



Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2023
Pengadministrasi Kepegawaian
dengan
Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Made Ana Susanthi
jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

nama : Puji Retno Hardiningtyas
jabatan : Kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan dan akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2023

Pengadministrasi Kepegawaian

Kepala Kantor Bahasa
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Puji Retno Hardiningtyas

AnaSusanthi

Made Ana Susanthi

HASIL KERJA	
A. UTAMA	
1	<i>Bahan usul mutasi jabatan/pangkat, pemberhentian, dan urusan kepegawaian sesuai prosedur yang akurat akuntabel</i> Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : -Jumlah layanan kepegawaian sejumlah 12 layanan (Naik Pangkat Reguler, Naik Pangkat Fungsional, Naik Pangkat Penyesuaian Ijazah,KGB, Pensiun, Mutasi, Izin Belajar, Tugas Belajar, Pindah Pegawai, Pencantuman Gelar, Pensiun BUP, Pensiun Janda/Duda) - Ketepatan waktu dalam proses layanan kepegawaian dilaksanakan selama 12 bulan dengan memperhatikan tenggat waktu pengusulan -Tingkat keakuntabelan proses pengusulan ke eselon satu 90--100%
2	<i>Konsep Daftar Urut Kepangkatan yang akurat dan akuntabel</i> Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : -Jumlah data pegawai yang dihimpun dan diedit sejumlah 31 bahan perbulan -Ketepatan waktu dalam menghimpun dan menginput data dilaksanakan setiap bulan -Tingkat kecepatan, keakuratan, dan keakuntabelan data kepegawaian 90--100%
3	<i>Konsep surat kepegawaian sesuai kebutuhan yang terpercaya dan berkualitas</i> Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : -Jumlah konsep surat kepegawaian yang dibuat 5 surat perbulan -Ketepatan waktu dalam menyusun konsep surat kepegawaian dilaksanakan selama 12 bulan dengan memperhatikan masa tenggat waktu usulan -Tingkat kualitas surat yang dihasilkan 90-100%
4	<i>Bahan usul cuti pegawai yang akurat dan dapat diverifikasi dan akuntabel</i> Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Jumlah jumlah usul cuti yang diterima setiap bulan 5 usul cuti -Ketepatan waktu dalam memproses usul cuti dalam dilaksanakan setiap bulan -Tingkat keakuratan dan ketepatan waktu dalam memproses usul cuti 90--100%
5	<i>Rekapitulasi daftar hadir pegawai yang berkualitas dan akurat</i> Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Jumlah data kehadiran yang dikelola setiap bulan 45 orang pegawai -Ketepatan waktu menginput dan membuat rekap kehadiran dilaksanakan perbulan -Tingkat kualitas dan akurat rekap kehadiran 90--100%
6	<i>Arsip dokumen kepegawaian yang sesuai dengan prosedur dan efektif</i> Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : -Jumlah kegiatan pendokumentasian arsip kepegawaian sejumlah 50 dokumen setiap bulan -Ketepatan waktu dalam mengarsipkan dokumen dilaksanakan setiap bulan -Tingkat kecepatan, keakuratan, dan keakuntabelan menata arsip kepegawaian 90-100%
7	<i>Bahan usulan Tunjangan Kinerja Pegawai yang akurat dan berkualitas</i>

	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : -Jumlah usulan tunjangan kinerja yang dihasilkan setiap bulan adalah 1 usulan -Ketepatan waktu dalam memproses usulan tunjangan kinerja dilaksanakan setiap bulan -Tingkat keakuratan dan akuntabilitas usulan tunjangan kinerja setiap bulan 90-100%
8	<i>layanan keuangan yang akuntabel dan akurat</i>
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : -Jumlah data layanan yang dikelola sebanyak 2 data -Ketepatan waktu dalam pengelolaan data layanan dilaksanakan selama 12 bulan -Tingkat keakuratan pengelolaan data layanan 90-100%


 Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB

 Puji Retno Hardiningtyas

Mataram, 2 Januari 2023
 Pengadministrasi Kepegawaian


 Made Ana Susanthi