perjanjian kinerja harus disusun setelah suatu instansi pemerintah telah menerima dokumen pelaksanaan anggaran paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Saudara untuk hadir dalam rapat yang akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : Senin, 30 Januari 2023

waktu : 09.00 Wita—selesai

agenda : Penyusunan perjanjian kinerja pimpinan dan perjanjian kinerja individu

tempat : Aula Cilinaya Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Atas perhatian dan kesediaan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala,



Dr. Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP 198103092006042002



Badan
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Mataram

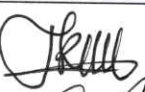
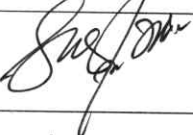
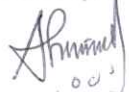
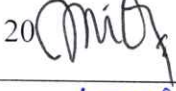
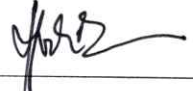
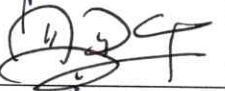
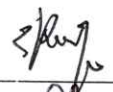
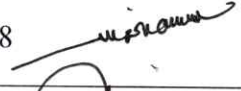
Telepon: (0370) 623544

Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id; Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id

DAFTAR HADIR
RAPAT PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA PIMPINAN DAN PERJANJIAN
KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Hari, tanggal: Senin, 30 Januari 2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Puji Retno Hardiningtyas, M.Hum.	Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	1
2	Kasman, M. Hum.	Analisis Kata dan Istilah	2
3	Hartanto, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	3
4	Nuryati, S.S.	Analisis Kata dan Istilah	4
5	Nurcholis Muslim, S.S.	Widyabasa Ahli Muda	5
6	Toni Samsul Hidayat, M.Pd.	Penerjemah Ahli Madya	6
7	Ni Made Yudiastini, S.Pd.	Widyabasa Ahli Muda	7
8	Desi Rachmawati, S.Pd.	Analisis Kata dan Istilah	8
9	I Nyoman Cahyasabudhi S., S.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	9
10	Safoan Abdul Hamid, S.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	10
11	Zamzam Hariro, M.Pd.	Penerjemah Ahli Muda	11
12	Asry Kurniawaty, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	12
13	Rizky Gayatri, S. Hum.	Analisis Kata dan Istilah	13
14	M. Syamsur Rijal, S.Hum.	Analisis Kata dan Istilah	14

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
15	Rondiyah, S.Pd.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	15 
16	Lentera Nurani Setra, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	16 
17	Gilang Aryo Damar, S.S.	Pengkaji Bahasa dan Sastra	17 
18	Dwi Joko Mursihono, S.Sos.	Perencana Program Anggaran dan Pelaporan	18 
19	Ni Luh Wiartini, A.Md.	Bendahara	19 
20	Ni Wayan Widiartini, A. Md.	Verifikator Keuangan	20 
21	Diah Rachma Yudita, S.I.P.	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	21 
22	Yodi Sumarjana, S.E.	Pengelola Data BMN	22 
23	Baiq Ayu Candra, S.I.Kom.	Pengelola Situs atau Web	23 
24	Fitri Ahyani, S.E.	Pengadministrasi Keuangan	24 
25	Baiq Rumita, S.Sos.	Pengadministrasi Perpustakaan	25 
26	Titik Susiawati, A.Md.	Pengadministrasi Persuratan	26 
27	Made Ana Susanthi, S.E.	Pengadministrasi Kepegawaian	27 
28	Kilep Mariani	Pengadministrasi Keuangan	28 
29	Wahyudi	Pengadministrasi BMN	29 
30	Antun Ariestyono	Pengadministrasi Keuangan	30 

Mengetahui,

Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB,



Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP. 198103092006042002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**
Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Sekarbela, Mataram
Telepon: (0370) 623544
Laman: kantorbahasantb.kemdikbud.go.id

NOTULA RAPAT

Agenda rapat : Penyusunan perjanjian kinerja pimpinan dan perjanjian kinerja individu

Hari, tanggal : Senin, 30 Januari 2023

Waktu rapat : 10.00 Wita s.d. 11.30 Wita

Susunan acara rapat : 1. Pembukaan oleh Pemimpin Rapat
2. Arahan Pimpinan
3. Penyusunan PK Pimpinan dan PK Individu
4. Penandatanganan PK

Pimpinan rapat : Kasman, M.Hum.

Notulis : Kilep Mariani

Peserta rapat : Seluruh ASN Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

Pembukaan oleh Pemimpin Rapat : Agenda hari ini adalah menyelesaikan penyusunan PK Pimpinan dan PK Individu seluruh PNS Kantor Bahasa Provinsi NTB. Bapak/Ibu diharapkan dapat berpartisipasi aktif memberikan masukan serta saran serta pertanyaan bila ada yang belum dipahami. Urutan agenda rapat kali ini yaitu, arahan dari Ibu Kepala kemudian dilanjutkan dengan penyusunan PK Pimpinan atau PK Kantor. Setelah itu, dilanjutkan dengan penyusunan PK individu dan penandatanganan PK. Untuk lebih efektif waktu, mari kita memulai kegiatan ini dengan sama-sama membaca lafaz basmalah. Selanjutnya, mari kita dengarkan arahan dari Ibu Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB

Arahan dari Ibu Kepala : PK Kantor tahun anggaran 2023 mengacu sepenuhnya pada Rencana Strategis Kantor Bahasa Provinsi NTB Tahun 2020—2024 Revisi. Renstra kita telah menginduk pada Renstra Instansi Pembina kita yaitu Renstra Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dan Rebstra Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

PK Kantor kita juga telah disesuaikan dengan rincian anggaran kita pada dokumen DIPA Kantor Bahasa Provinsi NTB tahun 2023. Rincian kegiatan bisa Bapak/Ibu lihat pada rincian POK pada dokumen RKAKL tahun 2023. Kita akan melaksanakan kegiatan yang sudah ada dengan komitmen penuh untuk mencapai target-target tersebut sekaligus kita bisa meningkatkan efisiensi anggaran sehingga capaian kita terpenuhi bahkan bisa lebih sebagai nilai tambah pada capaian satker.

