KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
KANTOR BAHASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
Jalan Dokter Sujono, Kelurahan Jempong Baru, Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram
Telepon: (0370) 623544
Pos-el: kantorbahasantb@kemdikbud.go.id; http://kantorbahasantb.kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat	: Persiapan dan Penetapan Tim ZI WBK
Hari, Tanggal	: Selasa, 4 Mei 2021
Pukul	: 13.00-selesai
Tempat	: Gedung Sangiang Kantor Bahasa Provinsi NTB
Pemimpin Rapat	: Kepala Kantor BahasaProvinsi NTB
Susunan Acara	: 1. Pembukaan 2. Diskusi 3. Simpulan
Pemimpin Rapat	: Kepala Kantor BahasaProvinsi NTB (Umi Kulsum, M.Hum.)
Pencatat/Notulis	: Dian Fitri Nurullah
Peserta Rapat	: Daftar nama terlampir

1. Persoalan yang dibahasa : Persiapan data dukung dan penetapan anggota tim ZI WBK Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat tahun 2021
2. Tanggapan Peserta Rapat:
   a. akan menindaklanjuti hasil kesepakatan rapat terkait data dukung yang dibutuhkan di setiap tim
   b. nama setiap penanggung jawab dan anggota tim telah disepakati dalam rapat sebagai berikut.
   1. Tim Manajemen Perubahan sebagai berikut;
      a. Kasman : Koordinator
      b. Ni Wayan Widiastini : Anggota
      c. Asry Kurniawaty : Anggota
      d. Dian Fitri Nurullah : Anggota
      e. Desi Rachma Wati : Anggota
      f. Ni Made Yudiastini : Anggota
      g. Liana Irawati : Anggota
   2. Tim Penataan Tata Laksana sebagai berikut;
      a. Lalu Erwan Husnan : Koordinator
      b. Titik Susiawati : Anggota
      c. Baiq Ayu Candra : Anggota
      d. Siti Nurdjahratil : Anggota
      e. Baiq Rumita : Anggota
   3. Tim Akuntanbilitas sebagai berikut;
      a. Kilep Mariani : Koordinator
      b. Fitri Ahyani : Anggota
      c. I Nyoman CahyaSabudhi : Anggota
      d. Ni Luh Wiartini : Anggota
      e. Dwi Joko Mursihono : Anggota

Dipindai dengan CamScanner

4. Tim Sistem Manajemen sebagai berikut;
   a. Diah Rachma Yudita : Koordinator
   b. Made Ana Susanti : Anggota
   c. Antun Aristyono : Anggota
   d. Yodi Sumarjana : Anggota
   e. Mugni : Anggota
5. Tim Pengawasan Gratifikasi sebagai berikut;
   a. Siti Raudloh : Koordinator
   b. Yenny Febtaria W. : Anggota
   c. Wahyudi : Anggota
   d. Rizki Gayatri : Anggota
   e. Siti Djuwarijah : Anggota
6. Tim Kualitas Pelayanan sebagai berikut;
   a. Muhammad Shubhi : Koordinator
   b. Zamzam Hariro : Anggota
   c. Nuryati : Anggota
   d. Syaiful Bahri : Anggota
   e. Hartanto : Anggota
   f. Dewi Apriani : Anggota
   g. Safoan Abdul Hamid : Anggota
   h. Toni Samsul Hidayat : Anggota
   i. Lukmanul Hakim : Anggota
   j. Nurcholis Muslim : Anggota
7. Tim Garda Depan sebagai berikut;
   a. Liana Irawati
   b. Satriadi Efendi Putra
   c. Vivin Sasmwirya
   d. Muhammad Izzuardi
   e. Arman Sufiana
   f. Baiq Ulya Sukmawati
   g. Sahnan Jumaiyah
   h. Lalu Ali Panang Hardiansyah
   i. I Wayan Cahyana Putra
   j. M. Farid
   k. Hulaifi
8. Tim IT (Pengumpulan Akhir) sebagai berikut;
   a. Arya Dwy Entaka
   b. Eka Wira Atmaja

- Saran untuk layanan pengaduan masyarakat dapat ditambahkan di laman web Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
- Membuat yel-yel Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat terkait ZI WBK
- Membuat PIN ZI WBK untuk staf
- Membuat Mars ZI WBK
- Membuat SK untuk setiap tim

Dipindai dengan CamScanner

- Membuat teguran secara lisan untuk staf yang sering datang terlambat. Baik keterlambatan dalam pembuatan laporan, pengisian SKP, dan kehadiran. Jika udah 3 kali dilakukan hal yang sama baru dilakukan teguran secara tertulis
- Setiap tim menandai setiap data-data yang diperlukan, jika data tersebut tidak ada bisa didiskusikan kembali dengan kepala Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
- Pelatihan Pelayanan Prima untuk Garda Depan yang terdiri dari;
  a. Satpam
  b. Resepcionist
- Melakukan penandatanganan nota kesepahaman
- Membuat Banner SOP, dan Brosur Profil Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
- Membuat jadwal untuk melakukan kunjungan ke kantor LPMP Provinsi Nusa Tenggara Barat
- Setiap tim membuat jadwal rapat internal dan mendata semua yang dibutuhkan terkait ZI WBK apakah sudah ada atau belum
- Setiap point-point yang terdapat dalam prosedur ZI WBK dikritisi bersama dengan tim masing-masing
- Setiap tim akan bergerak setelah lebaran Idul Fitri.

3. Simpulan :
   Setiap anggota tim harus mengumpulkan data dukung yang diperlukan pada tanggal 26 Mei 2021.

Kepala Kantor Bahasa Provinsi NTB

Dim Kulsum, S.S., M.Hum.
NIP 197304161997032001

Dipindai dengan CamScanner