Pada tahun 2022, seluruh target pada PK kita tercapai bahkan ada yang lebih, semoga tahun ini sama dan harapannya ada peningkatan pada nilai daya serap anggaran, nilai evaluasi kinerja anggaran, dan nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran. Ibu/Bapak mari kita tahun ini bekerja dengan sebaik-baiknya, kita bangun kerjasama dan komunikasi yang lebih baik lagi dari tahun lalu.

PK kita terdiri atas 7 Sasaran Kegiatan dan 9 Indikator Kinerja Kegiatan. Untuk lebih jelasnya, silahkan Mas Joko untuk menampilkan draf PK Kantor tahun 2023.

Dwi Joko Mursihono

: Bapak/Ibu, berikut kami sampaikan draf PK Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat:

Target Kinerja

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Perjanjian Kinerja 2023
1	[SK 1] Tersedianya produk pengembangan bahasa dan sastra	[IKK 1.1] Jumlah produk pengembangan bahasa dan sastra	2
2	[SK 2] Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	[IKK 2.1] Jumlah penutur bahasa yang terbina melalui program literasi kebahasaan dan kesastraan	832
3	[SK 3] Terbinanya lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	[IKK 3.1] Jumlah lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	45
		[IKK 3.2] Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	31
4	[SK 4] Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	[IKK 4.1] Jumlah pemelajar bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	25
5	[SK 5] Tersedianya produk diplomasi bahasa	[IKK 5.1] Jumlah produk penerjemahan	58
6	[SK 6] Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan bahasa dan sastra daerah	[IKK 6.1] Jumlah partisipan perlindungan bahasa dan sastra daerah	251
7	[SK 7] Meningkatnya tata kelola Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat	[IKK 7.1] Predikat SAKIP Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat	BB
		[IKK 7.2] Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat	91

Zamzam Hariro : Capaian untuk jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) pada dokumen rincian RKAKL terdapat 5 Lemaga, mohon penjelasan. Terima kasih.

Ibu Kepala : Data yang ada pada dokumen POK RKAKL kita tahun 2023 memang masih tertera 5 lembaga karena mnegikuti capaian awal sebelum perubahan dan itu sudah terdaftar dan tidak bisa diubah di Aplikasi Krisna milik Kementerian Keuangan. Kita mencantumkan 25 pemelajar selaras dengan target tahunan kita pada Renstra. Perbedaan tersebut terakomodasi pada saat pelaoran karena yang muncul pada aplikasi Spasikita adalah 25 pemelajar.

Wahyudi : Untuk penyusunan PK individu bagi pegawai administrasi, apakah seperti tahun lalu yaitu menginduk pada SK 7 yaitu Meningkatnya tata kelola Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat yang mendukung dua IKK yaitu Predikat SAKIP Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat dan Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Kantor Bahasa Nusa Tenggara Barat. Terima kasih.

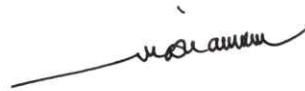
- Ibu Kepala Kantor** : Betul sekali, untuk staf administrasi secara penuh mendukung tercapainya SK 7 dan IKK 7.1 dan 7.2 karena keterlibatan staf administrasi pada kegiatan yang mendukung enam SK lainnya adalah untuk mencapai SK 7 tersebut.
- Kasman** : Bagi CPNS silahkan bergabung pada KKLP yang telah dipilih dan menetapkan target sesuai dengan bidangnya masing-masing. Bapak/Ibu apabila sudah sesuai, kita akan melanjutkan agenda rapat kita penyusunan PK individu. Penyusunan PK Individu ini berdasarkan pada rincian SKP masing-masing pegawai.
- Seluruh peserta rapat** : Mengerjakan PK individu masing-masing, diverifikan oleh Koordinator Tata Usaha, dan dicetak untuk ditandatangani.
- Hasil rapat** :
- Penandatanganan PK individu oleh seluruh pegawai kantor dan Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB
- PK Pimpinan/PK Kantor di tanda tangan elektronik melalui aplikasi Spasikita
- Penutupan oleh Pemimpin Rapat** : PK kita telah kita tanda tangani sebagai bentuk komitmen dan sebagai pedoman kita dalam bekerja selama tahun 2023. Harapan kita adalah tercapainya seluruh target pada PK Individu yang akan berdampak langsung pada tercapainya PK kantor kita. Demikian rapat kita pada hari ini, marilah kita tutup rapat ini dengan melafazkan hamdalah.

Mengetahui,
Pemimpin Rapat



Kasman, M.Hum.

Notulis



Kilep Mariani

Mengetahui,
Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB



Dr. Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.
NIP 198103092006042002

DOKUMENTASI RAPAT TANGGAL 30 JANUARI 2023





